

## 附属図書館（亥鼻分館） 事務補佐員募集

千葉大学附属図書館では下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	2名	採用年月日	令和7年8月1日以降のできるだけ早い日	
応募資格	(1) 司書有資格者 (2) ワード、エクセル等のパソコン操作が可能な方。 (3) 大学図書館の実務経験があれば尚可。			
職務内容	附属図書館における下記事務の補助業務 ○相互利用等情報サービス関係 ○庶務・施設管理関係 ○閲覧・貸出等情報サービス ○レファレンス ○資料の受入、目録データの作成、資料整理 等			
雇用期間等	採用日～令和8年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し雇用期限は最長3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,400 円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	無し		
	勤務場所	附属図書館亥鼻分館（千葉市中央区亥鼻1-8-1）		
勤務時間	下記①または②のどちらか ① 月～金 10:15～17:15 ② 月、金 10:15～17:15 火、水、木 8:30～15:30 (①②いずれも休憩時間60分 1日6時間 週5日勤務)			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	履歴書 1通 職務経歴書 1通 【下記へメール提出】 saiyo-tosho@chiba-u.jp *履歴書の第1面右上に「事務補佐員応募（亥鼻）」と朱書きのうえ送付下さい。またメール件名にも同様に記載下さい。	書類提出期限 随時（適任者決定次第応募終了）	
第2次選考	面接	書類選考通過者に連絡 （面接時の交通費支給はありません）		
結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
その他				
問い合わせ先 saiyo-tosho@chiba-u.jp 附属図書館研究支援企画課総務係 佐藤				