

西千葉地区事務部財務課 事務補佐員募集

募 集 内 容																															
職種	事務補佐員（パートタイム職員）																														
採用人員	2名	採用年月日	令和8年4月1日																												
応募資格	(1) 高卒以上の方 (2) ワード、エクセル等のパソコンによる一般的な文書・資料作成が可能な方																														
職務内容	西千葉地区事務部財務課における業務補助 1.財務会計システム入力、伝票作成 2.検収センターにおける検収業務 3.パソコン等の事務用機器操作（ワード・エクセルでの文書作成） 4.伝票等の書類の整理 5.窓口対応及び電話対応 6.その他西千葉地区事務部財務課内業務全般の補助																														
雇用期間等	【1】令和8年4月1日～令和8年7月3日（産休代替） 代替対象職員が退職した場合、当該職員の後任として採用（雇用期間延長）する可能性があります（3年を限度）。 【2】令和8年4月1日～令和9年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。 ※ 本学の就業規則において、雇用上限年齢あり（62歳）																														
待遇	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">給与</td><td colspan="3" style="padding: 2px;">時間額 1,400円</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">通勤手当</td><td style="padding: 2px;">有り（上限額 月55,000円）</td><td style="padding: 2px;">社会保険</td><td style="padding: 2px;">有り</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">住居手当</td><td style="padding: 2px;">無し</td><td style="padding: 2px;">雇用保険</td><td style="padding: 2px;">有り</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td style="padding: 2px;">年金制度</td><td style="padding: 2px;">有り</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">昇給</td><td style="padding: 2px;">無し</td><td style="padding: 2px;">宿舎</td><td style="padding: 2px;">無し</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">賞与</td><td style="padding: 2px;">無し</td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">勤務時間</td><td colspan="3" style="padding: 2px;">月～金 9:00～16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務)</td></tr> </table>			給与	時間額 1,400円			通勤手当	有り（上限額 月55,000円）	社会保険	有り	住居手当	無し	雇用保険	有り			年金制度	有り	昇給	無し	宿舎	無し	賞与	無し			勤務時間	月～金 9:00～16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務)		
給与	時間額 1,400円																														
通勤手当	有り（上限額 月55,000円）	社会保険	有り																												
住居手当	無し	雇用保険	有り																												
		年金制度	有り																												
昇給	無し	宿舎	無し																												
賞与	無し																														
勤務時間	月～金 9:00～16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務)																														
選 考 方 法																															
第1次選考	書類選考	• 市販の履歴書 1通 • 職務経歴書 1通 * 封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ下記宛て送付下さい。 ☎ 263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学西千葉地区事務部財務課総括係																													
		書類提出期限：隨時受付 適任者の採用が決まり次第募集を締め切ります。																													
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）																													
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定																														
その他	メールにて連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入願います。																														
問い合わせ先	TEL : 043-290-2074 西千葉地区事務部財務課総括係 米澤																														

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報は、本選考のためにのみ利用します。

不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。