



日本学生支援機構 令和4年度貸与奨学生 大学院二次採用の申請手続き

本紙では、「貸与奨学金（第二種）」を希望する「大学院生」の手続きについて説明しています。以下のリンクにも説明資料を掲載しておりますので、必ず確認してください。

https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/files/r4_setsumei_zaijaku_in_taiyo.pdf

◆配付書類

◇2022年度在学者用 貸与奨学金案内（大学院）

以下の3点が挟み込まれています。

- ①スカラネット入力下書き用紙
- ②収入計算書
- ③確認書兼個人情報取扱いに関する同意書

◆スケジュール

書類 提出期限	スカラネット 入力期限	初回振込日 (予定)
9月16日(金)	9月26日(月)	11月11日(金)

1. 書類の提出

以下の書類を、窓口または郵送で学務部学生支援課生活支援係に提出してください。

郵送の場合は、レターパックライトの品名欄に「大学院貸与奨学金二次採用提出書類 在中」と朱書きしてください。

(1)全員が提出する書類

- ①確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
- ②スカラネット入力下書き用紙（コピー）
- ③収入に関する証明書類 ※「貸与奨学金案内（大学院）」26～27 ページ参照
- ④収入計算書
- ⑤申請時連絡先通知用紙（原本） ※以下のリンク先からダウンロード

https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/files/renraku_zaijaku_in_taiyo.pdf

(2)該当者のみ提出する書類

「貸与奨学金案内（大学院）」8 ページを必ず確認してください。

2. 「スカラネット」での入力

「1.」で提出された書類を、大学で確認します。問題がなければ、「スカラネット」へ入力するためのユーザID・パスワードを「申請時連絡先通知用紙」で申出のあったメールアドレスにお送りします。受信後、手元にある「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、速やかに「スカラネット」への入力を行ってください（入力完了後に表示される「受付番号」は必ず控えておいてください）。

なお、不備や確認事項が生じた際も、「申請時連絡先通知用紙」で申出のあったメールアドレスにご連絡しますので、必ず対応してください。

3. 選考結果

選考結果は、11月中旬頃に、日本学生支援機構から大学へ通知がある予定です。通知があり次第、今後の手続きと併せて「学生ポータルに登録されているメールアドレス」または「千葉大学のメールアドレス」にご連絡します。

よくある注意事項チェックシート

必ず確認・チェックしたうえで提出してください。

チェック	項目
<input type="checkbox"/>	人的保証を選択した場合の連帯保証人と保証人は選任条件を満たし、許可が取れていますか？ (人的保証の詳しい説明は冊子19～21ページ参照)
<input type="checkbox"/>	自宅通学の方は収入計算書の日常生活費を「家族全体でかかる金額÷人数」にした金額にしていますか？
<input type="checkbox"/>	「家族が代わりに払っている金額」は収入計算書の「父母給付額」に計上されていますか？
<input type="checkbox"/>	定職・アルバイト収入については証明書が添付されていますか？
<input type="checkbox"/>	支出が収入を上回っていませんか？ (2021年については過去の情報のため、支出が収入を上回ることはあり得ません。)
<input type="checkbox"/>	郵送申請時連絡事項通知用紙に記載したメールアドレスは大学からの添付ファイル付きメールを受け取れますか？
<input type="checkbox"/>	スカラネット入力下書き用紙はコピーを取りましたか？
<input type="checkbox"/>	確認書兼同意書はコピーを取りましたか？

【問合せ先・郵送時宛先】

千葉大学学務部学生支援課生活支援係

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町 1-33

E-mail : gakushi-shougaku@chiba-u.jp