

【参考】2021/12/1（水）からの就職相談について（手順等）

「ハローワーク相談員による相談」の再開により、一部変更（追記など）しました。

## 1. UniCareer より就職相談予約をする。

1 岩淵先生・清水先生の相談は「オンライン相談」「対面相談」を原則とします。

- ・対面相談可能の日については、予約時に「オンライン相談」「対面相談」を選択する（必須）。
- ・その他の日については、原則「オンライン相談」のみ。ただし、やむを得ない場合に限り「メール相談」を受け付ける（相談内容詳細記入箇所に「メール相談希望」の旨記入すること）。

2 ハローワーク相談員の相談は「対面相談」を原則とします。

- ・やむを得ない場合に限り「オンライン相談」を受け付ける（相談内容詳細記入箇所に「オンライン相談希望」の旨記入すること）。

3 いずれの相談も、相談予約時には相談内容詳細記入箇所（1000文字まで記入可 相談日前々日 12:00 までは記入可）に相談内容を詳細に記入すること（「メール相談希望」の場合、詳細の記入は不要）。

また、事前に目を通してほしい資料がある場合、相談当日に資料を持参する場合、オンライン画面の共有などで対応したい場合は、その旨を記入すること（「事前に確認してほしい資料あり」「当日に資料を持参」「画面の共有をする」など）。

「事前に確認してほしい資料あり」「当日資料持参」「画面共有」がある場合は、相談内容の詳細は『概略程度』で構いません。

## 2. 予約後、就職支援課より「オンライン相談」「対面相談」それぞれの相談にあわせた内容で UniCareer に登録のあるメールアドレスにメールを送信する。

（在学学生は千葉大学 Google Workspace のメールアドレスにも送信する）

「メール相談」希望者には、就職支援課よりメールにて相談内容の詳細を（改めて）確認するための様式（提出方法も含む）を送付する。

相談をキャンセルする場合、相談日前日 12:00 までは UniCareer よりキャンセルが可能です。

それ以降は就職支援課あてメール・電話にてご連絡をお願いします。

（就職支援課 043-290-2159 [shuu-soudan@chiba-u.jp](mailto:shuu-soudan@chiba-u.jp)）

## 3. 相談

### （1）「オンライン相談」の場合

相談者あてに Microsoft Teams による会議（相談）を予約した旨のメールを送信する（前述 2. で送信するメール）。なお、「@chiba-u.jp（統合情報システムのメールアドレス）」へは会議（相談）予約のメールが送信できませんので、他のメールアドレスにて内容を確認してください。

> 相談時間の 5 分前程度を目安に、メールに記した「会議に参加」のリンクをクリック（タップ）し会議に参加する。

管理者（就職支援課担当者）の会議招待を受けないと相談は開始できませんので、招待されるまでお待ちいただきます。招待され、相談員も相談できる状況になりましたら開始となります（改めて声掛けします）。

## 注意

- ・相談に対する応答は原則としてオンラインのみとします（相談終了後に相談内容の添削等は返信しません。）。ただし、通信環境の都合などやむを得ない事情により、相談がスムーズに行えないこともありますことをご承知おきください。また、相談を続けることが困難となった場合は、予約時の相談内容詳細や事前に提出のあった資料などを基に添削などをし、返信します。
- ・Microsoft Teams での会議の際の通信量は、通信環境にもよりますが 1 時間あたり 1GB 程度を見込んでください。
- ・**相談内容の録画・録音は禁止です。（わかり次第、強制終了とします）**
- ・相談開始の 5 分前程度を目安に接続の準備をしておいてください。Microsoft Teams を初めて利用する場合は、早目の準備をお願いします。
- ・同一の相談時間帯で複数のオンライン相談を実施する場合がありますので、相談開始時刻を過ぎての接続となる可能性がありますことをご了承願います。
- ・Microsoft Teams の動作環境については、以下のとおりです（把握している範囲です）。  
 スマートフォン Android・iOS いずれもアプリのインストールが必要  
 パソコン Microsoft Teams アプリをインストールしての利用のほか、  
 Microsoft Edge や Google Chrome はブラウザー内での利用が可能  
 Microsoft Internet Explorer は Microsoft Edge やアプリへの誘導あり  
 Firefox、Safari はブラウザーでは利用不可の場合があります
- ・相談の際に資料の提示（パソコンでの「共有」機能）については、相談前に予め表示（準備）しておいてください。  
 【参考】Microsoft Teams ビデオトレーニング 会議中に自分の画面を共有する  
<https://support.office.com/ja-jp/article/%E4%BC%9A%E8%AD%B0%E4%B8%AD%E3%81%AB%E8%87%AA%E5%88%86%E3%81%AE%E7%94%BB%E9%9D%A2%E3%82%92%E5%85%B1%E6%9C%89%E3%81%99%E3%82%8B-90c84e5a-b6fe-4ed4-9687-5923d230d3a7>
- ・**オンライン相談中は、相談員・学生のオンライン相談が滞りなくできているかの確認（通信状況の確認）、また相談の内容により声掛けすることなどがありますことご承知おき願います。（不都合がある場合は、相談開始の際その旨お申し出ください）**

## （２）「対面相談」の場合

相談日当日、相談開始 5 分前までに就職支援課にお越しください。

（ハローワーク相談員による相談の際には、記入いただく書類がありますので時間厳守でお願いします）

なお、以下の点にご留意ください。

- ・体調管理に留意し、相談前 自宅で体温計測をお願いします（37.5 を超える場合は対面の相談はお控えください。その際は早目に就職支援課に連絡してください。）。
- ・相談の際は、マスク着用と消毒などにより感染防止に努めてください。