

研究推進部産学連携課 事務補佐員募集

千葉大学研究推進部産学連携課では、各種業務の補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（フルタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	令和6年1月1日
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) エクセル、ワード、メール等、パソコンを中級程度活用できる方 (3) 教職員等との対面・電話対応が得意で、コミュニケーション能力の高い方		
職務内容	産学連携課産学連携係における業務の補助 ・外部資金受入に関する業務の補助 ・会計システム入力業務 ・書類発送業務 ・各種手続きにかかる資料取り纏め、書類管理、関係部署との連絡調整 ・その他産学連携課に関する業務		
雇用期間等	令和6年1月1日～令和6年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。		
待遇	給与	日給 9,142円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	月 28,000円（最高限度） ※就業規則に基づき支給	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	年2回（6月、12月）最大4.33月分（前年度実績）	
勤務時間	月～金 8：30～17：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「産学連携課（フルタイム）応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学研究推進部研究推進課総括係	書類提出期限：随時受付、採用者決まり次第締切
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。		
その他	メールで連絡する場合がありますので、必ずメールアドレスをご記入ください。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2156 研究推進部研究推進課総括係 二本柳			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。