

柏の葉地区事務部柏の葉地区事務課 事務補佐員（パートタイム）募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1 名	採用年月日	令和 7 年 1 2 月 1 日	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、Web 操作、メール操作ができる方 (3) 人と接することが好きな方			
職務内容	柏の葉キャンパス内にある農産物直売所「緑楽来（みらくる）」での販売業務 ※接客・立ち仕事メインです ・開店準備（商品の荷受け・陳列・袋詰めなど）／販売業務（接客・レジ打ちなど）／閉店作業（片付け・売上金の管理など） ・他キャンパスや近隣施設での出張販売業務（年5回程度）			
雇用期間等	令和 7 年 1 2 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日まで 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。※雇用期限は、3 年間を限度とする。 本学の就業規則において、雇用上限年齢あり（6 2 歳）。			
待遇	給与	時給 1, 4 0 0 円		
	通勤手当	月 55,000 円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
	勤務時間	月～金 9：00～16：00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
応 募 書 類 等				
必要書類	・履歴書、職務経歴書 各 1 通		書類提出期限： 令和 7 年 1 1 月 7 日（金） 必着 ※適任者が決まり次第、募集を締め切る場合があります。	
提出方法	郵送のみ受付 ・送付先：千葉大学柏の葉地区事務部総務係 宛 〒277-0882 千葉県柏市柏の葉6-2-1 ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ上記宛て送付ください。			
選 考 方 法				
第 1 次選考	書類選考	書類提出期限後に書類選考実施		
第 2 次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
選考結果の通知	面接試験実施後、速やかに通知予定			
その他	・履歴書には必ず <u>メールアドレス</u> を記入してください。 ・応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。			
問い合わせ先 TEL：04-7137-8000 柏の葉地区事務課総務係 坂井・中川				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。