



日本学生支援機構 令和6年度貸与奨学生 学部 二次採用の申請手続き

本紙では、「貸与奨学金」を希望する「学部生」の手続きについて説明しています。

◆配付書類

- ◇「2024年度在学者用 貸与奨学金案内（大学）」 ※以下の2点を含みます。
 - ①スカラネット入力下書き用紙
 - ②確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書（巻末）
- ◇「マイナンバー提出書」のセット

◆スケジュール

書類 提出期限	スカラネット 入力期限	マイナンバー 提出期限	初回振込日 (予定)
9月20日(金)	書類提出後、 原則当日中に入力	スカラネット入力から 1週間以内	11月11日(月)

※窓口の受付時間：平日 9:00~12:00, 13:00~16:00

手続きの流れ

- 1. 奨学金に係る連絡について・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
- 1. 書類の提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1ページ
- 2. 「スカラネット」での入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
- 3. マイナンバーの提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
- 4. 選考結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
- 該当者のみが提出する書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・3ページ
- よくある注意事項チェックシート・・・・・・・・・・・・・・・・4ページ
- (参考) 奨学金申し込みから採用後の流れ・・・・・・・・・・5ページ

1. 奨学金に係る連絡について

日本学生支援機構奨学金に関する大学からの各種連絡につきましては、全て「千葉大学 Gmail アドレス（学生証番号@student.gs.chiba-u.jp）」宛にお送りしますので、当該メールアドレスは必ず定期的に確認してください。

また、郵送物につきましては、**学生ポータルに登録された本人住所宛**に送付いたします。住所が登録されていない場合は郵送物を送付できなかつたり、ご自身の想定しない住所宛に送付されることがありますので、常に最新の住所を登録しておくようにしてください。

（学生ポータル住所変更ページ）<https://portal.gs.chiba-u.jp/registration>
メールの確認や住所登録・変更を行わなかったことで不利益が生じた場合、大学側は責任を負いません。

2. 書類の提出

以下の書類を、1 ページの「◆スケジュール」に記載の書類提出期間に学務部学生支援課生活支援係窓口へ提出してください。

窓口の受付時間は**平日 9:00～12:00, 13:00～16:00（時間厳守）**です。

書類をその場でチェックするため、**この時間以外に提出することはできません。**

※やむを得ない事情で当該期間に書類を提出できない場合は、**必ず事前に**問い合わせ先のメールアドレスまでご相談ください。書類提出期間以降は対応出来かねます。

(1)全員が提出する書類

- ①確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書（原本）
- ②スカラネット入力下書き用紙（コピー）

(2)該当者のみ提出する書類

本紙**3ページ**で必ず確認してください。

3. 「スカラネット」での入力

「1.」の提出時に窓口で書類を確認します。問題がなければ「スカラネット」へ入力するために必要なユーザID及びパスワードをお渡しします。手元にある「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、速やかに「スカラネット」への入力を行ってください（入力完了後に表示される「受付番号」は必ず控えておいてください）。

なお、不備や確認事項が生じた際は、「千葉大学 Gmail アドレス（学生証番号@student.gs.chiba-u.jp）」にご連絡しますので、必ず対応してください。

4. マイナンバーの提出

スカラネットへの入力が終わった後に「マイナンバー提出書」へ必要事項を記入や必要書類を添付し、同封の送付用封筒で日本学生支援機構に直接提出してください。

大学で取り扱うことはできませんので、提出があった場合は破棄します。

5. 選考結果

選考結果は、11月中旬頃に、日本学生支援機構から大学へ通知がある予定です。通知があり次第、今後の手続きと併せて「千葉大学 Gmail アドレス（学生証番号@student.gs.chiba-u.jp）」にご連絡します。

《該当者のみが提出する書類》

該当者	必要書類 (「貸与奨学金案内」参照ページ)
一人親家庭の場合	以下のいずれかの書類 <ul style="list-style-type: none"> ・課税証明書（寡婦（夫）控除の適用が分かるもの） ・児童扶養手当証明書、受給証明書等 ・戸籍謄本、抄本 ※その他の書類でも認められる場合があります。 詳細はスカラネット下書き用紙 15 ページをご確認ください。
申込者本人が外国籍の場合	申込者本人の「在留資格及び在留期間が明記されている証明書」 (9～10 ページ)
1 年次学生のうち、先進科学プログラム・帰国子女・推薦入試・AO入試等及び3 年次編入・社会人選抜等による入学者の場合	千葉大学に入学する時の出願資格となった学校の成績証明書
生計維持者が事情によりマイナンバーを提出できない場合	マイナンバーを提出できない者の「課税証明書」「生活保護決定（変更）通知書等」及び「マイナンバーに代わる提出書類」 以下からダウンロードしてください。 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/mynumber.html

よくある注意事項チェックシート

必ず確認・チェックしたうえで提出してください。

チェック	項目
<input type="checkbox"/>	<p>停学・留年などで修業年限内での卒業ができなくなっていないでしょうか？</p> <p>※修業年限内で卒業できない場合は申請できません。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>人的保証を選択した場合の連帯保証人と保証人は選任条件を満たし、許可が取れていますか？</p> <p>(人的保証の詳しい説明は「奨学金案内」24～27ページ参照)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>生計維持者について「奨学金案内」13ページの説明を理解し、正しい生計維持者情報を記載していますか？</p>
<input type="checkbox"/>	<p>本紙3ページ「該当者のみ提出する書類」を確認し、必要に応じて添付していますか？</p>
<input type="checkbox"/>	<p>マイナンバー関係の書類を大学に送ろうとしていませんか？</p> <p>※マイナンバー関係の書類は機構への直接提出です。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>スカラネット入力下書き用紙はコピーを取りましたか？</p>
<input type="checkbox"/>	<p>確認書兼同意書はコピーを取りましたか？</p>

【問合せ先・郵送時宛先】

千葉大学学務部学生支援課生活支援係

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町 1-33

E-mail : gakushi-shougaku@chiba-u.jp

(参考) 奨学金申し込みから採用後の流れ

