

インターンシップのお知らせ（大学取りまとめ分）

2021年 4月27日

学務部就職支援課

Tel 043-290-2159

Mail shuu-soudan@chiba-u.jp

受入先	総務省 https://www.soumu.go.jp/menu_syokai/saiyou/intern.html
受入期間	2021年7月26日～9月17日（3日間から1週間） 新型コロナウイルス感染拡大防止への対策について（2021/4/23 総務省確認）東京都におけるまん延防止措置適用にあたり、以下のように取り組んでいます。 1 職員の出勤抑制 「まん延防止等重点措置」の実施期間中は、引き続き7割の出勤抑制を目指して取り組む。 2 飲食等に関する注意喚起 特定都道府県（緊急事態宣言の対象区域に属する都道府県）と同様の措置（職員同士の飲食を避けるよう徹底すること）とする。 緊急事態宣言の発出や、感染症の流行状況や参加を希望する学生の居住地等を踏まえ、一部または全部のプログラムをオンラインでの実施とする可能性もあり
注意	・以下の学部・研究科等については、事前の相談・確認などが必要となります。 教育学部・教育学研究科 （メールにて相談ください） メールアドレス haf2517@office.chiba-u.jp 件名 インターンシップ参加についての相談 内容 希望するインターンシップの詳細（場所や期間など）を記入 融合理工学府 （単位認定についてなどを以下URLで確認ください） https://www.se.chiba-u.jp/students/internship.html
申込方法	学務部就職支援課にて取りまとめ 1. 希望者は、2021年5月11日（火）までに、メールにて所属・年次・氏名を事前にお知らせください（メールアドレス shuu-soudan@chiba-u.jp ） 2. その後、 2021年5月14日（金）まで（必着） で、以下のとおりメールにてお送りください。（メールアドレス shuu-soudan@chiba-u.jp ） ・件名 は 総務省インターンシップ申込 申込者氏名 とする ・所属・氏名をメールまたは添付ファイルにわかるようにする ・履歴書（Excel ファイル）及び調査票（Word ファイル）を添付する （履歴書に写真を貼り付けられない場合は写真の画像データも添付する 調査票には課題を選び記入すること） 個人情報ですので、履歴書・調査票にはパスワードを付してください 【参考】パスワードを付す方法 Microsoft Office サポート Excel ファイルを保護する （パスワードは 学生証番号 としてください） https://support.office.com/ja-jp/article/Excel-%E3%83%95%E3%82%A1%E3%82%A4%E3%83%AB%E3%82%92%E4%BF%9D%E8%AD%B7%E3%81%99%E3%82%8B-7359d4ae-7213-4ac2-b058-f75e9311b599

（次ページにつづく）

(総務省 インターンシップ つづき)

	<p>Microsoft Office サポート パスワードで文書 (Word) を保護する (パスワードは 学生証番号 としてください) https://support.office.com/ja-jp/article/%E3%83%91%E3%82%B9%E3%83%AF%E3%83%BC%E3%83%89%E3%81%A7%E6%96%87%E6%9B%B8%E3%82%92%E4%BF%9D%E8%AD%B7%E3%81%99%E3%82%8B-05084cc3-300d-4c1a-8416-38d3e37d6826</p>
その他	<p>・ インターンシップに参加する学生は、必ず学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険に加入してください (加入の確認は就職支援課で行います。)。 この保険以外の インターンシップにおける賠償責任・補償が有効となる保険 でも構いません。</p>
参考：資料	<p>この資料 (お知らせ) のほか、ホームページ掲載の資料 (以下のもの) を確認 (ダウンロード) のうえ申し込んでください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書 ・ 調査票 ・ 実習課題一覧 ・ 実施要領 ・ 案内チラシ