



# 日本学生支援機構奨学金

## 令和3年度大学等奨学生採用候補者の手続き

本紙は、高校在学時等に日本学生支援機構奨学金に申し込み「令和3年度大学等奨学生採用候補者」となった方への案内となります。対象者には、高校等を通じて「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知」が交付されています。

大学等奨学生採用候補者が正式に奨学生となるためにはインターネットによる「進学届」の提出をはじめとする手続きが必要です。高校等で配付された冊子や案内及び本紙をよく読んで、必ず期限までに手続きを行ってください

期限までに手続きを行わなかった場合、採用候補者としての資格を失い、給付・貸与を受けられなくなりますので、注意してください。

### 1. 「進学届入力下書き用紙」の取得

「進学届入力下書き用紙」を、以下の(1)~(3)のいずれかの方法で取得してください。

#### (1)窓口での受領

学務部学生支援課生活支援係（西千葉キャンパス学生支援プラザ）で配付します。

#### (2)インターネットからのダウンロード

以下のURLにアクセスし、ダウンロードしてください。

<https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/files/sinngakutodokedaigaku.pdf>

#### (3)郵送での請求

レターパックライトに、返送を希望する住所を記載した返送用レターパックライトを封入し、学務部学生支援課生活支援係へ送付してください。レターパックライトの品名欄には「進学届入力下書き用紙請求」と朱書きしてください。

### 2. 書類の提出

以下の書類を、窓口または郵送で学務部学生支援課生活支援係に提出してください。

郵送の場合は、レターパックライトの品名欄に「採用候補者提出書類在中」と朱書きしてください。

なお、千葉大学の学籍番号（学生証番号）の記入が必要な書類がありますのでわかり次第手続きを行ってください。

#### (1)全員が提出する書類

##### ①申請時連絡先通知用紙（以下のURLからダウンロード）

<https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/files/renrakusinngakutodokedaigaku.pdf>

##### ②令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】

##### ③進学届入力下書き用紙コピー

##### ④採用候補者本人名義の通帳コピー

#### (2)該当者のみ提出する書類

##### ◆「交付書類コード」がB、Eの者（※）

※日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込手続きが必要

##### ⑤入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書（機構様式）

##### ⑥日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

##### ◆予約採用時から在留資格に変更のある者／在留期間の延長申請をしていた者

##### ⑦変更後の在留資格／在留期間の延長申請が認められたことが分かる書類

### 3. 「進学届」の入力

「2.」で提出された書類を、大学で確認します。問題がなければ、インターネットにより「進学届」を提出するためのユーザID・パスワードを「申請時連絡先通知用紙」に記載されたメールアドレスにお送りします。受信後、速やかに「進学届」を入力してください。

なお、「進学届」を入力した時期によって、初回振込日が変わります。書類の確認及びユーザID・パスワードの送付には数日を要しますので、書類は余裕をもって提出してください。

	進学届入力期間 (書類提出期限：各日17時必着)	初回振込日
第1回 (貸与・給付)	4月 1日(木)～4月 7日(水) 「2.」書類提出期限：4月2日(金)	4月21日(水)
第2回 (貸与・給付)	4月 8日(木)～4月22日(木) 「2.」書類提出期限：4月16日(金)	5月14日(金)
第3回 (貸与・給付)	4月23日(金)～5月23日(日) 「2.」書類提出期限：5月14日(金)	6月11日(金)

進学届入力用ホームページアドレス <https://www.sas.jasso.go.jp/>

### 4. 書類の提出(給付奨学金の自宅外月額を希望する者のみ)

給付奨学金の自宅外月額を希望する場合は、「進学届」入力後に以下の書類を提出する必要があります。提出期限及び提出方法は後日周知いたします。

なお、下記書類の提出があっても、日本学生支援機構による審査が不備なく完了するまでは「自宅月額」での支給となります。日本学生支援機構による審査の結果、自宅外通学であることが認められた場合、自宅外通学になった月に遡及して自宅外月額が支給されます。

⑧給付奨学金「自宅外通学証明書類」提出書

⑨自宅外証明書(※)

※2021年4月時点で生計維持者と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す証明書類

(例)：本人氏名の記載がある「賃貸借契約書」「入寮許可証」等(コピー可)

【問合せ先・郵送時宛先】

千葉大学学務部学生支援課生活支援係

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町 1-33

E-mail : [gakushi-shougaku@chiba-u.jp](mailto:gakushi-shougaku@chiba-u.jp)