



# 日本学生支援機構 令和6年度給付／給付貸与併用

## 学部 二次採用の申請手続き

本紙では、「給付奨学金」または「給付奨学金と貸与奨学金の併用」を希望する「学部生」の手続きについて説明しています。

貸与奨学金の併用を希望する場合は、以下のリンクも必ず確認してください。

[https://www.chiba-u.jp/students/files/pdf//r6\\_2\\_gakubu\\_taiyo.pdf](https://www.chiba-u.jp/students/files/pdf//r6_2_gakubu_taiyo.pdf)

### ◆配付書類

- ◇「2024年度在学者用 給付奨学金案内」
- ◇「マイナンバー提出書」のセット

### ◆スケジュール

書類 提出期限	スカラネット 入力期限	マイナンバー 提出期限	初回振込日 (予定)
9月20日(金)	書類提出後、 原則当日中に入力	スカラネット入力から 1週間以内	11月11日(月)

※窓口の受付時間：平日 9:00～12:00, 13:00～16:00

### 手続きの流れ

1. 奨学金に係る連絡について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2ページ
2. 書類の提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2ページ
3. 「スカラネット」での入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2ページ
4. マイナンバーの提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3ページ
5. 選考結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3ページ
6. 授業料等の納入について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3ページ
- 該当者のみが提出する書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4ページ
- よくある注意事項チェックシート・・・・・・・・・・・・・・ 5ページ
- (参考) 奨学金申し込みから採用後の流れ・・・・・・・・・・ 6ページ

## 1. 奨学金に係る連絡について

日本学生支援機構奨学金に関する大学からの各種連絡につきましては、全て「千葉大学 Gmail アドレス（学生証番号@student.gs.chiba-u.jp）」宛にお送りしますので、当該メールアドレスは必ず定期的に確認してください。

また、郵送物につきましては、**学生ポータルに登録された本人住所宛**に送付いたします。住所が登録されていない場合は郵送物を送付できなかったり、ご自身の想定しない住所宛に送付されることがありますので、常に最新の住所を登録しておくようにしてください。

（学生ポータル住所変更ページ）<https://portal.gs.chiba-u.jp/registration>

メールの確認や住所登録・変更を行わなかったことで不利益が生じた場合、大学側は責任を負いません。

## 2. 書類の提出

以下の書類を、1 ページの「◆スケジュール」に記載の書類提出期間に学務部学生支援課生活支援係窓口へ提出してください。

窓口の受付時間は**平日 9:00～12:00, 13:00～16:00（時間厳守）**です。

書類をその場でチェックするため、**この時間以外に提出することはできません。**

※やむを得ない事情で当該期間に書類を提出できない場合は、**必ず事前に**問い合わせ先のメールアドレスまでご相談ください。書類提出期間以降は対応出来かねます。

### (1)全員が提出する書類

給付のみ	給付貸与併用	提出書類
○	○	①給付奨学金確認書（原本）
○	○	②スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み）用】（コピー可）※返却しないため各自記載内容を手元に残してください
○	○	③学修計画書 ※以下のリンク先からダウンロード <a href="https://www.chiba-u.jp/students/files/pdf/gakushukeikakusho.pdf">https://www.chiba-u.jp/students/files/pdf/gakushukeikakusho.pdf</a>
○	○	④大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申請書（A 様式 1） <a href="https://www.chiba-u.jp/students/files/pdf/mennjoshinseisyoA1.pdf">https://www.chiba-u.jp/students/files/pdf/mennjoshinseisyoA1.pdf</a>
—	○	⑤確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書（原本）

### (2)該当者のみ提出する書類

・本紙4ページで必ず確認してください。

## 3. 「スカラネット」での入力

「2.」の提出時に窓口で書類を確認します。問題がなければ「スカラネット」へ入力するために必要なユーザID及びパスワードをお渡しします。手元にある「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、速やかに「スカラネット」への入力を行ってください（入力完了後に表示される「受付番号」は必ず控えておいてください）。

なお、不備や確認事項が生じた際は、「千葉大学 Gmail アドレス（学生証番号@student.gs.chiba-u.jp）」にご連絡しますので、必ず対応してください。

#### 4. マイナンバーの提出

スカラネットへの入力が終わった後に「マイナンバー提出書」へ必要事項を記入や必要書類を添付し、同封の送付用封筒で日本学生支援機構に直接提出してください。  
大学で取り扱うことはできませんので、提出があった場合は破棄します。

#### 5. 選考結果

選考結果は、11月中旬頃に、日本学生支援機構から大学へ通知がある予定です。通知があり次第、今後の手続きと併せて「千葉大学 Gmail アドレス（学生証番号@student.gs.chiba-u.jp）」にご連絡します。

#### 6. 授業料等の納入について

通常10月28日（月）に後期授業料の口座振替が行われますが、応募期間に書類を提出いただければ、10月28日（月）に口座振替は行われず、選考結果通知後に納入額および納入期限を連絡いたします。

## 《該当者のみが提出する書類》

該当者	必要書類 (「給付奨学金案内」参照ページ)
一人親家庭の場合	以下のいずれかの書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>・課税証明書(寡婦(夫)控除の適用が分かるもの)</li> <li>・児童扶養手当証明書、受給証明書等</li> <li>・戸籍謄本、抄本</li> </ul> ※その他の書類でも認められる場合があります。 詳細はスカラネット下書き用紙 15 ページをご確認ください。
申込者本人が外国籍の場合	申込者本人の「在留資格及び在留期間が明記されている証明書」(14ページ)
1年次学生のうち、先進科学プログラム・帰国子女・推薦入試・AO入試等及び3年次編入・社会人選抜等による入学者の場合	千葉大学に入学する時の出願資格となった学校の成績証明書
申込者本人が社会的養護を必要とし、18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた(又は里親に養育されていた)場合	「施設在籍等証明書」等 (22ページ)
生計維持者が海外に居住し、2024年度(2023年1月～12月分)の住民税が課税されていない(2024年1月1日時点で国内に居住していない)場合	「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」 以下からダウンロードしてください。 <a href="https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/moshikomi/kaigaikyoju.html">https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/moshikomi/kaigaikyoju.html</a>
生計維持者が事情によりマイナンバーを提出できない場合	マイナンバーを提出できない者の「課税証明書」「生活保護決定(変更)通知書等」及び「マイナンバーに代わる提出書類」 以下からダウンロードしてください。 <a href="https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/mynumber.html">https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/mynumber.html</a>
次の①～③の全てに該当する者 ①令和6年度1年次入学者 ②学生等本人が令和6年度に入学した日の前1年以内に離職 ③学生等本人が令和6年度(令和5年分)の住民税が課税	①「進学前離職の特例措置に係る申請書」 以下からダウンロードしてください。 <a href="https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/shingakumaerisyoku.html">https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/shingakumaerisyoku.html</a> ②学生等本人が進学する日の前1年以内に離職(退職したことが分かる書類 「離職(退職)証明書」(原本)等

# よくある注意事項チェックシート

必ず確認・チェックしたうえで提出してください。

チェック	項目
<input type="checkbox"/>	<p>停学・留年などで修業年限内での卒業ができなくなっていないでしょうか？</p> <p><b>※修業年限内で卒業できない場合は申請できません。</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p>生計維持者について「奨学金案内」12ページの説明を理解し、正しい生計維持者情報を記載していますか？</p>
<input type="checkbox"/>	<p>(給付貸与併用のみ) 人的保証を選択した場合の連帯保証人と保証人は選任条件を満たし、許可が取れていますか？</p> <p>(人的保証の詳しい説明は「奨学金案内」24～27ページ参照)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>本紙4ページ「該当者のみ提出する書類」を確認し、必要に応じて添付していますか？</p>
<input type="checkbox"/>	<p>マイナンバー関係の書類を大学に送ろうとしていませんか？</p> <p><b>※マイナンバー関係の書類は機構への直接提出です。</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p>スカラネット入力下書き用紙はコピーを取りましたか？</p>
<input type="checkbox"/>	<p>確認書兼同意書はコピーを取りましたか？</p>

## 【問合せ先・郵送時宛先】

千葉大学学務部学生支援課生活支援係

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町 1-33

E-mail : gakushi-shougaku@chiba-u.jp

## (参考) 奨学金申し込みから採用後の流れ

～9月20日

## 申請書類提出・スカラネット入力

- ・本紙の案内に従って申し込みを行ってください。
- ・不備等があった場合は千葉大学 Gmail アドレス宛に連絡しますのでご対応をお願いします。

11月中旬

## 採用・不採用結果通知（メール）

- ・結果は千葉大学 Gmail アドレス宛にお送りします。
- ・結果通知よりも先に初回振込が行われることがあります。

11月11日

## 初回振込

11月下旬

## 採用・不採用結果通知（郵送）

- ・日本学生支援機構から届いた奨学生証を学生ポータルに登録された住所宛にお送りします。 **※必ず現在の住所に更新しておいてください**

～12月下旬

## （給付該当者のみ）自宅外通学の手続き

- ・申込時に自宅外通学と入力しただけでは自宅外月額にはならず、採用後に書類を提出する必要があります。
- ・書類の提出方法は奨学生証の送付時に併せてお知らせします。

## （貸与のみ）返還誓約書の提出

- ・奨学生証と併せて返還誓約書の様式をお送りしますので、必要事項を記入、添付書類を用意した上で、指定された期日までに学生支援課生活支援係まで提出をお願いします。
- ・提出方法等の詳細は奨学生証の送付時に併せてお知らせします。
- ・返還誓約書の提出がない場合、採用が取り消しとなり、すでに振り込まれた奨学金の一括返還が求められますのでご注意ください。