

教育企画課 教育事業推進係 事務補佐員募集

千葉大学学務部教育企画課では、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容					
職種	事務補佐員（フルタイム職員）				
採用人員	1名	採用年月日	令和8年4月1日		
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン操作が可能な方				
業務内容	教育企画課及びコミュニティ・イノベーションオフィスが所掌する以下の事務の補助業務 <ul style="list-style-type: none"> ・教職員の勤怠管理、庶務業務（出張手続き・謝金手続き・問合せ対応等） ・受託研究等による外部資金に係る経費処理等 ・同オフィス関連科目の運営補助に関する業務 ・その他、同課が所掌する事務の補助 				
就業場所	千葉大学西千葉キャンパス（千葉県千葉市稻毛区弥生町1-33）				
労働契約の期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 <ul style="list-style-type: none"> ・年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇用上限年齢あり（62歳）。 				
待遇	給与	日給 11,090円			
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り		
	住居手当	有り（最大28,000円） *就業規則に基づき支給	雇用保険 有り 年金制度 有り		
	昇給	無し	宿舎 無し		
	賞与	有り 年2回（6月、12月） 最大4.42月分（前年度実績）			
	勤務時間	月～金 8：30～17：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）			
選 考 方 法					
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 応募書類は、件名を「教育企画課事務補佐職員応募書類」として下記メールアドレスにデータ送付すること（送信の際には(at_sign)を@にしてください）。 提出先 : dag2154(at_sign)office.chiba-u.jp	書類提出期限 令和8年2月20日（金）		
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知します。 （面接時の交通費支給はありません）			
選考結果の通知	選考終了後、速やかに通知予定				
その他	応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。				
問い合わせ先 TEL : 043-290-2154 千葉大学学務部教育企画課総務係 加藤					

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。