

## 【直接応募(大学取りまとめ)】

奨学金等名称 Name of Foundation (or Name of Scholarship)			
<b>公益財団法人国土育英会</b> <b>Kokudo Scholarship Foundation</b>			
採用数 Offer	募集人数(全体) Number of Openings (total)		本学よりの採用実績(前年度) Number of Grantees at Chiba Univ. (previous year)
	3名を予定		-
所属 Department	学部生、大学院生		
国籍 Nationality	不問		
応募資格 Eligibility Requirements	<p>(1) 修学・研究のために来日し、学業、人物ともに優秀、かつ健康であって、学業の維持のために奨学金の給与が必要と認められる者</p> <p>(2) 平成29年度4月時点で<b>正規生</b>として大学・大学院に在学する留学生を対象とし、所属学部・学科は不問</p> <p>(3) 東京都内での面接が可能な者(6月初旬を予定)</p> <p>(4) 毎年年度末に、成績証明書、在学証明書または卒業証明書を提出</p> <p>(5) 当財団が開催する交流会へ参加すること</p> <p>(6) 自費で健康診断を受け、締切りまでに診断書を提出できる者</p>		
支給期間等 Duration	-		支給金額 Amount
	始 From (yyyy/mm)	2017/04	
	至 To (yyyy/mm)	在籍課程最終年度末まで	
月額10万円			
<b>締切日</b> <b>Deadline</b>			
<b>2017/4/28(金)</b> <b>大学で取りまとめて応募します。個人では応募できません。</b>			
<b>問い合わせ先・書類提出</b> <b>Contact / Address to Send Your Application</b>			
西千葉キャンパス 学務部留学生課(国際教育センター1階) 松戸キャンパス ISD松戸キャンパスプラチ(医学部本館1階) 亥鼻キャンパス ISD亥鼻キャンパスプラチ(園芸学部管理棟1階)			
特記事項 Note	<ul style="list-style-type: none"> <li>・募集要項および申込書は、下記を熟読し記入してください。</li> <li>・申込書を記入後、必要書類をそろえて各応募書類受付窓口へ提出してください。</li> </ul>		

## 公益財団法人国土育英会 平成29年度奨学生募集要項(留学生向け)

平成29年4月1日改訂  
東京都渋谷区松濤1-9-22  
公益財団法人 国土育英会  
TEL:03-5454-7229

### 1. 奨学金制度の概要

- (1) 奨学金給付内容について
  - ① 支給額: 月額10万円(給付型奨学金であり、返済の必要はありません。)
  - ② 毎月末日支給(月末が金融機関の休業日に当たる場合はその前日となります。)
  - ③ 支給開始予定日: 平成29年6月末日(6月末日は4、5、6月分の計3ヶ月分を一括支給予定です。)
- (2) 奨学期間: 支給開始年から在学課程最終年度末まで
- (3) 募集人数: 3名を予定

### 2. 応募資格

- (1) 修学・研究のために来日し、学業、人物ともに優秀、かつ健康であって、学業の維持のために奨学金の給与が必要と認められる者
- (2) 平成29年4月時点で正規生として大学・大学院に在学する留学生を対象とし、所属学部・学科は不問です。
- (3) 東京都内での面接が可能な者とします。(6月初旬を予定)
- (4) 毎年年度末に、成績証明書、在学証明書または卒業証明書を提出して頂きます。
- (5) 当財団が開催する交流会へ参加して頂きます。

### 3. 応募方法

- (1) 必要書類
  - ① 奨学生願書／収入調査書(当財団所定のフォーマット、写真添付必要)
  - ② 在学学校長又は指導教授の推薦書
  - ③ 在学証明書
  - ④ 成績証明書(大学の直近の成績証明書を提出できない場合は、提出不要)
  - ⑤ 健康診断書
  - ⑥ 在留カード写し
- (2) 受付期間  
平成29年4月3日(月)～平成29年5月15日(月)

### 4. 選考方法

第一次選考の書類選考、第二次選考の面接を経た上で決定を行います。面接選考スケジュールについては、下記の通りの予定となっております。

平成29年5月15日(月)	奨学生応募書類受付の締切
平成29年5月25日(木)	各大学へ書類選考の結果連絡
平成29年6月1日(木)～平成29年6月3日(土)	面接予定日
平成29年6月20日(火)	最終選考結果の連絡、奨学生必要書類の配布
平成29年6月30日(金)	奨学金支給開始予定

※面接の場所は、公益財団法人国土育英会事務所(東京都渋谷区松濤1-9-22)を予定しております。

※面接の日程・時間については、平成29年5月25日の書類選考結果の連絡時に、各大学のご担当の方へご連絡して、日程調整をさせて頂く予定です。

※最終選考結果及び奨学生採用の手続必要書類は、各大学のご担当窓口へ郵送いたします。その後大学経由もしくは本人と直接連絡を取って、書類が揃った段階で奨学金の支給を開始する流れとなります。

※応募にあたって提出いただいた書類は、奨学生の選考及び奨学金給付の管理にのみ使用します。また奨学生に選考されなかった方の書類は当財団で破棄いたします。

以上

**Kokudo Scholarship Foundation - Information for FY2017 Scholarship Applicants**  
**(For Exchange Students)**

Revised Apr. 1, 2017  
1-9-22 Shoto, Shibuya-ku, Tokyo  
Kokudo Scholarship Foundation  
Telephone: +81-(0)3-5454-7229

**1. Outline of Scholarship System**

1. Payment of Scholarship
  1. Amount Provided: ¥100,000 per month (This scholarship is paid to the recipient and does not need to be reimbursed to the foundation at a later date.)
  2. Paid to recipient on the last day of each month (If the last day of the month coincides with a bank holiday, then payment will be provided on the day prior.)
  3. Date Scheduled for Payment to Begin: Last day of June, 2017. (Payment for the three months of April, May, and June will be paid together on the final day of June.)
2. Term of Scholarship: From the first year of payment until the end of the final academic year of enrolment.
3. Number of Recipients: 3 (planned)

**2. Requirements for Application**

1. Students who come to Japan for studies or research; are of upstanding character and in good academic standing; are in good health; and are recognized as having financial difficulties with payment of tuition.
2. Potential recipients are those from countries outside of Japan who matriculated as regular students (either undergraduate or graduate) as of April 2017, regardless of academic department or field of study.
3. Those who are able to attend an interview held in Tokyo (planned for early June).
4. We ask that an academic transcript and either a certification of enrolment or a graduation diploma be presented at the end of each academic year.
5. Recipients will be asked to join assemblies organized by our foundation.

**3. How to Apply**

1. Required Documents
  1. Written scholarship application form and income survey (Using our foundation's set format. Photograph required.)
  2. Letter of recommendation from either the student's current principal or from an advising teacher/professor.
  3. Certificate of enrolment.
  4. Academic transcript. (For students who are unable to provide his or her most recent transcript, submission is not necessary.)
  5. Health certificate.
  6. Copy of residence card.
2. Application Period  
April 3, 2017 (Mon.) through May 15, 2017 (Mon.)

**4. Application Review Process**

Applicants who pass the first screening (review of submitted documents) will be decided upon after an interview to be held at a later date. The schedule for the interview screenings will be carried out as follows:

May 15, 2017 (Mon.)	Deadline for submission of scholarship applications
May 25, 2017 (Thurs.)	First screening results made available to each university
June 1, 2017 (Thurs.) through June 3, 2017 (Sat.)	Interviews held
June 20, 2017 (Tues.)	Final results of application announced, necessary documents for scholarship recipients sent out to each university
June 30, 2017 (Fri.)	Payment of scholarship commences

- \* Interviews are planned to be held at the Kokudo Scholarship Foundation office (1-9-22 Shoto, Shibuya-ku, Tokyo).
- \* Dates and times for interviews are planned to be provided to representatives at each university during the announcement of first document screening results on May 25.
- \* The final results and necessary paperwork for receiving the scholarship will be mailed to the appropriate department of each university. Contact with the recipient will then be established either through the university or directly with the student, whereupon scholarship payment will commence upon submission of all necessary documents.
- \* Documents submitted will be used only for selection and, in the event of acceptance, scholarship payment to successful students. Furthermore, all documents of those who are not awarded scholarships will be destroyed.

平成29年度 公益財団法人国土育英会 奨学生願書(留学生向け)

記入日: 年 月 日

ふりがな	(姓)	(名)	性別	写真			
氏名							
生年月日	年	月	日 (満 歳)				
研究学科等 課程	大学院	研究科	専攻 年				
	大学	学部	学科 年				
本人住所	〒 - 自宅・学寮・下宿・その他						
電話番号		携帯電話番号					
メールアドレス		携帯メールアドレス					
家族住所	〒 - 電話番号						
家族構成	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先(役職名)・ 在学名(学年)	年収・税込	死亡の時
	父					万円	年
	母					万円	年
	本人					万円	
						万円	
						万円	
						万円	
学歴 (高校以上) 及び職歴  (新しい順に 記入)	年	月					
	年	月					
	年	月					
	年	月					
	年	月					
	年	月					
	年	月					
趣味・特技			資格・賞罰				
スポーツ等 (学業以外) での実績							

応募の動機	
将来の ビジョン  (学業、仕事 などについて)	<p>たとえば、次のようなことを記載してください。</p> <p>○奨学金を受け取って、それをどのように学業に生かしていきたいか</p> <p>○大学又は大学院を卒業した後、どのようなキャリアを積みみたいか。どのような仕事につきたいか。</p> <p>○学業や仕事の経験を積んだ結果、将来どのような自分になりたいか。どのように地域や社会に貢献したいか。 など</p>

収入調査書

	収入(月額)		支出(月額)		授業料(年額)	
	仕送り (月額)	円	住宅費 (月額)	円	本来の 授業料 (年額)	万円
収入・支出	アルバイト (月額)	円	食費・光熱費 (月額)	円	授業料 免除額 (年額)	万円
	他財団からの 奨学金 (月額)	円	書籍・ 学用品費 (月額)	円	自己負担 授業料 (年額)	万円
	自国からの 補助 (月額)	円	通信費・交通 費 (月額)	円	特記事項	
	日本からの 補助 (月額)	円	その他 (月額)	円		
	収入合計 (月額)	円	支出合計 (月額)	円		

奨学生募集における個人情報の取り扱いについて

- 当財団は、奨学生応募者の個人情報を当財団の奨学金の募集、選考、採用の目的以外には使用しません。
- 当財団では応募者の個人情報を以下に該当する場合を除き第三者に開示しません。  
(1)応募者個人の同意がある場合 (2)法令に基づく場合
- 当財団が取得した個人情報については厳重に管理し紛失、改ざん及び漏洩等の適切な防止策を講じます。

FY2017 Kokudo Scholarship Foundation Scholarship Application Form (For Exchange Students)

Submitted (YYYY/MM/DD):

Name in Japanese	Surname:	First name:	Sex:	Photo			
Name in Roman Letters	Surname:	First name:					
Date of Birth	(YYYY/MM/DD)		(Age: )				
Field of research & program	Graduate School:	Graduate Course:	Major: Year:				
	University:	Department:	Major: Year:				
Applicant's Residence	〒 -- Circle that which applies: Private Home, Dormitory, Boarding House, Other						
Phone Number			Mobile Phone Number				
Email Address			Mobile Phone Email Address				
Applicant's Family's Residence	〒 -- Phone Number:						
Immediate Family	Relationship	Name	Age	Occupation	Place of Occupation (Official Position) or School of Matriculation (Year in School)	Annual Income before Taxes	If Deceased, Write Year of Death
	Father					¥	
	Mother					¥	
	Applicant					¥	
						¥	
						¥	
						¥	
Academic Background (High School and later) & Work History (Start with the latest information & go back)	YYYY/MM:						
	YYYY/MM:						
	YYYY/MM:						
	YYYY/MM:						
	YYYY/MM:						
	YYYY/MM:						
	YYYY/MM:						
Hobbies, Special Skills, etc.				Qualifications & Awards			
Achievements in Sport or Extracurricular Activities							

Reason for Applying	
Applicant's Vision of the Future (About further studies, occupation, etc.)	For example, try writing about the following topics: - If you were to receive the scholarship, how would you put it to use in aiding your academic pursuits? - After graduating from university or a graduate program, what kind of career do you want? What kind of occupation do you want? - What kind of person do you want to be in the future? How will your studies and dream job help you to become that person? How do you hope to contribute to society? etc.

Income Survey

	Income (Monthly)		Expenses (Monthly)		Tuition (Annual)	
	Income & Expenses	Remittance (Monthly)	¥	Housing Costs (Monthly)	¥	Original Tuition Amount (Annual)
Part Time Work (Monthly)		¥	Food & Electricity (Monthly)	¥	Amount of Tuition Exempted (Annual)	¥
Scholarships from Other Foundations (Monthly)		¥	Books & School Supplies (Monthly)	¥	Amount of Tuition Borne By One's Self (Annual)	¥
Assistance from One's Home Country (Monthly)		¥	Tele-communications & Transportation (Monthly)	¥	Other Items of Note	
Assistance from Japan (Monthly)		¥	Other Expenses (Monthly)	¥		
Total Income (Monthly)		¥	Total Expenses (Monthly)	¥		

About the handling of private information used for the scholarship application process:

- Our foundation does not use any private information provided by applicants for any purposes other than scholarship application, consideration, and acceptance.
- Our foundation will not provide private information of applicants to third parties except in the following instances:  
(1) If we have obtained permission from the applicant (2) If legally mandated to do so
- Our foundation approaches the handling of private information with the utmost care & have several preventative measures to impede loss, falsification, and unintended disclosure of information to outside parties.