

企画部渉外企画課広報室（インフォメーションセンター） 事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム）			
採用人員	1名	採用年月日	令和8年4月1日以降	
応募資格	（１）高等学校卒業以上の方 （２）Microsoft Word、Excel等を使用したパソコンの基本操作が可能な方			
職務内容	広報室インフォメーションセンターにおける大学案内、物販等業務、ホームページ関連業務補助、その他広報室に関する業務補助 ・来訪者、地域住民等へのキャンパス案内 ・冊子、サイネージ（電子掲示板）等による情報発信 ・千葉大学各種グッズの販売、商品陳列、梱包、在庫管理等			
雇用期間等	令和8年4月1日～令和9年3月31日 年度ごとによる契約更新（勤務成績の良好な者）。 ただし雇用期間は3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,400円		
	通勤手当	55,000円/月（最高限度）＊自動車通勤可（駐車場料金12,000円/年）		
	住居手当	無し	社会保険	有り
	昇給	無し	雇用保険	有り
	賞与	無し	年金制度	有り
	退職手当	無し	宿舎	無し
	勤務時間	月～金のうち4日間（曜日は面接時に応相談） 10：00～16：00（休憩時間60分 1日5時間勤務）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書（写真貼付） 1通 ・職務経歴書 1通 メール添付又は郵送にて受付 Mail：bag2018@office.chiba-u.jp 郵送: 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1－33 千葉大学企画部渉外企画課広報室 宛 ＊封筒表に「渉外企画課広報室事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのうえ、 下記宛てご送付下さい。		書類提出期限 令和8年2月10日（火）必着 ただし、適任者が決まり次第 募集を締め切ります。
第2次選考	面接	書類選考後、応募者にお知らせします。 （面接時の交通費支給はありません。）		
総合結果の通知	面接実施後、速やかに通知予定			
その他	・履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。 ・応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。			
問い合わせ先 TEL：043-290-2232 千葉大学企画部渉外企画課広報室				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。