

令和4年度（4月期）浩気寮入寮者募集要項

1. 所在地、収容対象学生、収容定員等

| 所在地 | 収容対象学生 | 収容定員 | 備考 |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 〒271-8510 松戸市松戸648 千葉大学松戸キャンパス構内 (北門通路付近) | 園芸学部生、園芸学研究科 院生(留学生を含む)、その 他学生 | 男子42名(内留学生6名まで) 女子20名(内留学生3名まで) | 男子棟、女子棟別、 各階ユニット別、 各一人用個室 |

* 在寮期間は、原則として学部1,2年生は最大2年間とし、在校生の学部3,4年生は1年間とする。

* 入寮に際しては新入生等新規入寮希望者(学部1,2年生)を優先とするが、3,4年生及び大学院生も入寮可。
また空室状況により1年間の延長も可能とする。

* 外国人留学生(別枠)については、別途選抜会議(国際交流委員会)にて選抜決定する。

2. 経費等

| 経費区分 | 寄宿料 | 寮費(施設等維持費, 光熱水料等経費, 消耗品費, 諸雑費) |
|-------|-------------------|---|
| 大学に納入 | 11,000 円/1室(1ヶ月分) | |
| 寮に納入 | | 8,500 円程度(予定額, 季節による変更の場合あり)/1室(1ヶ月分) ※寮生が居室等生活のために使用する電気, ガス, 水道, 下水道等の経費, 寮内委員会運営費, 銀行手数料, インターネット代等を含む。 |

3. 入寮選考基準

- ①入寮可能な学生の保護者(父母等, 家計支持者)の世帯収入による経済的な困窮度による。
- ②遠距離のため通学困難な場合で、自宅(保護者等宅より)通学時間が概ね1時間30分以上であること。
- ③国際理解の努力を怠らない者であること。

4. 提出書類

千葉大学ホームページより各自その様式に記入し、手続き日に提出する。

- (1) 入寮願(別途様式)
- (2) 入寮希望者アンケート(別途様式)
- (3) 保護者(父母等家計支持者)の最新の所得証明書の写し、及び給与所得者の場合は、最新の源泉徴収票の写し。自営業者の場合は、確定申告書の写し。

※無職等で収入のない方は、市役所や区役所等で発行する非課税証明書(収入が0であることがわかる書類)を提出。

※提出書類は、全てA4サイズの大きさに揃え、大きなものは縮小コピー、小さなものはA4サイズの用紙に貼り付けるかコピーして提出。

・その他控除を証明する書類(下記対象者のみ)

| | |
|---|--|
| 母子父子世帯 | 源泉徴収票、所得証明書等で寡婦欄にしるしのあるもの |
| 家族で高校以上に在籍している方がいる世帯 | ・その方の学生証もしくは在学証明書 自宅外通学をしている場合は住所の確認ができる書類(本人名義の公共料金領収書等) |
| 障害者がいる世帯 | ・障害者手帳の写し |
| 家計支持者が単身赴任をしている世帯 | ・別居による住居・光熱・水道・家具・家事用品の年間の実費がわかる領収書 |
| 6ヶ月以上にわたって療養中の人または療養を必要とする人がいる世帯 | ・領収書 |
| この1年間に火災・風水害又は盗難などの被害を受けた世帯(長期(2年以上)にわたって支出の増加又は収入の減少がある場合、その1年分の金額を記入) | ・罹災証明書 ・長期(2年以上)にわたって支出の増加又は収入の減少がある場合、その1年分の金額がわかる書類 |

- (4) 入寮同意書(別途様式)

5. 提出期限

【在校生】

園芸学部(松戸キャンパス)に郵送, 及び窓口で受付

提出期限 2月10日(木)16:00(必着)

【新入生】

(1) 2月16日(水)に入学手続きをする者

(総合型選抜, 園芸産業創発選抜等合格者 2月10日(木)合格発表)

園芸学部(松戸キャンパス)に郵送または窓口で受付

提出期限 2月16日(水)16:00(必着)

(2) 3月14日(月),15日(火)に入学手続きをする者 (学部前期合格者 3月9日(水)合格発表)

園芸学部(松戸キャンパス)に郵送または窓口で受付

提出期限 3月15日(火)16:00(必着)

(3) 3月26日(土)に入学手続きをする者 (学部後期合格者 3月20日(日)合格発表)

園芸学部(松戸キャンパス)にメールまたは郵送で受付

提出期限 3月22日(火)17:00(必着)

6. 書類提出先

【窓口】 松戸地区事務課学務室学生支援・国際係

受付時間：9：00～17：00（平日）

※土日祝日、入試に伴う入構規制日は、受付することはできません。

【郵送】 〒271-8510 千葉県松戸市松戸 648

千葉大学松戸地区事務課学務室学生支援・国際係

※郵送の際は、朱書きにて「学寮入寮願在中」と記載してください。

【e-mail】 zae8715@office.chiba-u.jp

※メール添付の際は、件名を「学寮入寮願」とし pdf データにしてお送りください。

7. 入寮者の発表（3月中～下旬）

入寮者は、入寮申請者の中から書類による(経済状況、居住地等考慮)選考を行い、選抜会議(学生生活委員会, 浩気寮長)にて決定する。その結果については、後日、各自に入寮内定について松戸地区事務課学務室学生支援・国際係よりメールにて通知する。正規の入寮許可書は入学後交付する。またその後、別途浩気寮生より入寮関係の詳細連絡をする。

8. 入寮日

令和4年4月1日（金）以降

9. 入寮時の必要携帯品等

着替え, 寝具類, 洗面用具類, スリッパ等の上履き, 食器類, 日用品等。

(注) 入寮願を提出後、入寮を取り消す場合は、速やかにその旨を松戸地区事務課学務室学生支援・国際係に必ず連絡すること。

連絡先：松戸地区事務課学務室学生支援・国際係【TEL 047-308-8715】

E-mail zae8715@office.chiba-u.jp