

## 学務部国際企画課 事務補佐員募集

### 募集 内 容

職種	事務補佐員（パートタイム職員）																												
採用人員	1名	採用年月日	2026年4月1日																										
応募資格	(1) 短期大学卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン操作が可能な方 (3) 英語対応（日常会話程度、メール対応等）ができれば尚可																												
職務内容	国際企画課における、千葉大学の国際交流に関する以下の業務 (1) 教職員の出張手続き (2) 外国人研究者受入等手続き、研究者証発行手続き (3) 研究者の渡航・来訪データの入力 (4) 国際関係科目の運営補助に関する業務 (5) 外国人来訪者等への対応 (6) ホームページの更新 (7) その他、上記に付随する業務																												
雇用期間等	2026年4月1日～2027年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。 本学の就業規則において、雇止めの年齢あり。																												
待遇	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>給与</td> <td colspan="3">時給 1,400円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>月 55,000円（最高限度）</td> <td>社会保険</td> <td>有り</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">住居手当</td> <td rowspan="2">無し</td> <td>雇用保険</td> <td>有り</td> </tr> <tr> <td>年金制度</td> <td>有り</td> </tr> <tr> <td>昇給</td> <td>無し</td> <td>宿舎</td> <td>無し</td> </tr> <tr> <td>賞与</td> <td colspan="3">無し</td></tr> <tr> <td>勤務時間</td> <td colspan="3">           月・火・水・木・金 9:00～16:00            (休憩時間60分 1日6時間勤務 勤務時間帯は応相談)         </td></tr> </table>			給与	時給 1,400円			通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り	住居手当	無し	雇用保険	有り	年金制度	有り	昇給	無し	宿舎	無し	賞与	無し			勤務時間	月・火・水・木・金 9:00～16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務 勤務時間帯は応相談)		
給与	時給 1,400円																												
通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り																										
住居手当	無し	雇用保険	有り																										
		年金制度	有り																										
昇給	無し	宿舎	無し																										
賞与	無し																												
勤務時間	月・火・水・木・金 9:00～16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務 勤務時間帯は応相談)																												

### 選 考 方 法

第1次選考	書類選考	• 市販の履歴書 1通（写真貼付） • 職務履歴書 1通  *封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。  〒263-8522 千葉市稻毛区弥生町1-33 千葉大学学務部国際企画課 袖山宛	<b>書類提出期限</b> <b>令和8年2月27日（金）</b> <b>17時 必着</b>		
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知  (面接時の交通費支給はありません。)			
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定				
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。 応募書類は選考終了後、本学の責任において破棄いたします。				
問い合わせ先	TEL : 043-290-2231 学務部国際企画課 袖山				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。