

学務部国際企画課 事務補佐員募集

千葉大学学務部国際企画課では、スーパーグローバル大学創成支援事業及び大学の世界展開力強化事業（文部科学省事業）を推進するにあたり、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容

職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	2名	採用年月日	2024年4月1日	
応募資格	(1) 短期大学卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン操作が可能な方			
職務内容	西千葉キャンパス（千葉市稲毛区弥生町1-33）における以下の業務 (1) スーパーグローバル大学創成支援事業及び大学の世界展開力強化事業における企画・運営補助 (2) 国際日本学及び大学院国際実践教育に関する業務 (3) グローバルボランティア、グローバルインターンシップ等に関する業務 (4) 電話、メール及び窓口対応業務 (5) その他、上記に付随する業務			
雇用期間等	2024年4月1日～2025年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。 本学の就業規則において、雇止めの年齢あり。			
待遇	給与	時給 1,152円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務時間	月・火・水・木・金 9:00～16:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）			

選 考 方 法

第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書 1通（写真貼付） ・職務履歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部国際企画課国際改革支援係	書類提出期限 令和6年2月29日（木） 17時 必着
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません。）	
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。 応募書類は選考終了後、本学の責任において破棄いたします。		

問い合わせ先 TEL：043-290-2044 学務部国際企画課国際改革支援係 中村

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。