

人社系学務課大学院学務室（専門法務研究科担当）
 事務補佐員募集

千葉大学人社系学務課大学院学務室では、人社系大学院の学務等事務について、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1 名	採用年月日	令和8年4月1日	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) パソコンの操作（Microsoft ワード，エクセル，メール中級程度）ができる方 (3) 明朗快活で人とのコミュニケーションを厭わない方			
職務内容	人社系学務課大学院学務室に係る以下の業務 1. 人社系大学院に係る各種証明書発行に関する業務 2. 人社系大学院（主に専門法務研究科）の学務及び入学試験に関する業務 3. 窓口・電話・メール対応，各種資料作成 4. その他，人社系学務課における業務全般の補助			
雇用期間等	令和8年4月1日～令和9年3月31日 年度ごとに労働契約を締結するものとし，勤務成績，態度等により判断のうえ， 契約を更新する（原則，雇用開始より最長3年）			
待遇	給与	時給 1，400円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
	勤務時間	月～金（週5日） 10：00～17：00 （休憩時間60分 1日6時間勤務） 時間外勤務 有り（月平均10時間程度） 年間5～7日程度，休日出勤あり。		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「人社系学務課（専門法務）事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ，下記宛て送付ください。 ＊メールで連絡しますので，履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学人社系総務課 総務第一係		書類提出期限： <u>令和8年1月23日（金）</u> <u>17時（必着）</u> ※適任者が決まり次第，募集を締め切ります。
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知 （面接時の交通費支給はありません）		
その他	※本学の就業規則において，雇用上限年齢があります。 ※本学が取得する個人情報は，本選考のためにのみ利用します。応募書類は，選考終了後に 本学の責任において廃棄します。返送はいたしませんので，ご了承願います。			
総合結果の通知	選考実施後，速やかに通知予定			
問い合わせ先	TEL：043-290-2344 人社系総務課総務第一係 野中			

※本学の給与規程は，国家公務員給与法に準拠しているため，法改正等により上記内容は変更される場合があります。