

## 人社系学務課 事務補佐員募集

| 募 集 内 容                             |                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                      |                                      |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 職種                                  | 事務補佐員（パートタイム職員）                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                      |                                      |
| 採用人員                                | 1 名                                                                                             | 採用年月日                                                                                                                                                            | 令和7年5月1日 以降可能な限り早い日程 |                                      |
| 応募資格                                | (1) 高校卒業以上の学歴を有する方<br>(2) PC（Word/Excel等）を使用した文書作成が可能な方<br>※ 理科実験の基礎的な知識を有する方が望ましい（詳細はお問合せください） |                                                                                                                                                                  |                      |                                      |
| 職務内容                                | ・ 生物学実験室等における授業準備および実験器具等の物品管理<br>・ 学生窓口対応、学内外の教員との連絡調整 など                                      |                                                                                                                                                                  |                      |                                      |
| 雇用期間等                               | 令和7年5月1日以降～令和8年3月31日<br>年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。                                 |                                                                                                                                                                  |                      |                                      |
| 待遇                                  | 給与                                                                                              | 時間額 1, 400円                                                                                                                                                      |                      |                                      |
|                                     | 通勤手当                                                                                            | 有り（上限額 月55,000円）                                                                                                                                                 | 社会保険                 | 有り                                   |
|                                     | 住居手当                                                                                            | 無し                                                                                                                                                               | 雇用保険                 | 有り                                   |
|                                     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                  | 年金制度                 | 有り                                   |
|                                     | 昇給                                                                                              | 無し                                                                                                                                                               | 宿舍                   | 無し                                   |
|                                     | 賞与                                                                                              | 無し                                                                                                                                                               |                      |                                      |
|                                     | 勤務時間                                                                                            | 月～金 9：00～16：00 または 10：00～17：00（選択可）<br>（休憩時間60分 1日6時間勤務）                                                                                                         |                      |                                      |
| 選 考 方 法                             |                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                      |                                      |
| 第1次選考                               | 書類選考                                                                                            | ・ 市販の履歴書 1 通<br>・ 職務経歴書 1 通<br>* 封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛に郵送するか、Eメールでご提出ください<br>〒263-8522<br>千葉市稲毛区弥生町1-33<br>千葉大学人社系総務課総務第二係<br>E-mail：las-soumu@chiba-u.jp |                      | 書類提出期限<br><br>随時受付<br><br>※適任者決定次第〆切 |
| 第2次選考                               | 面接                                                                                              | 書類選考後本人に通知<br><br>（面接時の交通費支給はありません）                                                                                                                              |                      |                                      |
| 総合結果の通知                             | 選考実施後、1週間以内に通知予定                                                                                |                                                                                                                                                                  |                      |                                      |
| 問い合わせ先 TEL：043-290-3603 人社系総務課総務第二係 |                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                      |                                      |

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。