

## STEP0 Log in to the system

千葉大学

文字サイズ     
サイトカラー

受験番号 / Candidate's number	<input type="text"/>	※半角英数字で入力してください ※Enter in single-byte alphanumeric characters.
生年月日 / Date of Birth	<input type="text"/>	※半角数字で入力してください ※Enter in single-byte numbers. YYYYMMDD (例: 2005年4月5日生まれの場合、20050405)
セキュリティコード / Security code	<input type="text"/>	※半角数字で入力してください ※Enter in single-byte numbers. ※セキュリティコードは、合格通知書に印字されています。詳細は「入学手続ガイドブック」、「入学手続のご案内」を確認してください。 ※The security code is printed on the acceptance letter. For details, please check the "Guide to Entrance Procedures" and "Information on Entrance Procedures".

次へ **Next**

千葉大学

文字サイズ     
サイトカラー

### 入学手続情報

入試種別	博士後期課程
学部学科・研究科等	
受験番号	

Note  
Please review the following  
linked files carefully before  
starting the procedure

### 入学手続にあたって

入学手続を行う前に「入学手続ガイドブック」及び「入学手続ガイダンスサイト」を必ずご確認ください。  
[入学手続ガイドブック](#)  
[入学手続ガイダンスサイト](#)

### 入学手続メニュー

ステータス	下記 1～4 の手続を行い、必要書類を期日までに郵送してください。
-------	-----------------------------------

### 合格通知書受領

合格通知書は大学より郵送されます。

To STEP1

1	<b>本登録</b>	<b>学籍関連情報登録</b> Register student information	締切日 3月26日(火)	<input checked="" type="button" value="学籍 戻る"/>
こちらから以下について確認及び入力してください。 ○置替書の確認 ○学籍情報の登録				

## STEP1 Register student information

Check the box and enter the Student Registration-related information

The following points should be noted when entering the information.

### 宣誓書 / Pledge

下記、宣誓書の内容を確認した後、「宣誓書に同意する。」にチェックをいれてください  
After confirming the contents of the pledge below, please check "Agree to pledge."

**宣誓書 / Pledge**

千葉大学学長 殿  
私は、千葉大学学生としての本分に従って、学業に励み、人間としての品性を磨き、学期をはじめとする本学諸規程等を遵守することを誓います。また、修学、学生生活、入学科・授業料に関すること及び健康上の理由から大学が必要と判断した場合には、貴学に届け出る「本人以外連絡先」に連絡を取ることを承諾します。

To President of Chiba University  
I, as a Chiba University student, hereby solemnly swear that I will diligently work at my study, cultivate morals, and observe the rules and regulations of Chiba University.  
I also consent to the university contacting 本人以外連絡先 (contact person other than myself) below if the university decides it is necessary to do so for reasons related to my academic progress, student life, entrance fee/tuition fee or health concerns.

宣誓書に同意する。 / Agree to pledge

### 必須 Required fields

### 学籍関連情報 / Student Registration-related information

学生本人情報 / Student identity information

生年月日 / Date of Birth: 1997 / 06 / 16

性別 / Gender: 男性(Male)

国籍 / Nationality: **必須**

If you are a foreign national, please be sure to enter your nationality.

氏名 / Full Name  
英字氏名の方は空欄となっている場合があります。  
英字全角大文字で氏名を入力してください。  
Your name may be left blank if it is not in Kanji.  
Please enter your name in double byte capital alphabetic characters.

姓 Last(Family): GABRIEL 名 First: MARTINEZ (半角) **double-byte**

上記の氏名で登録する / Register with the above name  上記と異なる / Different from above

氏名(戸籍上漢字氏名) / Full Name in family register  
この欄に戸籍、在留カード、パスポートに記載されている氏名のとおり入力してください。  
※この欄に入力できない漢字がある方は、「[旧字体](#)」を選択してください。  
※非標準的な漢字(旧字体)を使用している場合は、「上記と異なる」を選択してください。  
※For non-standard characters (old-style characters), please select "上記と異なる / Different from above".

姓 Last(Family): 汎用 名 First: 太郎 (半角) **double-byte**

氏名(ローマ字) / Full Name (Roman alphabet)  
国籍が日本の方はこちらに入力してください。

**Do not enter if you are a foreign national. This field is for Japanese nationals only.**

姓 Last(Family): HANYHO 名 First: Taro (半角) **single-byte**

氏名(アルファベット) / Full Name (Alphabet)  
国籍が日本以外の方はこちらに入力してください。  
※If you are not a Japanese citizen, please enter your name in alphabetical characters here.

姓 Last(Family): HANYHO First: TARO (半角) **single-byte**

氏名(カナ) / Full Name (Katakana)  
セイ Last(Family) (Katakana): ガブリエル  
メイ First (Katakana): マルティネス  
**double-byte katakana**

If you are an international student, please install Japanese input software before entering katakana in this field.

If you haven't finalized your address in Japan at this point, please select 'outside Japan.'  
Once you have determined your address in Japan, please notify it through Chiba University's system.

住所区分 / Classification **必須**  日本国内 / in japan  日本国外 / outside japan

住所 (郵便番号) / Address (Postal code)  -  (半角数字) 郵便番号から住所を表示する / Automatically displayed addresses by postal code

住所 (都道府県) / Address (Prefecture)  住所から郵便番号を表示する / Automatically displayed postal codes from an address

住所 (市区町村) / Address (City)  (全角)

住所 (丁番地) / Address (Street)  (全角)

住所 (マンション等) / Address (Building, etc.)  (全角)

住所 (Address) **必須**  (半角)  
※ Entering a comma ", " will cause an error. Please insert a space instead of a comma.

住所 (City - State/Province/Region) **必須**  (半角)  
※ Entering a comma ", " will cause an error. Please insert a space instead of a comma.

住所 (Country) **必須**  (半角)  
※ Entering a comma ", " will cause an error. Please insert a space instead of a comma.

If you have an address in Japan, please select 'in Japan' and fill in each field.

住所区分 / Classification **必須**  日本国内 / in japan  日本国外 / outside japan

住所 (郵便番号) / Address (Postal code) **必須**  -  (半角数字) 郵便番号から住所を表示する / Automatically displayed addresses by postal code

住所 (都道府県) / Address (Prefecture) **必須**  住所から郵便番号を表示する / Automatically displayed postal codes from an address

住所 (市区町村) / Address (City) **必須**  (全角)

住所 (丁番地) / Address (Street) **必須**  (全角)

住所 (マンション等) / Address (Building, etc.)  (全角)

住所 (Address)  (半角)  
※ Entering a comma ", " will cause an error. Please insert a space instead of a comma.

住所 (City - State/Province/Region)  (半角)  
※ Entering a comma ", " will cause an error. Please insert a space instead of a comma.

住所 (Country)  (半角)  
※ Entering a comma ", " will cause an error. Please insert a space instead of a comma.

**必須** Required fields

外国人項目 / Foreign Information

在留資格 / Status of Residence	必須	留学(Student)	※外国籍の方のみ選択してください。 ※ Select for foreign nationals only
帰国時の連絡先 保証人続柄 / Guarantor relationship	必須		※本人からみられた続柄を選択してください。
帰国時の連絡先 家族等氏名 / Family Name	必須	姓 Last(Family) HANYO 名 First JIRO (半角)	※ミドルネームがある方は、「名First」の後ろに「ミドルネーム」を入力してください。 ※ Enter the middle name after the first name in the First Name cell.
帰国時の連絡先 住所 (Address)	必須	12345 Hanyo Ave	※ Entering a comma ", " will cause an error. Please insert a space instead of a comma.
帰国時の連絡先 住所 (City - State/Province/Region)	必須	Chicago	※ Entering a comma ", " will cause an error. Please insert a space instead of a comma.
帰国時の連絡先 住所 (Country)	必須	U.S.A	※ Entering a comma ", " will cause an error. Please insert a space instead of a comma.
帰国時の連絡先 電話番号 / Phone number	必須	+81-90-0000-0000	※ 自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。国番号から入力してください。 ※ Be sure to enter either your home phone number or mobile phone number. Enter phone number with country code.
Eメールアドレス / E-mail address	必須	sample@sample.com	(半角英数字記号)

If you don't have any other contacts in Japan, please check the box.

本人以外の連絡先ご家族等1 / Contact information of your family members 1

※修学、学生生活、入学料・授業料に関する事及び健康上の理由から大学が必要と判断した場合に連絡を取ることがあります。父母や配偶者、又は学生の状況をよく把握している方を入力してください。  
※The University may contact the student in matters related to academic progress, student life, entrance fee/tuition fee or health concerns.  
Please enter a parent, spouse, or other person who is familiar with the student's situation.

現時点で日本国内に本人以外の連絡先はない  
At this time, there is no contact information in Japan.

氏名 / Full Name	姓 Last(Family) <input type="text" value="汎用"/> 名 First <input type="text" value="次郎"/> (全角)
※ミドルネームがある方は、「名First」の後ろに「ミドルネーム」を入力してください。 ※Enter the middle name after the first name in the First Name cell.	
氏名 (カナ) / Full Name (Katakana)	セイ Last(Family) (Katakana) <input type="text" value="ハンヨウ"/> メイ First (Katakana) <input type="text" value="シロウ"/> (全角)
続柄 / Relationship	<input type="text" value=""/> ※本人からみた続柄を選択してください。
住所 (郵便番号) / Address (Postal code)	<input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="1234"/> (半角数字) <span>郵便番号から住所を表示する / Automatically displayed addresses by postal code</span>
住所 (都道府県) / Address (City・State / Province / Region / Prefecture)	<input type="text" value=""/> <span>住所から郵便番号を表示する / Automatically displayed postal codes from an address</span>
住所 (市区町村) / Address (City)	<input type="text" value="千代田区麹町"/> (全角)
住所 (丁番地) / Address (Street)	<input type="text" value="1-2-3"/> (全角)
住所 (マンション等) / Address (Building, etc.)	<input type="text" value="〇〇マンション101"/> (全角)
電話番号 / Phone number	自宅電話番号 / Home phone number <input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/> (半角数字) 携帯電話番号 / Mobile phone number <input type="text" value="090"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/> (半角数字) ※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。 ※Be sure to enter either your home phone number or mobile phone number.

If you have a contact person other than yourself in Japan, please fill in each field.

本人以外の連絡先ご家族等1 / Contact information of your family members 1

※修学、学生生活、入学料・授業料に関する事及び健康上の理由から大学が必要と判断した場合に連絡を取ることがあります。父母や配偶者、又は学生の状況をよく把握している方を入力してください。  
※The University may contact the student in matters related to academic progress, student life, entrance fee/tuition fee or health concerns.  
Please enter a parent, spouse, or other person who is familiar with the student's situation.

現時点で日本国内に本人以外の連絡先はない  
At this time, there is no contact information in Japan.

氏名 / Full Name	姓 Last(Family) <input type="text" value="汎用"/> 名 First <input type="text" value="次郎"/> (全角)
※ミドルネームがある方は、「名First」の後ろに「ミドルネーム」を入力してください。 ※Enter the middle name after the first name in the First Name cell.	
氏名 (カナ) / Full Name (Katakana)	セイ Last(Family) (Katakana) <input type="text" value="ハンヨウ"/> メイ First (Katakana) <input type="text" value="シロウ"/> (全角)
続柄 / Relationship	<input type="text" value=""/> ※本人からみた続柄を選択してください。
住所 (郵便番号) / Address (Postal code)	<input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="1234"/> (半角数字) <span>郵便番号から住所を表示する / Automatically displayed addresses by postal code</span>
住所 (都道府県) / Address (City・State / Province / Region / Prefecture)	<input type="text" value=""/> <span>住所から郵便番号を表示する / Automatically displayed postal codes from an address</span>
住所 (市区町村) / Address (City)	<input type="text" value="千代田区麹町"/> (全角)
住所 (丁番地) / Address (Street)	<input type="text" value="1-2-3"/> (全角)
住所 (マンション等) / Address (Building, etc.)	<input type="text" value="〇〇マンション101"/> (全角)
電話番号 / Phone number	自宅電話番号 / Home phone number <input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/> (半角数字) 携帯電話番号 / Mobile phone number <input type="text" value="090"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/> (半角数字) ※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。 ※Be sure to enter either your home phone number or mobile phone number.

If you enroll in graduate school, be sure to check the applicable items in (1), (2), or (3). If you do not check these items, an error will occur.

千葉大学の安全保障輸出管理における確認について / Confirmation of Security Export Control at Chiba University

千葉大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人千葉大学安全保障輸出管理規程」を定め、安全保障輸出管理を行っています。安全保障輸出管理とは、日本から流出することによって、国際平和・安全を脅かす可能性のある技術・貨物の提供について、管理を行うものです。千葉大学として安全保障輸出管理の必要性を判断するため、これから入学する皆様が、【確認項目】の(1)(2)に該当するかどうか、確認をさせていただきます。

なお、これは、令和4年5月1日の経済産業省による法改正を受け、法令遵守の目的で行うものであり、不当に不利益に扱うことを目的とするものではありません。

In compliance with the Foreign Exchange and Foreign Trade Act ("the Act"), Chiba University has established Chiba University Security Export Control Regulations and undertakes security export control accordingly.

Security export control regulates the provision of technology and freight that may threaten international peace and security through the outflow of these from Japan.

The university checks whether students who are to enroll in the university fall under either category (1) or (2) in the Statement of Confirmation below. In this way, Chiba University determines whether or not security export control is necessary.

Please note that Chiba University undertakes this procedure for legal compliance in accordance with revision of the Act of the Ministry of Economy, Trade and Industry (METI) on May 1, 2022, and this procedure is not intended to treat any person unfairly or disadvantageously.

【確認項目/Statement of Confirmation】

以下の該当するボックスにチェックを入れてください。また、ボックスにはその詳細を入力してください。

Place a check in the box next to all statements that apply to you. Also enter its details in the box.

(1)私は、外国政府、外国法人（外資系企業は除く）等と雇用契約を結んでいます。  
(1) I have an employment contract with a foreign government, foreign corporation (excluding a foreign-affiliated company), etc.

(2)私は、外国政府から奨学金の提供、又は外国政府の人材獲得プログラム等に参加し、生活費の提供(年間所得の25%以上)を受けています。  
(2) I am a recipient of a scholarship from a foreign government (excluding the Japanese government) or participate in a human resource recruitment program of a foreign government (excluding the Japanese government) and receive living expenses equal to 25% or more of my annual income.

(3)私は、上記(1)、(2)のいずれにも該当していません。  
(3) I do not fall under either of the above categories.

※外国政府とは日本政府以外となります。

\*"Foreign government" is any government other than the Japanese government.

※個人情報につきましては、輸出管理業務の利用目的のみに使用いたします。

\*The personal information you provide will be used for the purpose of export control matters only.

【参考 経済産業省からの学生の方へのお知らせ】

Reference: Please see excerpts from the Notice to Students from the Ministry of Economy, Trade and Industry.

(日本語)

[https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law\\_document/minashi/jp\\_qakusei.pdf](https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law_document/minashi/jp_qakusei.pdf)

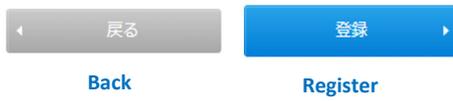
(English)

[https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law\\_document/minashi/en\\_qakusei.pdf](https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law_document/minashi/en_qakusei.pdf)

Press the “次へ” button to proceed. To make corrections, press the “戻る” button.



Press the “登録” button to register your information. To make corrections, press the “戻る” button.



学籍関連情報 / Student Registration-related information

学籍関連情報の登録が完了しました。

Registration of student-related information has been completed.

入学手続メニュー

Press the “入学手続メニュー” button to proceed to the next step.

## STEP2 Upload ID photo

登録済 registered

未登録 unregistered

1

登録済

### 学籍関連情報登録

締切日 3月26日 (木)

登録内容確認 ▶

登録内容変更 ▶

こちらから以下について確認及び入力してください。  
○宣誓書の確認  
○学生情報の登録

To STEP2

2

未登録

### 学生証用写真アップロード

締切日 3月26日 (木)

アップロード ▶

Upload photo for student ID card

こちらから学生証用写真のアップロードを行ってください。

3

未納

### 入学料納付手続

締切日 3月26日 (木)

支払方法の選択 ▶

支払期限までに納付金の支払いを完了することが必要です。  
**納付手続を完了すると、入学の意思があるものとみなします。**  
**なお、学部（外国人留学生選抜合格者を除く）においては、他の国公立大学で合格者となりません。**  
入学料納付後は、どのような事情があっても返還しません  
(手続き期日前に入学辞退を申し出た場合を含む)。  
お支払いにはサービス利用料が別途かかりますので、入学手続のご案内・入学手続ガイドブックをご確認ください。

金額	お支払状況	入金日/支払期限
¥282,000(入学料)	-	支払期限:2026/03/26

## 学生証用写真アップロード

### 学生証用写真

写真は、入学手続と学生証に利用します。印刷や郵送は不要です。  
なお、締切日後は、写真の変更ができませんので注意してください。

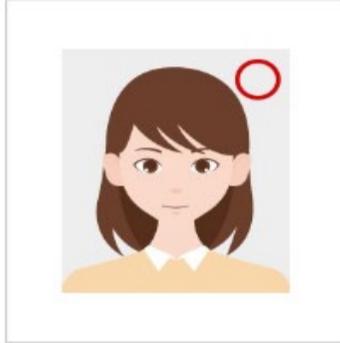
#### <学生証用写真の撮影とデータ保存>

以下の例を参照し証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等で写真を撮影してください。写真は「白/青/グレーを基調とし無地の壁」を背にして撮影してください。

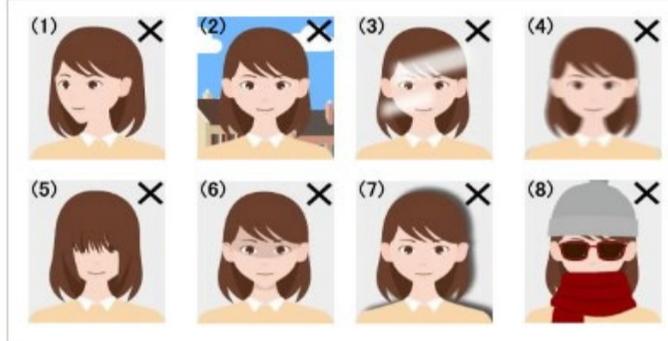
#### <学生証用写真の条件>

- 直近3ヶ月以内に撮影したもの。
- カラー写真(白黒不可)、上半身・正面、無帽、背景なし、枠なし。

#### 【適切な写真の例】



#### 【不適切な写真の例】



- (1) 正面を向いていない（顔が横向き等）
- (2) 背景でない（風景や柄が写っている）
- (3) 照明が反射している（顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない）
- (4) ビンボケや手振れにより不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が写っている
- (8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている

### 登録済み学生証用写真



学生証用写真が登録されていません。

### 学生証用写真アップロード

写真データを選択してください。

ファイルを選択する

Select file

(jpg、jpeg、png、gifのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

Press "ファイルを選択する" to select an image file to use for the student ID card.

The image file should be at least 100 KB and no larger than 5 MB.

Next, press the "写真を表示" button.

戻る

写真を表示

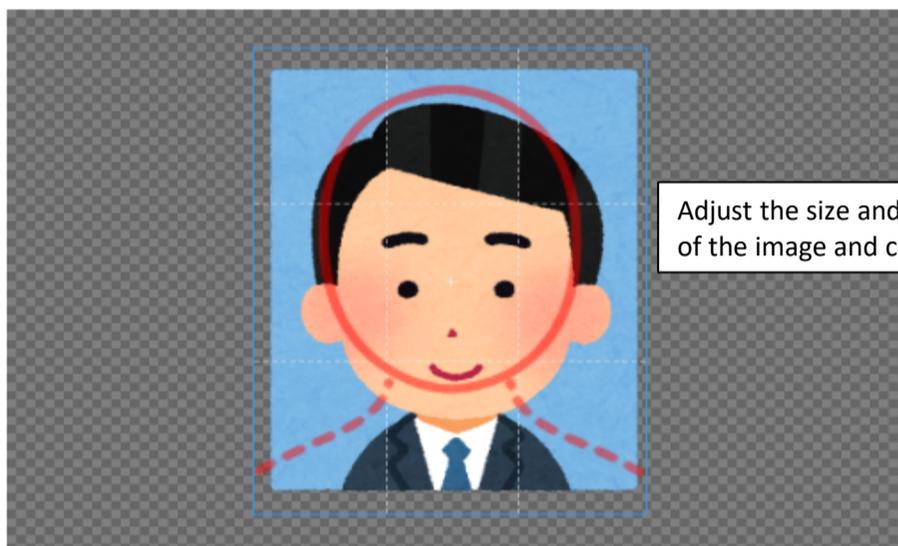
### 学生証用写真の切り抜き

アップロードされた写真データを縦438px、横330pxのサイズで切り抜きます。

- ①切り取り枠（明るい部分）に学生証用写真が収まるよう、「写真の移動」「切り取り枠の移動」「写真の拡大・縮小」により調整してください。
- ②切り取り枠（明るい部分）に写真が収まったら、「写真を切り抜く」ボタンを押してください。
- ③写真の切り抜きが完了したら、「写真を切り抜きました。」のダイアログが表示されますので「OK」を押してください。学生証用写真の確認画面に遷移します。

#### <学生証用写真の調整方法>

- ・「左回転」「右回転」ボタンで「写真を45度単位で回転」できます。
- ・「拡大」「縮小」ボタンで「写真の拡大・縮小」ができます。
- ・ドラッグ&ドロップで「写真の移動」「切り取り枠の移動」ができます。
- ・パソコンならばマウスのホイールで、スマートフォンまたはタブレットならばピンチイン・ピンチアウトで「写真の拡大・縮小」ができます。



Adjust the size and position of the image and crop it.

#### Crop the photo



Press "写真を切り抜く" to crop an image when finished adjusting.

exam-entry-test.52school.com の内容

写真を切り抜きました。

OK

キャンセル

Press 'OK' to proceed with cropping.

学生証用写真の確認と登録

学生証用写真データを登録します。

- 再度【適切な写真の例】と見比べて、登録前の確認チェックを入力してください。
- 学生証用写真の切り抜き(トリミング)結果を確認し、下の確認事項内それぞれの項目について、問題がなければ「確認しました」欄にチェックを入力して「写真を登録」ボタンをクリックしてください。再調整したい場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

【適切な写真の例】



Check "確認しました" for all

Confirmed

- 確認の事項 -

- 在学中この写真を使用することを了承する。
- 3ヶ月以内に撮影したものであること。
- 肩から上の上半身、正面、無帽であること。
- 背景が無地(風景やカーテン等は不可)であること。
- 照明が反射していない(顔や眼鏡に光が反射していない)こと。
- 目や顔の輪郭が隠れておらず、ピンボケがない鮮明なカラー画像であること。
- 大きすぎて顔の一部が切れていないこと。
- 顔が小さすぎないこと。

- 確認しました

戻る

写真を登録

Press "写真を登録"

Register the photo

- Confirmation -

- I agree to use this photo while in school.
- The photo was taken within the last three months.
- The photo is of the upper body from the shoulders up, facing forward, and not wearing a hat.
- The photo has a uniform background color, and it should not include any landscapes or curtains.
- No reflection of light (no reflection of light on the face or glasses).
- The eyes and facial contours are not obscured. The photo is a clear color image, not blurred.
- The face is not cut off in any part.
- The face is not too small.

The photo upload for your student ID has been completed.

学生証用写真アップロードが完了しました。

入学手続メニュー

Press the "入学手続メニュー" button to proceed to the next step.

## STEP3 Payment of admission fee

2 **登録済** 学生証用写真アップロード 締切日 3月26日 (木) アップロード ▶

こちらから学生証用写真のアップロードを行ってください。

To STEP3

3 **未納** 入学料納付手続 **select payment method** 締切日 3月26日 (木) 支払方法の選択 ▶

支払期限までに納付金の支払いを完了することが必要です。  
納付手続を完了すると、入学の意思があるものとみなします。  
なお、学部（外国人留学生選抜合格者を除く）においては、他の国公立大学で合格者となりません。  
入学料納付後は、どのような事情があっても返還しません  
（手続き期日前に入学辞退を申し出た場合を含む）。  
お支払いにはサービス利用料が別途かかりますので、入学手続のご案内・入学手続ガイドブックをご確認ください。

金額	お支払状況	入金日/支払期限
¥282,000(入学料)	-	支払期限:2026/03/26

Payment of the fee must be completed by the due date. Completion of the payment procedure will be regarded as your intention to enroll in Chiba university. Please note that undergraduate students (excluding those who have been accepted for international student selection) will not be accepted at other national or public universities. Once the admission fee has been paid, it will not be returned under any circumstances. (This includes cases where the applicant declines admission before the due date). A separate service fee will be charged for payment, so please check Entrance procedures information and guidebook.

## Pattern 1) In case of paying the admission fee

### 納付金の選択

¥282,000(入学科) ▼

### Select payment

### 支払方法の選択

お支払いには「サービス利用料」がかかります。お支払い方法を選択後、確認画面にて確認をお願いいたします。  
お支払い手続完了後には、支払方法の変更と返金はできません。

### Select the payment method

> クレジットカード	> Credit card payment	選択
> コンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）、ネットバンキング	> Pay at convenience store, bank ATM (Pay-easy), internet banking)	選択
> 入学科免除【大学院入学で、免除申請予定の方】はこちら	> Entrance fee exemption	選択
> 入学科徴収猶予を申請する方はこちら	> Entrance fee deferral	選択

### 注意事項

#### クレジットカード取引における情報提供について

当サイトはクレジットカードによる決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

#### お支払いに関する注意事項

お支払い手続き後のキャンセルは一切できません。  
入学を辞退する場合には、入学手続要項を確認のうえ、大学までお問合せください。  
上記の注意事項に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ『次へ』ボタンをクリックしてください。

上記、内容確認の上、同意しました

Next

戻る

次へ

Select a payment method and press "次へ".  
If you live abroad, select "Credit Card Payment". "Non Credit Card Payment" is for applicants who live in Japan.

#### Precautions

##### Provision for Credit Card Transactions

This site has introduced 3D Secure (personal identification authentication service) for payment by credit card. If you choose to pay by credit card, we will provide your name, telephone number, and Internet usage environment information registered on this site to the credit card issuer in order to detect and prevent unauthorized use of the transaction.

##### Notes on Payment

No cancellation is allowed after payment has been processed. If you wish to withdraw from enrollment, please contact the university after confirming the enrollment procedure guidelines. If you agree to the above precautions, please check the box below and click the "Next" button.

I have read and agree to the above terms and conditions.



クレジットカードでのお支払い (Credit card)

以下の内容をご確認いただき、お支払いをお願いします。  
(Please confirm the information below and pay.)

カードブランド (Credit card brand)	VISA
カード番号 (Credit card number)	****_****_****-0000
カード有効期限 (GOOD THRU (MONTH/YEAR))	MONTH/YEAR 07月 / 26年
お支払い回数 (Credit card payment method)	一括払い (Single)
カード確認番号 (Security code)	****

お支払い内容  
(Payment detail)

店舗名 (Store name)	千葉大学
取引ID (Transaction ID)	T4742026000000000000000 045
お客様氏名 (Customer name)	
ご注文内容 (Order detail)	入学科
金額 (Payment amount)	288,500 円(JPY)
画面有効期限 (This page expiration)	2025/10/18 23:59:59 (JST)

よろしければ、お支払いボタンを押してください。  
(If correct, click the "Pay" button.)

ボタンは1回だけ押してください (2回以上押さないようご注意ください)。  
(Please press the button only once. (Do not press it twice))

お支払い  
(Pay)

前画面に戻る  
(Back)

■■■Important Notice■■■

No refunds (cancellations) will be accepted after payment has been made. If you agree to the terms and conditions, please click the "お支払い (Pay)" button to complete your payment.

To change the payment method, press the "前画面に戻る (Back)" button.

千葉大学

クレジットカードでのお支払い (Credit card) | +

検証環境

千葉大学

文字サイズ 小 中 大  
サイトカラー 薄い 標準 濃い

ログアウト

入学手続情報

入試種別 博士後期課程  
学部学科・研究科等 園芸学研究所 国際環境園芸学コース  
受験番号 HKD00502

支払選択

支払サイトにて画面有効期限切れになった場合は、再度手続をして支払サイトへ進んでください。  
支払方法を変更する場合は、登録されている支払方法を削除してから再度支払方法の選択を行ってください。

金額	支払状況	入金日/支払期限	支払方法	支払
¥282,000(入学科)	未納	支払期限: 2026/03/26 15:00	クレジットカード	支払サイト 削除

戻る

Press the "削除 (Delete)" button.

千葉大学

exam-entry-test.52school.com の内容  
登録をキャンセルします。  
よろしいですか？

Cancel registration.

中 大  
標準 違い ログアウト

### 入学手続情報

入試種別	博士後期課程
学部学科・研究科等	園芸学研究所 国際環境園芸学コース
受験番号	HKD00502

### 支払選択

支払サイトにて画面有効期限切れになった場合は、再度手続をして支払サイトへ進んでください。  
支払方法を変更する場合は、登録されている支払方法を削除してから再度支払方法の選択を行ってください。

金額	支払状況	入金日/支払期限	支払方法	支払
¥282,000(入学料)	未納	支払期限：2026/03/26 15:00	クレジットカード	<input type="button" value="支払サイト"/> <input type="button" value="削除"/>

## 【Non Credit Card Payment】

Please select payment method and make payment.

コンビエンスストア、銀行ATM（ペイジー）、ネットバンキング

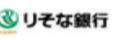
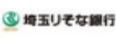
### コンビエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアでの支払いが可能です。  
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。  
※電話番号の登録は不要の為、コンビニ支払い時の電話番号は"0399999999"となります。

### 銀行ATM（ペイジー）

下記の他、Pay-easy対応の金融機関を利用できます。  
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。

### ネットバンキング

全国1,000行以上のネットバンキングを利用できます。ネットバンキングによる支払いは、登録完了時に発行されるURL「支払サイト」経由からのみ行うことができ、銀行独自のネットバンキングは利用できません。  
※利用するには、ネットバンキングの利用契約が必要です。

### 注意事項

#### クレジットカード取引における情報提供について

当サイトはクレジットカードによる決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

#### お支払いに関する注意事項

お支払い手続後のキャンセルは一切できません。  
入学を辞退する場合には、入学手続要項を確認のうえ、大学までお問合せください。  
上記の注意事項に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ『次へ』ボタンをクリックしてください。

上記、内容確認の上、同意しました

## Select the payment method

納付金・支払方法の確認

支払情報	
支払方法	クレジットカード以外 <b>Non Credit Card Payment</b>
支払金額	合計283,250円 (282,000円 (入学金) + 1,250円 (サービス利用料))

戻る

登録

支払方法の選択完了

支払方法の選択が完了しました。

納付金の支払	
下記ボタンを押すと支払サイトへ進みます。画面に従い納付金の支払を行ってください。	
<b>支払サイト</b>	

Click on the "支払サイト" to proceed to the payment site. Follow the instructions on the screen to make your payment.

千葉大学

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了

店舗・ATMでお支払い

ネットバンキング  
Internet banking

コンビニ  
convenience store

ATM(ペイジー)  
ATM (Pay-easy)

## Pattern 2) In case of applying for admission fee exemption or fee deferral

### 支払方法の選択

お支払いには「サービス利用料」がかかります。お支払い方法を選択後、確認画面にて確認をお願いいたします。  
お支払い手続完了後は、支払方法の変更と返金はできません。

> クレジットカード 選択

> コンビニエンス 選択

Select "入学料免除" or "入学料徴収猶予" and press "次へ"

> 入学料免除【大学院入学で、免除申請予定の方】はこちら 選択 **In case of applying for admission fee exemption**

> 入学料徴収猶予を申請する方はこちら 選択 **In case of applying for admission fee deferral**

注意事項

**クレジットカード取引における情報提供について**  
当サイトはクレジットカードによる決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。  
クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

**お支払いに関する注意事項**  
お支払い手続後のキャンセルは一切できません。  
入学を辞退する場合には、入学手続要項を確認のうえ、大学までお問合せください。  
上記の注意事項に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ『次へ』ボタンをクリックしてください。

上記、内容確認の上、同意しました

**Next**

戻る 次へ

### 納付金・支払方法の確認

支払情報

入学料免除、入学料納入猶予を希望する方は、「申請資格」及び「手続」について下記をご確認ください。  
【入学料・授業料免除制度】  
<https://www.chiba-u.ac.jp/students/payment/exemption.html>  
入学料免除または入学料納入猶予申請者の方のみ「登録」ボタンを押してください。  
「登録」ボタンを押すと確定となり変更（戻る）ができません。  
入学料免除・猶予申請をされた方が入学辞退をする場合は、入学料の納入が必要です。

**Register**

戻る 登録

### Press "登録"

Those who wish to be exempted from paying the entrance fee or defer payment of the entrance fee should check the following information regarding "eligibility" and "procedures."

[Entrance Fee and Tuition Fee Exemption System]

<https://www.chiba-u.ac.jp/students/payment/scholarship.html>

Only those applying for exemption from paying the entrance fee or deferral of payment of the entrance fee should click the "Register" button. Once you click the "Register" button, your application will be finalized and cannot be changed (or canceled). Those who have applied for exemption from paying the entrance fee or deferral of payment of the entrance fee and subsequently decide not to enroll must pay the entrance fee.

Your application for exemption or deferment of the entrance fees has been completed. The university will send you an email with information on the next steps after entrance. Please continue to register the necessary information and print the documents required for entrance procedures from the "入学手続メニュー"

### 支払方法の選択完了

入学料免除・猶予申請が完了しました。今後の手続については、入学後に大学からメールにてご案内いたします。  
引き続き、入学手続メニューから、必要情報の登録、入学手続に必要な書類の印刷を行ってください。

入学手続メニュー

Press the "入学手続メニュー" button to proceed to the next step.

## STEP4 Download required documents

3 **完了** 入学料納付手続 手続完了

支払期限までに納付金の支払いを完了する必要があります。  
**納付手続を完了すると、入学の意思があるものとみなします。**  
**なお、学部（外国人留学生選抜合格者を除く）においては、他の国公立大学で合格者となりません。**  
入学料納付後は、どのような事情があっても返還しません  
(手続き期日前に入学辞退を申し出た場合を含む)。  
お支払いにはサービス利用料が別途かかりますので、入学手続のご案内・入学手続ガイドブックをご確認ください。

金額	お支払状況	入金日/支払期限
¥282,000(,)		

Press "ダウンロード" from "必要書類出力" on the menu screen.

**Download**  
ダウンロード

4 **必要書類出力** **Download the Required Documents**

こちらから宛名ラベル、提出書類フォーマット等のダウンロードが行えます。

### Formats for procedural documents, etc.

- ① 手続書類のフォーマット等**  
千葉大学ホームページ掲載の資料を確認して、作成してください。  
千葉大学全体の資料と、学部・研究科独自の資料があります。  
必ず両方確認してから、作成してください。
- ② Address label 宛名ラベル**  
宛名ラベルを「市販の角型2号（角2）封筒（240mm×332mm）」に貼り付け、以下の入学手続書類を封入し、同封物欄に同封したものにチェックを入れ、入学手続期限日（消印有効）までに郵便局窓口から「簡易書留速達」扱いで郵送してください。※封筒は各自でご用意ください。  
海外から送付する場合は、郵局の指示に従ってください。
- ③ Address label (For return mail from the University to you) 返送用宛名ラベル**  
A4サイズの用紙に印刷・切取のうえ、返送用レターバックプラスに貼付してください。
- ④ Student Card / Written pledge 宣誓書**  
A4サイズの用紙に印刷し、「署名」と「記入日」を記載して提出してください。

戻る

### ① Formats for procedural documents, etc.

Link to Chiba University Admission Procedures Web Page.

In particular, please be sure to visit the website of the faculty/graduate school you are to enter in to check for any documents to be submitted.

## ② Address label

<b>速達</b>	
切手貼付 郵便番号欄は 必ず記入してください	2 7 1 - 8 5 1 0
国際郵便	松戸市松戸648番地
入学手続き 期間 中	千葉大学 松戸地区事務課 学務室大学院担当 御中
	引渡番号 ※郵便局が記載
学部学科等	薬理学研究科 国際環境薬学コース
受験番号	HKD00502
合格者住所	HANYO
	chicago
	USA
合格者氏名	GABRIEL MARTINEZ
合格者確認事項	チェック欄
「入学手続きガイドブック」の指示に従い、封入していることを確認した	<input type="checkbox"/>

### If you live in Japan

Print and paste it to a "Kakuni(角型2号)" envelope for sending documents.

### If you live outside Japan (If you cannot mail from within Japan)

Confirm with the administrative office of the faculty/graduate school you are to enter regarding how to submit the documents.

### ③Address label (For return mail from the University to you)

#### If you live in Japan

Please purchase a Letter Pack Plus at a post office or convenience store and follow the instructions on the front of the package to attach the label and fill in your address.

#### If you live outside Japan (If you cannot mail from within Japan)

Confirm with the administrative office of the faculty/graduate school you are to enter regarding receiving documents.

〒 271-8510  
松戸市松戸648番地  
千葉大学 松戸地区事務課  
学務室大学院担当  
TEL 047-308-8714  
受験番号 HKD00502

1. Attach the label to the 'From' field.  
Cut out and use this label.

The image shows a Japanese Letter Pack Plus envelope with several fields and instructions. The fields are numbered as follows:

- 1: The 'From' field (送り先) where the address label is attached.
- 2: The 'To' field (宛先) for the recipient's name, address, and phone number.
- 3: The 'Contents Description' field (内容) for 'Entrance Procedure Documents'.
- 4: A note at the bottom right indicating the weight limit is up to 4kg (4kgまで).
- 5: A QR code and barcode area at the bottom left.

2. Fill in your name, address, and phone number in the 'To' field.

3. Fill in 'Entrance Procedure Documents' in the 'Contents Description' field.

5. Please do not remove. It will be used by the university.

4. Fold in half and enclose in envelope.

## ④ Student Card / Written pledge

Please perform the following tasks from I to III.

別記様式第1号 (第1条関係)

千葉大学受験番号	H	K	D	0	0	5	0	2
----------	---	---	---	---	---	---	---	---

### 宣誓書 Pledge

千葉大学長 殿

私は、千葉大学学生としての本分に従って、学業に励み、人間としての品性を磨き、学則をはじめとする本学諸規程等を遵守することを誓います。

また、修学、学生生活、入学科・授業料に関すること及び健康上の理由から大学が必要と判断した場合には、貴学に届け出る「本人以外連絡先」に連絡を取ることを承諾します。

To President of Chiba University

I, as a Chiba University student, hereby solemnly swear that I will diligently work at my study, cultivate morals, and observe the rules and regulations of Chiba University.

I also consent to the university contacting 本人以外連絡先 (contact other than myself) below if the university decides it is necessary for reasons related to my academic progress, student life, entrance fee/tuition fee or health concerns.

I. Fill in the date

記入日 Date of entry	年 月 日 A.D. year month day
本人氏名 (自署) Signature	

生年月日 1997 年 06 月  
Date of birth year mo

II. Sign your name

\*\*\*\*\* 学生情報 \*\*\*\*\*

#### 本人情報

所属 園芸学研究科 国際環境園芸学コース

氏名 GABRIEL MARTINEZ

フリガナ ガブリエル マルティネス

ローマ字氏名 HANYO TARO

住所 HANYO, chicago  
USA

電話番号① 0432511111 電話番号② 090-0000-0000

e-mail \*\*\*\* |@office.chiba-u.jp

本人以外連絡先 (1)

(続柄) 氏名

住所 〒

電話番号①

本人以外連絡先 (2)

(続柄) 氏名

住所 〒

電話番号①

電話番号②

帰国時の連絡先(外国人留学生)

(続柄) 父 氏名 HANYOU TARO

住所 12345, chicago, USA

電話番号 810110345

e-mail \*\*\*\*\* |@chiba-u.jp



大学使用欄 06

III. Confirm that the information and photo provided in the student record are accurate. If corrections are needed, return to STEP 1 and 2, re-enter the information, and then print this document.