千葉大学大学院人文科学研究院 専任教員の公募（文化人類学）

- ・ 部署名 大学院人文科学研究院 行動科学研究部門 文化人類学講座
- ・ 機関種別 国立大学
- ・ 機関の説明（募集の背景） 学部、大学院博士前期課程で「文化人類学」関係の授業を担当する専任教員（准教授または助教）の公募人事。

業務内容：

◎ 募集の背景、プロジェクトの説明

千葉大学人文科学研究院では文化人類学を専門分野とする専任教員の補充を計画しており、文化変容、開発、政治、経済、映像、アートのいずれかを専門領域とする女性教員を募集します。

◎ 仕事内容・職務内容

- ・ 学部および大学院人文公共学府の授業担当（週あたり 4～7 科目担当）

文学部科目：「文化変容論」「開発人類学」「政治人類学」「経済人類学」「映像人類学」「芸能人類学」のいずれかの講義科目、および「文化人類学調査実習」などの演習・実習科目

普遍教育（教養）科目および先進科学プログラム科目：「文化人類学」「人間探求基礎演習」といった科目をオムニバス、あるいは隔年で担当

大学院（博士前期課程）科目：上記の文学部講義科目と同領域の科目

- ・ 学内業務：各種委員会業務、入試関連業務など、学部・大学院および全学の運営に関わる業務

◎ 配属部署

大学院人文科学研究院 行動科学研究部門 文化人類学講座

職種：

准教授または助教

研究分野：

文化人類学

勤務形態：

常勤（任期なし）

勤務地住所等：

千葉県千葉市稲毛区弥生町 1-33

募集人員：

1 名

応募資格：

以下の (1) から (4) をすべて満たすこと

- (1) 女性限定。
- (2) 上記の学部及び大学院（博士前期課程）の授業を担当できること。
- (3) 文化人類学関連分野で博士号を取得していること、またはそれと同等の研究実績を有していること。
- (4) 教育並びに学内業務を遂行可能な日本語運用能力を有すること。

待遇：

国立大学法人千葉大学の教職員となる。

就業時間：08:30-17:15

休憩時間：12:00-13:00

時間外勤務、その他説明：専門業務型裁量労働制。月～金曜日、8時30分～17時15分を基本とし、各人の裁量に委ねる。

給与（年収）：准教授：600万円～900万円、助教：400万円～700万円。学歴・職歴等を勘案の上、本学給与規定に基づき支給。国立大学法人千葉大学新年俸制職員給与規程を適用（下記 URL）。

<https://www.chiba-u.ac.jp/general/JoureiV5HTMLContents/act/frame/frame110001356.htm>

休日：原則として土・日曜日、国民の祝日、年末年始

有給休暇：国立大学法人千葉大学就業規則に準拠

各種手当：通勤手当等

社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入。

国立大学法人千葉大学就業規則：

<https://www.chiba-u.ac.jp/general/JoureiV5HTMLContents/act/frame/frame110000034.htm>

定年年齢：65歳

就業場所における受動喫煙防止のための取組事項：敷地内全面禁煙。

募集期間：

2025年4月14日（月）から 2025年6月30日（月）必着

着任時期：

2026年2月1日以降（遅くとも2026年4月1日以前の着任が望ましい）

応募方法：

◎応募書類

いずれも下記の条件を満たせば様式は自由とします。

(1) 履歴書（生年月日記載）1 通 ※ 留学等、過去の国際的な研究活動歴についても併せて記してください。また、教職歴には授業科目名を記載してください。

(2) 研究業績一覧 1 通 ※ ①著書、②学術論文、③学会発表、④その他の業績（翻訳等）、⑤競争的資金（金額も記載）につき、それぞれ基本的な情報を記すとともに、単著・共著（単訳・共訳）の別、査読の有無（②に関しては必須）がわかるような記載を加えてください。また 主要業績 3 点に丸印をつけてください。（近刊の業績については掲載を証明できる書類を添付してください。）

(3) 応募者の研究内容・学問業績について良く知り、応募者について照会できる方 1 名の氏名・所属・連絡先 ※ 応募者との関係も記してください。

(4) 主要業績 3 点（コピー可）※ 著書の場合、A4 サイズ 1 枚程度の日本語による概要を付してください。

(5) 研究計画書 ※ 現在までの研究の概要、および今後の研究計画（それぞれ A4 サイズ 1 枚）。

◎送付先

封筒の表に「文化人類学講座教員公募書類」と朱書きし、下記に簡易書留郵便、書留郵便、あるいはレターパックプラスにて送付してください。

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町 1-33

千葉大学西千葉地区事務部人社系総務課 総務第一係

選考・結果通知

◎選考内容

8 月までに書類選考（第一次審査）を行い、審査を通過した方については、面接による選考（第二次審査）を 9 月から 10 月に対面で実施します。面接の際の旅費等は自己負担となります（オンラインでの面接となる場合もあります）。第二次審査を通過した方を最終候補者とし、最終審査を経て採用の可否を決定します。なお、第二次審査と最終審査にあたっては、本学所定の履歴書及び研究業績書、応募時に提出いただいた業績（著書もしくは論文）に追加して他の業績の提出を求める場合があります。

◎結果通知方法

選考の結果は書面にて通知します。

問い合わせ先：

千葉大学西千葉地区事務部人社系総務課 総務第一係

jinsha-soumu@chiba-u.jp

※メールの標題を「文化人類学講座教員公募について」とすること。

備考：

(1) 選考の過程で、追加的な書類などの提示を求めることがあります。

(2) 応募書類は本選考以外の目的には使用せず、審査終了次第適正な方法で廃棄します。
返却を希望する場合はその旨を明記し、切手貼付済み返却用封筒、または宅配便宛名ラベル
(着払い用)を同封してください。

(3) 千葉大学は、男女共同参画を推進しています（下記 URL）。

<https://www.gakuzyutsu.chiba-u.jp/index.html>

(4) サバティカル、および出産・育児にかかわる休業制度があります。