

千葉大学 学務部 学生支援課 任期付常勤職員（育休代替職員） 募集

募 集 内 容				
職種	任期付常勤職員（育休代替職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和7年11月10日以降	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) コミュニケーション能力の高い方 (3) ワード、エクセル等の操作・入力及び簡単なデータ・表作成ができる方			
職務内容	学生支援課企画管理係における業務 (1) 総務・人事に関する業務 (2) 予算執行に関する業務 (3) 施設の維持管理に関する業務 (4) その他連絡調整、課内業務補助等			
雇用期間等	令和7年11月10日～令和9年4月30日			
勤務場所	学務部学生支援課（千葉市稲毛区弥生町1-33 学生支援プラザ内）			
待遇	給与	給与は学歴・職歴により本学の規定に基づき決定します。 (参考) ・大学卒後、社会人経験3年以上の場合 月額：約229,000円～約282,400円 ・高校卒後、社会人経験3年以上の場合 月額：約199,800円～約282,400円 ※基本給与に加え、経験に応じた加算有		
		通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険
	住居手当	有り（最大28,000円） ※就業規則に基づき支給	宿舍	無し
			給与支給日	当月17日支払い
	昇給	有り	賞与	有り 年2回（6月、12月）
	勤務時間	月～金 8：30～17：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）		
	休日	土、日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）		
	その他	国立大学法人千葉大学就業規則による。		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 *封筒表に「学生支援課任期付常勤職員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部学生支援課企画管理係	応募書類は随時受付 （ただし、採用者が決定次第締切）	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
その他	メールで連絡しますので、必ず履歴書にメールアドレスをご記入ください。			
問い合わせ先	TEL：043-290-2161 学務部学生支援課企画管理係 松本・多田			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。返却はいたしません。