

理工系学務課（理学部担当）（パートタイム）事務補佐員 募集

| 募 集 内 容 |                                                                                |                                                                                                                                                        |      |                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|
| 職種      | 事務補佐員（パートタイム職員）                                                                |                                                                                                                                                        |      |                              |
| 採用人員    | 1 名                                                                            | 採用予定年月日：令和7年5月1日                                                                                                                                       |      |                              |
| 応募資格    | (1) 高校卒業以上の方<br>(2) 一般事務経験がある方<br>(3) パソコン操作が可能な方（Word、Excelなどの入力、フォーマットの修正など） |                                                                                                                                                        |      |                              |
| 職務内容    | 理学系学務係における以下の事務補助業務<br>・学生の教務・厚生等事務の補助<br>・その他理学部及び大学院融合理工学府（理学系）の教育・研究関係事務の補助 |                                                                                                                                                        |      |                              |
| 雇用期間等   | 令和7年5月1日～令和8年3月31日<br>年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。                   |                                                                                                                                                        |      |                              |
| 待遇      | 給与                                                                             | 時間額1, 400円                                                                                                                                             |      |                              |
|         | 通勤手当                                                                           | 月 55,000円（最高限度）                                                                                                                                        | 社会保険 | 有り                           |
|         | 住居手当                                                                           | 無し                                                                                                                                                     | 雇用保険 | 有り                           |
|         |                                                                                |                                                                                                                                                        | 年金制度 | 有り                           |
|         | 昇給                                                                             | 無し                                                                                                                                                     | 宿舍   | 無し                           |
|         | 賞与                                                                             | 無し                                                                                                                                                     |      |                              |
|         | 勤務時間                                                                           | 月～金 10:00～17:00 1名<br>(休憩時間60分 1日6時間勤務)<br><br>・大学入学試験等により休日出勤あり<br>・繁忙期（年度末等）に月10～20時間の時間外勤務あり                                                        |      |                              |
| 選 考 方 法 |                                                                                |                                                                                                                                                        |      |                              |
| 第1次選考   | 書類選考                                                                           | ・履歴書 1通<br>・職務経歴書 1通<br><br>＊封筒表に「理工系学務課（理学部担当）事務補佐員<br>応募書類在中と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。<br><br>〒263-8522<br>千葉市稲毛区弥生町1-33<br>千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課<br>工学系人事労務係 柴 |      | 書類提出期限<br>令和7年4月11日（金）<br>必着 |
| 第2次選考   | 面接等                                                                            | 書類選考後本人に通知<br><br>(注意：面接時の交通費支給なし。自家用車で来学する場合は駐車料金自己負担。)                                                                                               |      |                              |
| 総合結果の通知 | 選考後、速やかに通知予定                                                                   |                                                                                                                                                        |      |                              |
| その他     | メールで連絡する場合がありますので、履歴書にメールアドレスをご記入下さい。<br>在職1年以上の方を対象に、常勤職員への登用試験制度があります。       |                                                                                                                                                        |      |                              |
| 問い合わせ先  | TEL：043-290-3041<br>千葉大学 西千葉地区事務部 理工系総務課 工学系人事労務係 柴（しば）                        |                                                                                                                                                        |      |                              |

※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。  
※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。