

# 理工系学務課 工学部学務室（パートタイム）事務補佐員募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用予定年月日：令和6年1月1日（初出勤日は1月4日）	
応募資格	(1) 短大卒業以上の方 (2) ワード、エクセルなど、パソコン操作が可能な方		
職務内容	工学部学務室 学生支援・入試係における下記の学務関連事務補助業務 ・学生支援に関する業務 ・入試に関する業務 ・工学部後援会に関する業務 ・その他、工学部学務室内の業務に関すること		
雇用期間等	令和6年1月1日～令和6年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。		
待遇	給 与	時間額 1,152円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇 給	無し	宿 舎 無し
	賞 与	無し	
勤務時間	10:00～17:00 （休憩時間60分、1日6時間勤務） ※入試業務等のため休日出勤あり（年間5日以内）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴書 1通</li> <li>職務経歴書 1通</li> </ul> ＊封筒表に「工学部学務室事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課 人事労務係 菅原	【書類提出期限】 令和5年12月13日（水） 必着
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知 （注意：面接時の交通費支給なし。自家用車で来学する場合は駐車料金自己負担。）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書にメールアドレスをご記入下さい。 在職1年以上の方を対象に、常勤職員への登用試験制度があります。 本学の就業規則において、雇い止め年齢あり。		
問い合わせ先	TEL：043-290-3041 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課人事労務係 菅原		

※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。