

総務部総務課 事務補佐員募集

募 集 内 容																															
職種	事務補佐員(パートタイム職員)																														
採用人員	1名	採用年月日	令和8年4月1日以降(応相談)																												
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル等を活用した基本的な資料作成やデータ整理が可能な方 (3) 事務職経験(特に法律や規程を扱う業務)のある方、法律の知識のある方 尚可 (4) 事務職経験(特に情報システム等を扱う業務)のある方 尚可																														
職務内容	総務部総務課法規係所掌業務の補助 <ul style="list-style-type: none"> ・ 規程の制定改廃に係る事務 ・ 法令通知等に係る事務 ・ 法人文書管理に係る事務 ・ 総務部内に係る回覧物の管理等事務 ・ 法規係所掌の業務に係るデータの収集・整理等 ・ その他総務課全体に係る業務補助 																														
雇用期間等	令和8年4月1日～令和9年3月31日 <ul style="list-style-type: none"> ・ 年度毎による契約更新(勤務成績の良好な場合)。但し、雇用期間は原則3年を限度とする。(令和11年3月31日まで) ・ 本学の就業規則において、雇用上限年齢あり(62歳)。 																														
待遇	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>給与</td><td colspan="3">時給 1,400円</td></tr> <tr> <td>通勤手当</td><td colspan="3">月 55,000円(最高限度) ※自動車通勤可(駐車場料金12,000円/年)</td></tr> <tr> <td>住居手当</td><td>無し</td><td>社会保険</td><td>有り</td></tr> <tr> <td>昇給</td><td>無し</td><td>雇用保険</td><td>有り</td></tr> <tr> <td>賞与</td><td>無し</td><td>年金制度</td><td>有り</td></tr> <tr> <td>退職手当</td><td>無し</td><td>宿舎</td><td>無し</td></tr> <tr> <td>勤務時間</td><td colspan="3" rowspan="2"> 月～金 9:00～16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務) </td></tr> </table>			給与	時給 1,400円			通勤手当	月 55,000円(最高限度) ※自動車通勤可(駐車場料金12,000円/年)			住居手当	無し	社会保険	有り	昇給	無し	雇用保険	有り	賞与	無し	年金制度	有り	退職手当	無し	宿舎	無し	勤務時間	月～金 9:00～16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務)		
給与	時給 1,400円																														
通勤手当	月 55,000円(最高限度) ※自動車通勤可(駐車場料金12,000円/年)																														
住居手当	無し	社会保険	有り																												
昇給	無し	雇用保険	有り																												
賞与	無し	年金制度	有り																												
退職手当	無し	宿舎	無し																												
勤務時間	月～金 9:00～16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務)																														
選 考 方 法																															
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市販の履歴書(写真添付) 1通 ・ 職務経歴書 1通 <p>* 封筒の表に「総務部総務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留にて下記宛てご送付下さい。</p> <p>〒263-8522 千葉市稻毛区弥生町1-33 千葉大学総務部総務課</p>	<p>書類提出期限</p> <p>令和8年2月20日(金) (必着)</p>																												
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません。)																													
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定																														
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。 																														
問い合わせ先	TEL: 043-290-2089 総務部総務課法規係																														

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。