

## 亥鼻地区事務部学務課（医学部）事務補佐員（パートタイム）募集

募集内容																															
職種	事務補佐員（パートタイム職員）																														
採用人員	1名	採用年月日	令和8年4月1日																												
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、PDFを活用できる方 (3) 英語による簡単なコミュニケーションができると尚可（eメール、留学生対応）																														
職務内容	亥鼻地区事務部学務課における留学関係の事務補助業務 • 日本人学生の留学報告書、奨学金申請書類等のとりまとめ • 留学生受け入れ時の、医学部・附属病院内の連絡調整 • 窓口対応、電話対応、各種入力業務、書類整理等 • その他医学部学務係の業務（入試、共用試験等）補助																														
雇用期間等	令和8年4月1日～令和9年3月31日まで 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。※雇用期限は、3年間を限度とする。 本学の就業規則において、雇用上限年齢あり（62歳）。																														
待遇	<table border="1"> <tr> <td>給与</td><td colspan="3">時給 1,400円</td></tr> <tr> <td>通勤手当</td><td>月 55,000円（最高限度）</td><td>社会保険</td><td>有り</td></tr> <tr> <td>住居手当</td><td>無し</td><td>雇用保険</td><td>有り</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>年金制度</td><td>有り</td></tr> <tr> <td>昇給</td><td>無し</td><td>宿舎</td><td>無し</td></tr> <tr> <td>賞与</td><td colspan="3">無し</td></tr> <tr> <td>勤務時間</td><td colspan="3" rowspan="2">           月～金 9:00～16:00            （休憩時間60分 1日6時間勤務）            時間外勤務あり（月5時間程度）         </td></tr> </table>			給与	時給 1,400円			通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り	住居手当	無し	雇用保険	有り			年金制度	有り	昇給	無し	宿舎	無し	賞与	無し			勤務時間	月～金 9:00～16:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務） 時間外勤務あり（月5時間程度）		
給与	時給 1,400円																														
通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り																												
住居手当	無し	雇用保険	有り																												
		年金制度	有り																												
昇給	無し	宿舎	無し																												
賞与	無し																														
勤務時間	月～金 9:00～16:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務） 時間外勤務あり（月5時間程度）																														
応募書類等																															
必要書類	• 履歴書、職務経歴書 各1通																														
提出方法	郵送のみ受付 • 送付先：千葉大学亥鼻地区事務部 学務課 石本宛 〒260-8670 千葉市中央区亥鼻1-8-1 *封筒表に「事務補佐員（医学部学務係パート）応募書類在中」と朱書きのうえ上記宛て送付ください。																														
書類提出期限： 令和8年2月27日（金）必着 ※適任者が決まり次第、募集を締め切る場合があります。																															
選考方法																															
第1次選考	書類選考	書類提出期限後に書類選考実施																													
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)																													
選考結果の通知	面接試験実施後、速やかに通知予定																														
その他	• 履歴書には必ず <u>メールアドレス</u> を記入してください。 • 応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。																														
問い合わせ先	TEL：043-226-2008 亥鼻地区事務部学務課 石本																														

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。