

総務部情報企画課 技術補佐員募集

募 集 内 容				
職種	技術補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1 名	採用年月日	令和7年12月1日（応相談）	
応募資格	（１）高卒以上の方 （２）Webサイトのコンテンツ作成及びメンテナンス、並びに、利用案内冊子の紙面デザインを含む完成原稿作成に意欲のある方(経験は問わない) （３）HTML, Photoshop, Illustrator, Dreamweaverの知識があることが望ましい			
職務内容	情報戦略機構におけるWebコンテンツ作成業務及び学内教育・研究活動に対する計算機利用支援の補助 (1)窓口、電話等による情報基盤システム利用者対応 (2)実習室パソコン、プリンターの障害対応 (3)情報戦略機構Webサイトのメンテナンス (4)利用案内（新入教職員・学生向け情報システムの利用方法等）の作成（紙面デザインも含む完成原稿作成）			
雇用期間等	令和7年12月1日以降～令和8年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。 本学の就業規則において、雇用上限年齢あり。			
待遇	給与	時間額 1, 400円		
	通勤手当	有り（上限額 月55,000円）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務時間	月～金 10:00～17:00 の間の6時間 （休憩時間60分 1日6時間勤務）			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 *封筒表に「技術補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学総務部情報企画課情報総務係		書類提出期限【必着】 令和7年11月28日（金） ※適任者が決まり次第、募集を締め切る場合があります。
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、1週間以内に通知予定			
問い合わせ先 TEL：043-290-2093 総務部情報企画課情報総務係				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報とは、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。