

# 千葉大学 共用機器センター 高度特定専門員募集要項

|                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公<br>募<br>内<br>容           | 募集職名  | 高度特定専門員（常勤）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                            | 所属    | 共用機器センター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                            | 募集人数  | 1名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                            | 募集要件  | ① 大学における研究支援・技術支援に強い意欲があること。<br>② 原則として、自然科学（理工系、情報系、医学・生命科学系）の大学院修士課程相当以上の学位を有していること。<br>③ 化学・物質科学系の研究機器の利用および管理経験があり、それらの装置に関する相当の技術・知識を有すること。<br>④ ③で挙げた研究機器に関する利用支援（講習、依頼測定など）の経験がある、またはその意欲があること。<br>⑤ 業務に必要なパソコンスキル（Word、Excel、Power Point）、文書作成等の事務処理能力を有すること。                                                                                                                                 |
|                            | 担当業務  | 1) 共用機器センターにおける研究機器の管理<br>・ 共用機器センターが管理する複数の共用研究機器における管理・統括業務<br>・ 同機器の利用者（学生、教職員および学外からの利用者）に対する講習の企画運営・技術的指導<br>・ 同機器における専門的依頼測定業務（試料を受託して測定・結果報告）、活用提案および高度な研究支援<br>2) 学内コアファシリティの運用支援<br>・ 千葉大学内のコアファシリティ（全学共用機器）のうち、自身の担当／専門に近い機器における管理業務の支援<br>・ 同機器の利用者に対する講習・指導の支援<br>・ 千葉大学研究設備活用システム（CURIAS）の管理支援<br>3) 専門技術の向上と継承<br>・ 自身が担当する機器に関連する技術の研鑽（外部講習の受講等）<br>・ 同技術を学内の技術職員等に継承・普及させる業務（講習会等の開催） |
| 待<br>遇<br>・<br>所<br>属<br>等 | 採用時期  | 令和7年9月1日以降のできるだけ早い時期（応相談）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                            | 給与等   | 年俸制（学歴・職歴を考慮し、本学の特定雇用職員給与規程に基づき決定）<br>参考（常勤の場合）<br>約680万円 高度特定専門員（特任助教・特任研究員相当、35歳モデル）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                            | 勤務時間※ | 原則8時30分～17時15分（1日当たり7時間45分勤務）<br>（同意のうえ、専門業務型裁量労働制を適用）<br>（短時間勤務適用者の場合、勤務日数や勤務時間は応相談）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                            | 休日※   | 週休日（土曜、日曜）、祝日及び12月29日から翌年1月3日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                            | 休暇等※  | 年次有給休暇、特別休暇（産前産後休暇、忌引休暇等）、病気休暇、育児休業等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                            | 福利厚生  | 文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入<br>（短時間勤務適用者の場合、週の勤務時間等により異なる）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                            | 任期    | 当初任期：採用日～令和8年3月31日まで<br>（以後、毎年度更新により最長令和11年3月31日までを原則とします。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                            | 所属等   | 共用機器センター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年度、業務の進捗状況等の確認・評価を実施します。</li> <li>・能力等に応じて昇任の可能性あります。</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※ 勤務時間・休日・休暇等にかかる詳細は千葉大学特定雇用職員就業規則（以下のURL）参照  
<https://www.chiba-u.ac.jp/general/JoureiV5HTMLContents/act/print/print110000035.htm>

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出書類           | <p>①履歴書（本学所定様式を以下よりダウンロードしてご作成ください）<br/> <a href="http://www.chiba-u.ac.jp/general/recruit/recruit_staff/staff/index.html">http://www.chiba-u.ac.jp/general/recruit/recruit_staff/staff/index.html</a><br/> 事務系・図書系・技術系職員採用情報＞Recruit 職員採用試験情報<br/> 採用内定者向け提出書類様式等＞履歴書 ※職員採用様式</p> <p>②業務実績の要約</p> <p>③共用機器センターの高度特定専門員として活動を行うにあたっての抱負等<br/> ※提出書類は全てについて電子媒体（MS Wordファイル（もしくはExcelファイル）及びPDFファイルの2つのファイル形式）により提出すること。<br/> ※②～③については様式任意とする。<br/> ※書類審査通過後の面接において、プレゼンテーション(抱負、特筆すべき業績、業務に関わる将来展望など)をお願いすることがあります。</p> |
| 提出締切日          | <p><b>随時募集（採用者決定次第、募集を終了します）</b><br/> 提出書類受理後、2週間程度で書類選考の結果をご連絡する予定です。<br/> 書類選考通過以降の選考の日程は適宜ご相談させていただきます。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 書類提出先・<br>問合せ先 | <p>千葉大学 研究推進部研究推進課総括係<br/> (Mail : bec2156@office.chiba-u.jp)<br/> (Tel : 043-290-2156)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 留意事項           | <p>①応募書類は、本選考以外には使用しません。<br/> 選考後は責任をもって破棄します。</p> <p>②選考過程で面接（対面又はオンライン）を実施します（面接に伴う交通費等の費用の支給はありません）。</p> <p>③経験・能力が同等であれば、女性、外国人（日本国籍を有しない者）を積極的に採用します。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |