

《千葉大学キャンパスガイドツアーお申し込みの流れ・手順》

■ ユーザ申込入力

□ Web サイト

□ 申込トップ画面



□ 開催日程選択画面



□ 個人情報の取扱い



□ 受付入力画面



お申し込みの流れと手順について、画面を添えてご説明します（画面の内容は架空のものです）。

イベント情報を掲載する本学 Web サイトから「イベント申込システム」にアクセスします。

① イベント申込のトップ画面

ツアーのお申し込みに関する説明書きを確認のうえ「次へ」をクリックします。



② 開催日程の選択

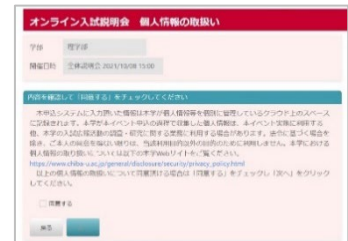
希望するツアーの開催日程を選択し、「受付」をクリックします。次の場合は受付できません。

- ・ 定員に空きが無い場合（「定員に達しました」と表示）
- ・ 受付期間外の場合（「受付期間外」と表示）



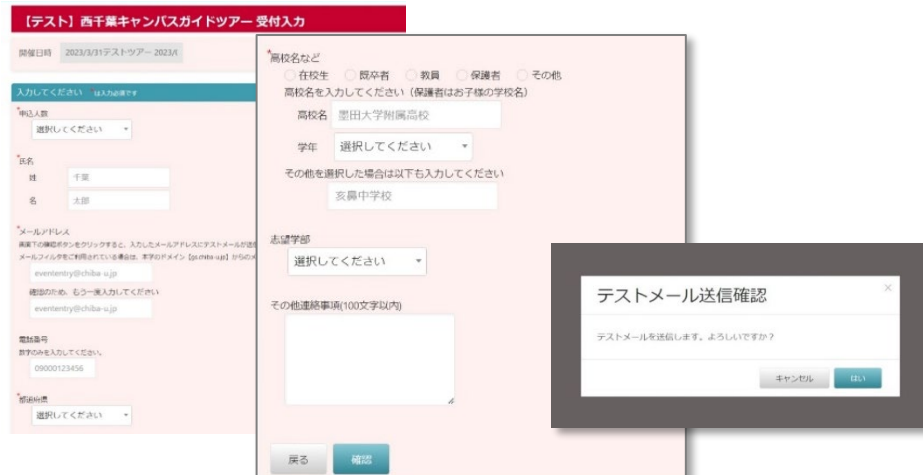
③ 個人情報の取扱いに関する同意

本システム利用における本学の個人情報の取扱いに関してご確認の上、「同意する」にチェックして「次へ」をクリックします。（チェックにより「次へ」ボタンが押下できるようになります）



④ 申込必要事項の入力

申込情報を入力します。必要事項を入力し「確認」をクリックすると「テストメール送信確認」メッセージが表示されますので「はい」をクリックします。



■ 入力エラーがある場合は…

□ テストメール受信

メールフィルタを利用されている方は、
本学のドメイン
【 gs.chiba-u.jp 】
からのメールを受信できる
ように設定してください。

□ 受付入力確認画面

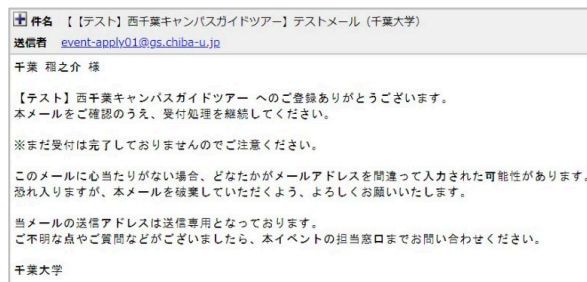
□ 受付完了画面

■ 受付入力画面で未入力や誤った形式の入力がある場合、右図のようなエラーメッセージが表示されます。

(エラーがある場合、テストメールは配信されません。)

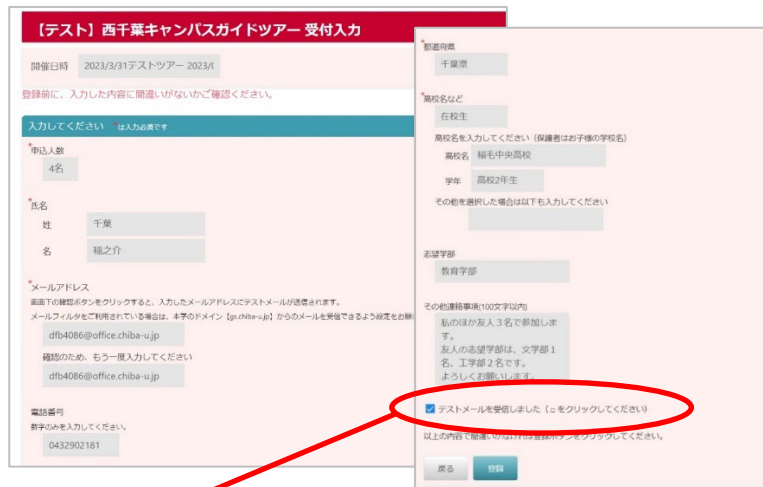
⑤ テストメールの受信

エラー内容を解消し、④の「確認」をクリックすると、再度確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックすると、登録したメールアドレス宛に「テストメール」が配信されます。テストメールの内容は次のとおりです。

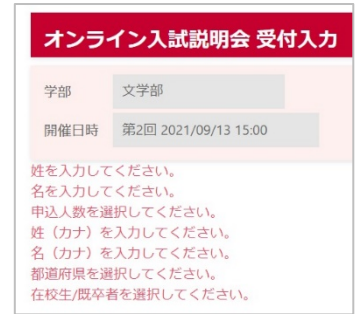


⑥ 入力内容の確認 (登録前レビュー画面)

テストメールを受信し、受付入力確認画面で入力内容に誤り等がないことを確認したら、画面下の「テストメールを受信しました」にチェックを入れて「登録」をクリックします。



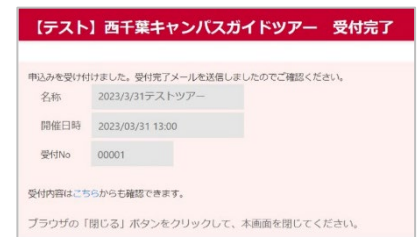
チェックを入れると「登録」ボタンが押下できるようになります。「登録」をクリックすると「受付入力登録確認」メッセージが表示されますので「はい」をクリックします。



⑦ 登録完了

登録が完了すると「受付完了画面」が表示されます。画面の「こちら」をクリックすると「⑨ 受付内容照会画面」にリンクして登録内容が確認できます。

また、登録したメールアドレスに「登録完了メール」が送信されます。



□ 登録完了メール受信

この時点では、まだ
受付完了ではありません！
申し込まれたツアーを担当する
ガイド学生が見つかったら「ツアー成立
= 受付完了」となります。

□ ツアー成立メールの 受信

ツアー成立メールを
受信して、はじめて
「受付完了」となり
ます！

□ 受付内容照会画面

この「受付内容照会
画面」はブックマ
ークやお気に入り登録
しておきましょう！

ツアー成立後しばらく
くすると、担当ガイ
ドからチャットで連
絡がありますので、
メッセージを確認し
ましょう。

⑧ 登録完了メールの受信

登録完了メールの内容は次のとおりです。本文中の URL をクリックすると登録内容が確認できます。**【注】この時点ではまだ受付完了ではありません。**この後、お申し込み頂いたツアーを担当するガイド学生の調整を行います。担当ガイドが調整できずツアー不成立となる場合もありますので予めご容赦ください。



⑨ ツアー成立メールの受信/受付完了

お申し込み頂いたツアーを担当するガイド学生が確定した後、ツアー開催日の1週間前までに「ツアー成立メール」が送信されますので、それによって「ツアー成立 = 受付完了」です。

ツアー成立メールの内容は次のとおりです。



⑩ 申込内容の確認/チャット (チャットはツアー終了まで利用できます)

受付完了メール本文の URL をクリックすると「受付内容照会画面」が開き、申込内容や「本学からのお知らせ」が確認できます。こちらの画面から「チャット」にリンクできます。チャットでは、担当ガイドから参加者への連絡事項や、参加者から担当ガイドへの質問等に利用します。



チャットをする場合は「**こちら**」をクリックします！

こちらの受付内容照会画面はブックマークやお気に入り登録しておきましょう。

□ チャット連絡

チャット機能は、当日のツアーが終了するまで使うことができます！

チャットはこまめに更新して最新情報を確認しましょう！

■ ツアーをキャンセルしたい場合は…

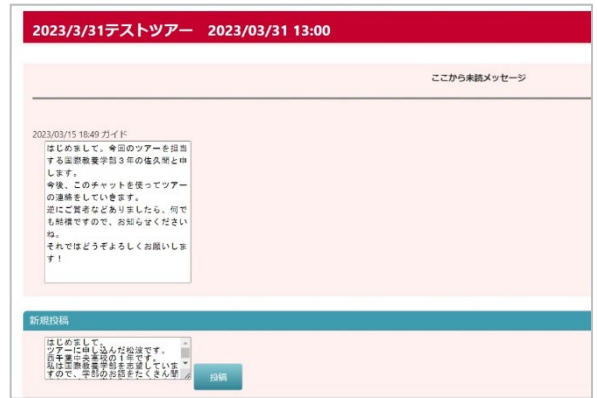
□ ツアー当日！！

キャンパスガイドツアー全般に関するお問い合わせは、入試課入試広報係までお願いいたします。

⑪ 担当ガイドとのチャット連絡

ツアー成立後から当日までの間、担当ガイドとチャット形式でツアー参加に関するやり取りを行うことができます。

ツアー参加に関する質問があったり、ツアー当日に遅刻や集合場所がわからないようなことがあったりしたら、チャットで担当ガイドにメッセージを送ってください。



【注】チャットでの注意事項

- 1) 担当ガイドから、当日のガイドに必要な情報（参加人数や高校名、志望学部など）をお伺いする場合がありますので予めご了承ください。
- 2) こちらのチャットは、一般的な SNS のように **メッセージ通知機能やリアルタイム更新機能はありません**ので、適宜リロード（更新）して最新情報をご確認ください。
- 3) ただし、毎日 19 時の時点で **未読メッセージ**がある場合、登録したメールアドレスに「チャット未読通知メール」が送信されます。メールが届いたら速やかにメッセージをご確認ください。

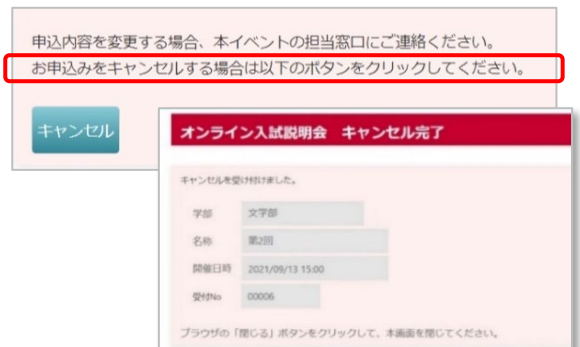
■ ツアー開催日の1週間前までのキャンセル

「受付内容照会画面」からキャンセル操作が可能です。こちらの画面の下部にある「キャンセル」をクリックすると「受付キャンセル確認」メッセージが表示されますので、「はい」をクリックすればキャンセル完了です。

■ ツアー開催日まで1週間以内のキャンセル

システム上ではキャンセルすることができません。

入試課入試広報係（TEL：043-290-2181）まで **お電話**でキャンセルをお願いします。



⑩ キャンパスガイドツアー参加当日

ツアー当日は、指定の集合時間・場所に集合してください。担当ガイドが皆さまのお越しをお待ちしています。どうぞキャンパスガイドツアーをお楽しみください！

※アンケート回答のお願い

ツアー終了後、担当ガイドから皆さまへアンケートを依頼させていただきますので、皆さまのご感想など、アンケート回答にご協力をお願いいたします。