



CHIBA UNIVERSITY

令和6年(2024)年度

千葉大学 入学手続ガイドブック

学部 外国人留学生用

## 目 次

<b>【第1部】 入学手続について</b>		
I	入学手続の方法	1
II	入学手続期間	3
III	入学手続手順	4
IV	納入金	6
V	入学辞退	8
VI	障害等にかかる修学支援	8
<b>【第2部】 新入生ガイダンス等について</b>		
I	1年次新入生ガイダンス	9
II	新入留学生向けガイダンス	10
III	3年次編入学生ガイダンス	10
IV	新入生対象 TOEFL - ITP の受検	10
<b>【第3部】 入学式について</b>		
		11
<b>【第4部】 千葉大学インターナショナル・サポートデスク (ISD) について</b>		
		12
<b>【第5部】 在留資格などについて</b>		
I	在留カード	13
II	マイナンバー	13
III	住民異動届	13
IV	出入国在留管理局への届け出	13
V	在留期間	13
<b>【第6部】 国民健康保険・国民年金について</b>		
I	国民健康保険	14
II	国民年金	14
<b>【第7部】 入学準備等について</b>		
I	国際交流会館、薫風寮	15
II	アパート等の住まいの紹介	15
III	アパート契約の保証人制度 (機関保証)	16
IV	教科書購入	16
V	自転車通学登録	16
VI	通学車両の規制	17
VII	通学定期乗車券 (通学定期)	17
VIII	学生証 (身分証明書)	17
IX	各種証明書の発行	17
X	健康診断の受診	18
XI	保育園	18
<b>【第8部】 経済的支援について</b>		
I	私費外国人留学生を対象とした奨学金申込のための 事前登録	19
II	入学料の免除・納入猶予	20
III	授業料の免除・納入猶予・月割分納	21
<b>【第9部】 千葉大学キャンパス案内について</b>		

I	キャンパス案内図（学務担当窓口等）	.....	2 2
II	問合せ先電話番号	.....	2 4
【書類】			
宣誓書			

#### 改訂履歴

版数	発行日	改訂履歴
第1版	2023年12月11日	初版発行
第2版	2024年1月19日	9ページ、10ページ 工学部ガイダンス日程の記載 【第2部】新入生ガイダンスについて I 1年次新入生ガイダンス III 3年次編入学生ガイダンス

## 【第1部】入学手続について

第1部では、入学手続の手順や提出書類等について説明します。記載内容をよく読み、漏れのないうちに行ってください。所定の期間内に入学手続を完了しないと、入学を辞退したものと取り扱います。

### I 入学手続の方法

入学手続は本学 web サイト入学手続ページの「入学手続システム」から行ってください。

「入学手続システム」で登録をすることによって、入学料の納入、提出書類の印刷等が行えるようになります。

なお、提出する書類等に不備があると手続を完了することができず、入学が許可されない場合がありますので、ご注意ください。

◆千葉大学入学手続関係サイト

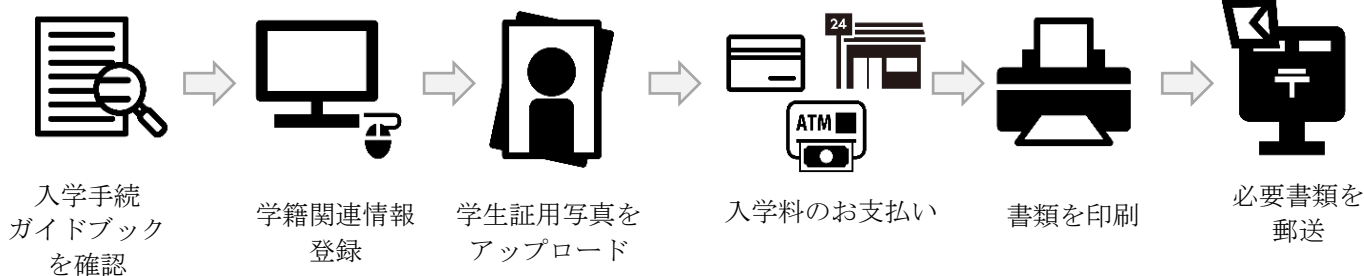
[https://www.chiba-u.ac.jp/campus-life/entrance\\_procedures.html](https://www.chiba-u.ac.jp/campus-life/entrance_procedures.html)

◆入学手続システム

<https://www.exam.chiba-u.jp/chiba-u/enrollment/login>

◆入学手続システムの利用案内等はガイダンスサイトをご覧ください。

<https://www.exam.chiba-u.jp/guidance/enroll-chiba-u/>



入学手続システムで必要事項を入力、写真のアップロードを終え、入学料納入（免除申請、猶予申請含む）が完了した者を、入学予定者として取り扱います。

入学料納入後、他大学への入学を希望する場合は、入学辞退の手続を、所定の日時までに必ず行ってください。

## 個人情報の取り扱いについて

千葉大学では、ご提出いただきました入学者の氏名・住所等の個人情報は、入学に至る一連の手続き、千葉県地域枠入試における奨学金貸与、さらには千葉大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学試験に関するデータの統計処理のために使用いたします。

なお、千葉大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、千葉大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

### 【記載内容の変更が生じた場合】

入学後に、入学手続システムで登録した情報及び提出書類の内容に変更が生じた場合は、必ず速やかに所属学部の学務担当窓口へ申し出てください。

### 【目的】

入学手続システムで登録した情報及び提出書類により、千葉大学に提出いただく個人情報は次のような目的で利用します。

- (1) 入学手続に関すること
- (2) 学籍（学生証交付、学籍管理、休学・復学・退学等の諸手続等）に関すること
- (3) 授業運営等（履修相談、履修登録・通知、授業・実習・試験運営、成績処理・通知、卒業判定、学位記授与等）に関すること
- (4) 各種証明書等の作成・発行に関すること
- (5) 調査・統計資料の作成に関すること
- (6) 教育実習・介護等体験等に関すること
- (7) 教育職員免許状申請に関すること
- (8) 学費収納に関すること
- (9) 学生生活全般の指導・助言、福利厚生及び課外活動に関すること
- (10) 健康診断の実施等学生の健康管理に関すること
- (11) 図書館利用等に関すること
- (12) 就職支援に関すること
- (13) 国際交流・留学等各種情報サービスに関すること
- (14) 卒業後の学籍・成績関係情報の記録保存に関すること
- (15) 後援会、同窓会に関すること
- (16) 事務所轄からの連絡に関すること
- (17) 授業料免除等に関すること

### 【個人情報の管理について】

入学手続システムで登録された個人情報は、個人情報管理責任者のもとで厳重に管理します。外部からの不正アクセスやデータ流出の防止など、必要となる組織的、人的、技術的管理措置を行います。

### 【個人情報の第三者への提供】

取得した個人情報は、原則として本人の同意なしでは第三者に提供しません。ただし、修学上の必要から次のような場合には、本学より当該機関へ必要とする個人情報を提供します。

- ①教育実習・介護等体験・学校インターンシップ実習・保育実習・教育ボランティア研修を行う実習先への学生情報などの提供
- ②TOEIC-IP、TOEFL-ITPなどを本学で実施する際、当該実施機関が必要とする学生情報の提供

## Ⅱ 入学手続期間

入学手続システムが利用できる期間は、入学手続期間初日の15:00から入学手続期間最終日の15:00までです。

学部	選抜区分	入学手続期間
文学部	私費外国人留学生選抜	2024年2月8日(木)～2月15日(木)
法政経学部	私費外国人留学生選抜	2024年2月8日(木)～2月15日(木)
教育学部	私費外国人留学生選抜	2024年3月9日(土)～3月15日(金)
理学部	私費外国人留学生選抜	2024年2月8日(木)～2月15日(木)
工学部	私費外国人留学生選抜	2024年2月8日(木)～2月15日(木)
情報・データサイエンス学部	私費外国人留学生選抜	2024年2月8日(木)～2月15日(木)
園芸学部	私費外国人留学生選抜	2024年2月8日(木)～2月15日(木)
医学部	私費外国人留学生選抜	2024年3月9日(土)～3月15日(金)
薬学部	私費外国人留学生選抜	2024年3月9日(土)～3月15日(金)
看護学部	私費外国人留学生選抜	2024年2月8日(木)～2月15日(木)

### Ⅲ 入学手続き手順

#### 1 入学手続きシステムでの登録 [入学手続き期間の初日 15:00 から最終日 15:00 まで]

入学手続き期間になりましたら、「入学手続きシステム」にアクセスしてください。  
大学から通知する ID・パスワードでログインし、システムの案内に従い、自身の学生関連情報を  
入力の上、学生証用写真をアップロードしてください。

**なお、合格した学部、選抜日程ごとに指定した開始日時にならないと、ログインができません。  
また、入学手続き期間を過ぎての入力は一切できません。時間に余裕をもって、早めに登録して  
ください。**

◆入学手続きシステム

<https://www.exam.chiba-u.jp/chiba-u/enrollment/login>



◆入学手続きシステムの利用案内等はガイダンスサイトをご覧ください。

<https://www.exam.chiba-u.jp/guidance/enroll-chiba-u/>



#### 2 学生証用写真のアップロード

写真は入学後の学生証写真として在学している間使用します。

#### 3 入学料の納入

**【入学料の額】 282,000円**

(注) 入学料の改定が行われた場合には、改定時から新入学料が適用されます。

##### 入学料の納入方法

入学手続きシステムの「納付手続」から支払い方法を選択し、クレジットカード、コンビニエンス  
ストア、銀行 ATM (ペイジー)、ネットバンキングのいずれかにより払い込んでください。振込手  
料は、振込人負担となります。 **納入手続が完了した入学料はいかなる場合も返金しません。**

##### 入学料納入が不要な選抜試験合格者、国費外国人留学生

入学料は「0円」で表示されるので、納入手続は不要です。提出書類印刷へ進んでください。

##### 入学料免除・納入猶予を希望する方

「納付手続」から「入学料免除」あるいは「納入猶予」を選択（申請）して、手続きを進め  
てください。

※「入学料免除」と「入学料納入猶予」の併願申請はできません。

入学料納入後は、変更できないのでご注意ください。

入学料免除等の制度概要及び申請条件等は、【第8部】経済的支援について (P.20) を参照して  
ください。

収入に関する証明書などの必要書類は、入学後に提出していただきます。

以下の web サイトに記載がありますので、予め確認をしてください。

◆千葉大学入学料・授業料免除制度 web サイト

<https://www.chiba-u.ac.jp/campus-life/payment/exemption.html>



入学料・授業料免除制度  
web サイト

入学料免除又は入学料納入猶予を選択（申請）して入学手続を完了した方が入学を辞退する場合は、入学料免除又は入学料納入猶予を辞退したものと、速やかに入学料を納入していただく必要があります。入学辞退をされる場合は、必ず学部の入試担当へ申し出てください。辞退の手続方法のほか、入学料の納入方法についてもご連絡いたします。入学手続システムからは納入はできません。

入学辞退の申し出を本学が受理した後は、入学辞退の取消はできません。

#### 4 入学手続書類の提出 [入学手続期間最終日 16:00 まで郵送で必着]

##### (1) 書類の印刷

「必要書類出力」から入学手続書類を印刷してください。また、合格した学部の web サイトを閲覧し、学部独自の必要書類の有無を確認してください。入学手続システムから印刷する提出書類については、印刷後に生年月日を黒塗りして（訂正印は不要）から提出をしてください。

提出する書類等に不備があると手続を完了することができず、入学が許可されない場合がありますので、ご注意ください。

提出された入学手続書類等に不備があった場合など、大学から連絡をいれることがあります。入学手続システムへ登録した本人連絡先へ連絡をしますので、大学からの連絡を受けられる状態にしてください。

なお、大学との連絡は、平日 8:30～17:00 となります。

入学料を納入しただけでは、入学手続は完了しません。入学手続期間内に必着となるように入学手続書類を郵送してください。

① 事前に「角形 2 号封筒」と「レターパックプラス」を用意してください。

② 入学手続システムから、以下の A、B、C を印刷してください。

A 「提出書類」 (4 ページ「5 提出書類について」参照)

B 「宛名ラベル (角 2 封筒用)」

C 「差出人ラベル (レターパック用)」

③ 角形 2 号封筒に B 「宛名ラベル (角 2 封筒用)」を貼付してください。

④ レターパックプラスのご依頼主 From 部分に C 「差出人ラベル (レターパック用)」を貼付してください。

⑤ 学部独自の必要書類がある場合は、学部の web サイトから印刷をしてください。

⑥ ③の封筒に A 「提出書類」、④及び⑤を封入してください。

⑦ 封入が済んだ⑥の封筒を「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。

##### (2) 書類の郵送

(1) で準備した封筒を、**入学手続期間最終日の 16:00 までに必着できるよう、郵送してください。**郵送での提出が難しい事情がある場合は、必ず事前に合格をした学部担当へ連絡を入れ、指示を仰いでください。



## 5 提出書類について

提出書類は以下のとおりです。不備のないよう十分ご確認のうえ用意してください。

### 【入学手続期間内に提出するもの】

(1)～(4)の書類は**全員提出**となります。

入学手続を行う学部が指定する提出書類の有無を web サイトから確認してください。

全員提出	(1) 宣誓書	システム入力後、印刷をして提出。
	(2) 返送用レターパックプラス	入学許可書等の返送に使用。システム入力後、「差出人ラベル（レターパック用）」を印刷して、貼付。届け先には入学手続者の氏名と住所を記入。 <b>※海外在住者は、合格した学部の指示に従うこと。</b>
	(3) 在留カード又はパスポートの写し	最新の住所が記載された在留カードの表面と裏面をコピーして提出。 渡日前で在留カードを取得していない方はパスポートの氏名・写真があるページをコピーして提出。
	(4) 学部独自の提出書類	学部 web サイトにて必要書類を確認後、印刷して提出。
該当者のみ提出 医学部	(5) 実習用写真 1 枚 ※医学部合格者	縦 4 cm × 横 3 cm のカラー写真。上半身、正面、脱帽、最近 3 か月以内に撮影したもので背景は青又は白のもの（裏面に受験番号・氏名・生年月日を明記）。

提出にあたってのお願い

入学手続システムから印刷する(1)の書類は、印刷後に生年月日を黒塗りして（訂正印は不要）から提出をしてください。

## IV 納入金

入学時の納入金は次のとおりです。

1. 授業料（入学手続では徴収しません。入学後に納入いただきます。）
2. 学生教育研究災害傷害保険料
3. インバウンド保険料
4. 後援会費、同窓会費、その他学部が独自に徴収するもの

### 1 授業料（入学手続では徴収しません。）

千葉大学入学後、在学中は年額の授業料を**半期分ずつ**（前期分、後期分授業料として）納入いただきます。授業料の納入方法は、「口座振替方式」により行います。振替を行う口座の登録は web サイトで行う予定です。登録方法については改めてお知らせします。

#### 【授業料の額】

**半期分 3 2 1, 4 8 0 円（年額 6 4 2, 9 6 0 円）**

（注）授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

#### 【授業料の納入方法】

授業料を半期分ずつ、**口座振替方式（学生又は父母等の銀行等預貯金口座から自動振替）**により納入いただきます。授業料の口座振替を行う日程は次のとおりです。

	1年目前期	1年目後期	2年目以降前期	2年目以降後期
4月入学者	5月27日	10月27日	4月27日	10月27日
	—	1年目後期	1年目以降前期	2年目以降後期
9月入学者	—	10月27日	4月27日	10月27日

- (注) 1. 当該日が金融機関の休業日に当たる場合は、翌営業日が振替日になります。  
 2. **授業料免除・納入猶予の申請者は、選考結果が出るまで口座振替はされません。**  
 3. 月割分納者は、口座振替はされません。

【授業料免除・納入猶予・月割分納申請について】

入学直後の授業料（半期分）の免除・納入猶予・月割分納の申請希望者については、入学後に改めて申請受付を行います。詳細は、「【第8部】経済的支援について」（P.21）を参照してください。

なお、授業料免除等の申請は、半期分ごとに申請を受け付けます。前期分、後期分それぞれの免除等申請を希望される場合は、所定の受付時期に都度申請いただく必要がありますので、今後ご注意ください。

## 2 学生教育研究災害傷害保険料（学研災）

本学では、(公財)日本国際教育支援協会が運営する「学生教育研究災害傷害保険(「通学特約」「接触感染特約」含む)への全員加入をお願いしています。急激かつ偶然な外来の事故によって身に傷害を被った場合に支払われる傷害保険で、多くの大学で加入をしている保険です。

◆e-apply サービスによりオンライン決済で保険料を納入してください。

<https://e-apply.jp/ds/chiba-u-oln/public/login>

※3月から利用可能となる予定です。



合格者発表が3月にある場合は、合格者発表日の1週間後から利用可能となる予定です。

- (1) ログインには、受験番号と生年月日が必要です。  
ログインしていただくと、納入していただく保険料が表示されます。
- (2) 加入者証は発行されません。「支払完了メール」又はマイページから「領収書(PDF)」を印刷して保管してください。
- (3) 学生教育研究災害傷害保険料の納入後、入学辞退を学部担当へ申し出る際は、学研災の返還手続きも併せて行ってください。返還には1か月程度を要しますので、予めご了承ください。

この保険は、学生が教育研究活動中に被った災害に対して必要な給付を行い、大学の教育研究活動の充実に資することを目的として、昭和51年度に全国の大学の協力の下に創設され、現在、公益財団法人日本国際教育支援協会が運営している保険です。引き受け幹事保険会社は、東京海上日動火災保険株式会社となっていて、現在、全国の大学・短期大学の約95%が賛助会員大学となっています。  
 ((公財)日本国際教育支援協会 web サイト <http://www.jees.or.jp/gakkensai/index.htm> 参照)

### ① 学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）

学生が学生生活をしているなかで、実験・実習・体育実技や教室での授業中、学校行事参加中又は課外活動中に生じた不慮の事故若しくはこれらの教育活動への参加の目的をもって、合理的な経路及び方法により、住居と大学施設等との間を移動する間に生じた不慮の事故によって被った傷害に対して補償するためのものです。

#### ①-1 通学中等傷害危険担保特約（略称「通学特約」）

大学の正課、学校行事又は課外活動(クラブ活動)への参加の目的をもって、合理的な経路及び方法(大学が禁じた方法を除く)により、住居と学校施設等との間を往復する間、また、学校施設等の相互間を移動する間を補償。

#### ①-2 接触感染予防保険金支払特約（略称「接触感染特約」）〔医学部・薬学部・看護学部のみ加入〕

臨床実習中の接触感染による感染症予防措置を受けた場合の補償。

### 3 インバウンド保険

「学研災」の上乗せ補償として、外国人留学生全員に加入をお願いしている保険です。インターンシップ中やアルバイト中を含む加害事故時の個人賠償責任補償や入院時の救護者費用の補償、(Bタイプのみ) 病気やケガの通院1日目からの治療費用実費等、24時間365日、学生生活を総合的に補償する内容です。個人賠償責任補償に関しては、示談交渉サービス付きのため、日本語に自信がない留学生の方も安心です。

Aタイプ、Bタイプの違いについて、Bタイプは滞在期間が3か月以上、国民健康保険加入が条件で、医療機関の窓口で自己負担した費用が補償されます。

◆Web 加入手続きのうえ、日本国内のコンビニエンスストアで保険料を納入をしてください。

<https://tokiomarine.my.salesforce-sites.com/futaigakuso?id=001680Y>



Web 加入手続き後、2週間以内に日本国内にて決済を済ませる必要があります。加入者証は日本国内住所あてに発送されます。Web 加入時に住所未定の場合は、住所確定後、速やかに加入手続きを行ってください。

### 4 その他の納入金

学部によっては、「後援会」や「同窓会」等への加入会費、その他諸経費等の支払いをお願いしています。詳しくは合格した学部からの案内等でご確認ください。

## V 入学辞退

入学手続後に入学の辞退を希望する場合は、その事実が判明した後速やかに、遅くとも以下の期日までに、合格した学部に出してください（連絡先P.24を参照）。

#### 【4月入学者】

➤ 3月31日（日）17:00までに申し出てください。

#### 【9月入学者】

➤ 8月31日（土）17:00までに申し出てください。

#### 【入学辞退における留意事項】

- ✓ 入学手続システムで入学料免除又は納入猶予を選択（申請）して入学を許可された者が入学の辞退を希望する場合は、入学料免除又は納入猶予の申請を辞退したのものとして、速やかに入学料を納入していただく必要があります。
- ✓ 入学辞退の申し出を本学が受理した後は、入学辞退の取消はできません。

## VI 障害等にかかる修学支援

障害や疾患（視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱・虚弱、発達障害等）があり、これからの学生生活に不安がある場合は、下記の窓口にお気軽にご相談ください。相談や支援の申請については、在学中いつでも可能ですが、入学と同時に支援開始をご希望の場合は、入学が決まり次第お早めにお申し出ください。なお、支援の申請には、本学所定の「障害等にかかる支援・配慮申請書」を提出していただきます。申請用紙は窓口で配付しているほか、千葉大学webサイト（<https://www.chiba-u.ac.jp/campus-life/support/shogaisoudan.html>）からもダウンロードできます。



#### 【相談・支援の窓口】


各学部の学務担当窓口（連絡先はP.24を参照）又は学生相談室（TEL:043-290-2168）

## 【第2部】新入生ガイダンス等について

### I 1年次新入生ガイダンス

1年次入学生には、以下の日時・場所において、「学部ガイダンス」、「普遍教育ガイダンス」及び「キャンパスライフと健康ガイダンス」を実施しますので、必ず出席（視聴）してください。

なお、「学部ガイダンス」に出席の際は、各学部が指示するものの他、入学手続後に送付される普遍教育履修案内「Guidance2024」を持参してください。

学部	学部ガイダンス	普遍教育ガイダンス	キャンパスライフと健康ガイダンス
国際教養学部	4月1日(月) 詳細は別途連絡します。 持参物：「国際教養学部履修案内」	<p>令和6年3月22日(金)以降、「千葉大学 普遍教育」のウェブサイト (<a href="https://www.cphe.chiba-u.jp/ge/">https://www.cphe.chiba-u.jp/ge/</a>) にガイダンスの動画を掲載します。</p> <p>普遍教育履修案内「Guidance2024」とあわせて、学部ガイダンスが行われる前までに必ず視聴してください。</p> <p>「千葉大学 普遍教育」ウェブサイト</p> 	<p>動画配信により実施しますので、必ず視聴してください。</p> <p>視聴方法は以下のサイトでお知らせします。</p> <p>入学手続 web サイト <a href="https://">https://</a></p>
文学部	4月1日(月) 詳細は別途連絡します。 持参物：「文学部履修案内」		
法政経学部	4月1日(月) 詳細は別途連絡します。 持参物：「法政経学部履修案内」		
教育学部	4月1日(月) 詳細は別途連絡します。		
理学部	4月1日(月) 9:00～ 詳細は別途連絡します。 持参物：「理学部履修要項」		
工学部	4月1日(月) 13:00～ 持参物：「工学部履修課程」 ※2日(火)もガイダンスを行います。 詳細は別途連絡します。		
情報・データサイエンス学部	4月1日(月)及び2日(火) 詳細は別途連絡します。		
園芸学部	4月1日(月) 詳細は別途連絡します。 場所：園芸学部松戸校舎 持参物：「園芸学部履修案内・時間割案内」及び「印鑑」		
医学部	4月2日(火) 9:30～		
薬学部	4月1日(月) 詳細は別途連絡します。 持参物：「薬学部履修案内」		
看護学部	4月1日(月) 13:30～ 看護学部講義・実習室 持参物：「看護学部履修案内」		

## II 新入留学生向けガイダンス

---

千葉大学での留学生サポート、奨学金に関する事、在留資格に関する事、日本で守らなければならない法律やルール、地震などの災害への備え等、日本での留学生生活をスタートするにあたって重要な事柄についてのガイダンスを動画配信の形で実施しています。**新入留学生は必ず視聴してください。**

◆新入留学生のための生活ガイダンス

<https://www.chiba-u.ac.jp/international/isd/jp/living/guidance.html>



## III 3年次編入学生ガイダンス

---

3年次編入学生は、以下の「学部ガイダンス」に必ず出席してください。

なお、「キャンパスライフと健康ガイダンス」及び「普遍教育ガイダンス」の視聴については、各学部の指示に従ってください。

学 部	3年次編入学生ガイダンス
工 学 部	4月1日（月）13:00～ 持参物：「工学部履修課程」 ※2日（火）もガイダンスを行います。 詳細は別途連絡します。

## IV 新入生対象 TOEFL-ITP の受験について

---

令和6年4月13日（土）に、1年次入学生（一部3年次編入学生を含む）を対象としたTOEFL-ITPを実施します。学部学科ごとの会場や集合時間等については、入学手続後等に配付される普遍教育履修案内「Guidance2024」で確認してください。

### 【第3部】入学式について

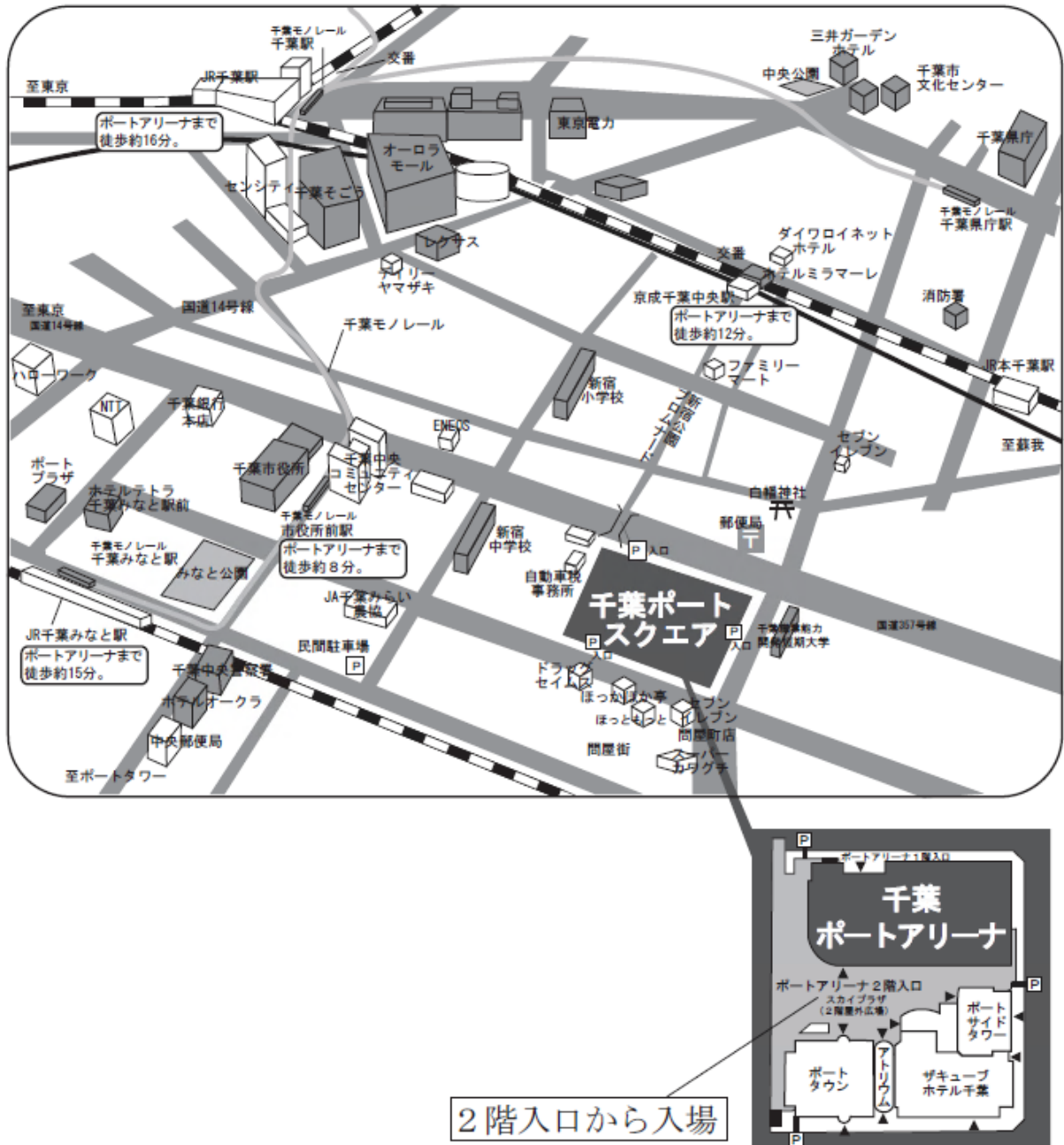
日 時 令和6年4月5日（金）13時00分～13時45分（12時00分開場予定）

開 場 千葉ポートアリーナ（千葉市中央区問屋町1-20）

集合時刻・集合場所

千葉ポートアリーナの2階入口より入場し、12時30分までに着席してください（時間厳守）。

#### 【入学式会場案内】





## 【第4部】千葉大学インターナショナル・サポートデスク（ISD）について

インターナショナル・サポートデスク（以下、ISD）では、本学に在籍する外国人留学生の皆さんの生活をサポートしています。

ISDはそれぞれのキャンパスにあります。わからないことや困ったことがある場合には遠慮なくたずねてください。

- 西千葉オフィス： 総合学生支援センター2階 TEL：043-290-2195
- 亥鼻ブランチ： 医薬系総合研究棟Ⅱ1階 TEL：043-226-2761
- 松戸ブランチ： 園芸学部F棟1階 TEL：047-308-8743

※E-mailはこちら（各キャンパス共通）： [isd@office.chiba-u.jp](mailto:isd@office.chiba-u.jp)

### 【千葉大学ISD web サイト】

在留資格、奨学金、住まい、文化交流のイベント等に関する詳しい情報を多数掲載していますので、積極的に活用してください。

- <https://www.chiba-u.ac.jp/international/isd/index.html>



## 【第5部】在留資格などについて

外国人が日本に適正に在留するために必要となる在留資格の手續等については、ISDのwebサイトで案内をしています。必ずISD webサイトを確認し、日本に適正に在留するための届け出等を怠らないようにしてください。

わからないことや質問等がある場合にはISDまで問い合わせてください（連絡先は上記参照）。

- ISD web サイト ⇒ 在留資格
- <https://www.chiba-u.ac.jp/international/isd/jp/visa/index.html>



### I 在留カード

日本に3か月以上滞在する外国人は、日本人と同様に、住民基本台帳法に基づいた住民登録が義務となっています。住民登録とは、市区町村ごとに住民に関する情報を管理するもので、氏名、生年月日、住居地、国民健康保険加入歴などが登録されます。

外国人の住民登録は、「在留カード」の情報により作成されます。日本に入国した際に（再入国は含みません）、**空港での入国審査時に「在留カード」が交付されます**ので、必ず市・区役所に住所の届け出をし、在留カードの裏に住所を記入してもらってください（Ⅲ住民異動届を参照）。

在留カードはあなたの身分を証明する大切なカードです。

- ✓ 在留カードの裏には、市・区役所であなたの住所を記入してもらってください。
- ✓ 在留カードは、常に携帯することが義務付けられています。

### II マイナンバー

日本に中長期間滞在する外国人にもマイナンバーが付与されます。マイナンバーの個人番号通知書が届いたら、失くさないように保管してください。詳しくはISD webサイトを確認してください。

### III 住民異動届

新たに日本に入国したり、日本国内で引っ越ししたりした場合は、新しい住所が決まってから14日以内に、市・区役所に「住民異動届」を提出しなければなりません。必ず届け出を行い、在留カードの裏に住所を記入してもらってください。

なお、引っ越しをする場合、引っ越し前の住所を管轄する市・区役所で「転出届」の届出をしてください。この届出を行わないと、引っ越し先の市・区役所で「転入届」の申請ができません。

### IV 出入国在留管理局に届け出

結婚等により氏名や国籍が変わったり、他大学への進学や転学などにより千葉大学から学籍がなくなったりする場合は、14日以内に出入国在留管理局に届け出が必要です。ISD webサイトで詳細を必ず確認し、届け出を怠る事がないようにしてください。

- ISD web サイト ⇒ 在留資格 ⇒ その他の変更の届出・申請  
<https://www.chiba-u.ac.jp/international/isd/jp/visa/report.html>



### V 在留期間

あなたに認められている在留期間は、在留カードに記載されています。期間を延長する必要がある場合には、期限が来る前に出入国在留管理局に期間更新の申請をする必要があります。更新手続には時間がかかります。在留期限の3か月前から申請ができますので、なるべく早く行ってください。詳しくはISD webサイトで確認してください。

- ISD web サイト ⇒ 在留資格 ⇒ 在留期間の更新  
<https://www.chiba-u.ac.jp/international/isd/jp/visa/renewal.html>





## 【第6部】国民健康保険・国民年金について

### I 国民健康保険

---

日本に3か月以上滞在する外国人は、**留学生でも国民健康保険に加入する義務**があります。

国民健康保険に加入していると、病院など医療機関の窓口で支払う金額は、原則としてかかった医療費の3割ですむことになります。

日本の医療費は高額です。健康に自信があっても、思いがけない病気や事故によって医療機関で治療などを受けることになった場合、**国民健康保険に加入をしていないと高額の医療費が請求される**ことになりますので、必ず加入してください。加入手続は、あなたが住民登録している市・区役所の窓口で行うことができます。

「国民健康保険」には必ず全員が加入してください！

収入が一定以下の場合には、市・区役所で「保険料の軽減」を受けることも可能です。詳しくはISDホームページで確認してください。

### II 国民年金

---

日本国内に居住している20歳以上60歳未満の場合、国民年金の被保険者となり、外国籍でも日本の住民登録の対象となる人（在留カードが発行されている人）は、国民年金に加入する義務があります。保険料の支払いが困難な場合は、免除制度があります。詳細については、ISDのwebサイトで確認をしてください。

➤ ISD web サイト ⇒ 滞在中の手続き・生活情報 ⇒

日常生活 ⇒ 国民健康保険・国民年金

[https://www.chiba-u.ac.jp/international/isd/jp/living/dailylife/health\\_insurance.html](https://www.chiba-u.ac.jp/international/isd/jp/living/dailylife/health_insurance.html)



## 【第7部】入学準備等について

### I 国際交流会館、<sup>くんぶうりょう</sup>薫風寮

千葉大学には、外国人留学生の寮として「国際交流会館」及び日本人学生との混住型の寮である「薫風寮」があります。寮に入るための申請受付はおおむね以下の期間で行っています。

地区	学寮名	所在地	入寮できる学生
西千葉地区	国際交流会館	千葉市稲毛区小仲台 6-33-7 ※JR 稲毛駅徒歩約 10 分	留学生
	<sup>くんぶうりょう</sup> 薫風寮	千葉市稲毛区小仲台 6-33-8 ※JR 稲毛駅徒歩約 10 分	男子・女子学生（全地区） 原則として学部 1～2 年次生

入居月	学生区分	申請受付期間（予定）
4 月	新入生（4 月入学）	2 月下旬～3 月中旬
10 月	新入生（9 月入学）	7 月下旬～8 月下旬

募集は空室がある場合のみ行います。募集を行う場合は、詳しい申請期間や申請書フォームなどを以下の web サイトに掲載しますので、希望者は、web サイトをご覧ください。

➤ URL : <https://www.chiba-u.ac.jp/global/sai/housing.html>

問合せ先：留学生課留学生サポート係

TEL : 043-290-2195 E-Mail : [cu-dormitory@chiba-u.jp](mailto:cu-dormitory@chiba-u.jp)



### II アパート等の住まいの紹介

千葉大学生生活協同組合（以下「千葉大学生協」）において様々な物件の紹介を行っています。

本学では、一人暮らしを希望の新入生が安全で快適な学生生活が送れるように、できるだけキャンパスに近く、家賃に配慮したアパートやセキュリティーを重視した学生専用マンションの紹介を千葉大学生協に依頼しています。

◆千葉大学生協「受験生・新入生応援サイト」をご覧ください。

<https://www.univcoop.jp/chiba-u/start/>

千葉大学生協に関する資料は「生協 LINE 資料請求」より、LINE にご登録いただければ送付します。（右コード参照）



新入生  
応援サイト



生協LINE資料請求

#### 問合せ先

千葉大学生生活協同組合「住まい・アルバイト紹介カウンター」

〒263-0022 千葉市稲毛区弥生町 1-3-3 千葉大学 生協ライフセンター内

TEL : 0120-377-815（フリーダイヤル） FAX : 043-284-4280

#### 紹介の期間及び場所

※期間中の土日祝日の開催については「新入生応援サイト」でご確認ください。

紹介期間：3月9日（土）～31日（日）10時～15時（予定）

場 所：新入生サポートセンター（大学会館1階 生協食堂内）

- ✓ 1月中旬から3月上旬にかけて「早期サポートセンター」も開催しています。サポートセンターの日程等の詳細は、千葉大生協「新入生応援サイト」をご覧ください。
- ✓ 上記のほか、千葉大学生協では年間を通じてアパート等の紹介を行っています。随時、住まい・アルバイト紹介カウンターにご連絡ください。

### 千葉大学生協の住まい紹介の特徴

- ✓ 近隣の不動産業者や学生専用マンション業者等により、約2,000件を用意しています。
- ✓ 現役の千葉大生が直接アドバイザーとして、住まい探しをお手伝いします。
- ✓ 先輩達の経験談、近隣地図等を掲載した『すまい情報冊子』を配付する予定です。
- ✓ 最新情報は、千葉大学生協「新入生応援サイト」をご参照ください。

### 利用方法

- ✓ 千葉大学生協「新入生応援サイト」より資料請求していただくと、『すまい情報冊子』を送付します。
- ✓ 千葉大学生協の『新入生サポートセンター』に各社物件情報を掲示しますので、ご来場ください。
- ✓ 「千葉大生協でアパート・マンション探し！」サイトより、提携不動産業者の物件を検索することも可能です。
- ✓ 『すまい情報冊子』に掲載されている提携不動産業者に直接行き、千葉大学生協の紹介状をご提示いただくことも可能です。
- ✓ 気に入った場合は、千葉大学生協提携の不動産業者又は大家さんと直接契約を行います。



千葉大生協でアパート・マンション探し！

### 家賃相場

西千葉キャンパス近隣の家賃相場は、概ね次のとおりです。  
紹介物件中心価格帯 4万円台～6万円台（成約平均家賃50,000円前後）

## Ⅲ アパート契約の保証人制度（機関保証）

千葉大学に在籍している外国人留学生が民間アパートを借りる際、千葉大学（留学生課長）が「連帯保証人」の役割を果たす制度です。保証人を見つけるのが難しい場合は利用してください。

ただし、日本国際教育支援協会（JEES）が運営する「留学生住宅総合補償」に加入することが条件です。詳しくは以下のwebサイトで確認してください。

- ISDweb サイト ⇒ 寮・アパート ⇒ アパート契約の保証人  
<https://www.chiba-u.ac.jp/international/isd/jp/housing/cosigner.html>



## Ⅳ 教科書購入

授業で使用する教科書販売を西千葉キャンパスにある附属図書館内で行っています。千葉大生協のwebサイトで日程を確認してください。

## Ⅴ 自転車通学登録

各キャンパスへ自転車による通学を希望する場合、通学するキャンパスでの「通学登録」が必要になります。

- 西千葉キャンパス  
入学後、千葉大学生協「住まい・アルバイト紹介カウンター」（生協ライフセンター内）で学生証を提示し、駐輪ステッカー（一般：年間800円、南門特別駐輪場：年間2,000円）を購入してください。（1人1台のみ）  
4月中は、生協ライフセンター前特設会場で受付を行っています。
- 亥鼻キャンパス及び松戸キャンパス  
必要な手続については、所属研究科・学府等の学務担当から別途お知らせします。

### 【自転車利用に関する注意事項】

西千葉キャンパス構内のみで利用するために駐輪ステッカーの購入・登録をすることはできません（キャンパス内移動で利用する自転車を構内に駐輪することはできません）。

- ✓ 千葉市では、令和3年4月1日より、自転車保険等への加入が義務となっています。千葉大学生協の「学生賠償責任保険」等にご加入ください。

## VI 通学車両の規制

キャンパス構内は、良好な教育環境を保持するとともに歩行者の安全を確保するため、学生の自動車及びバイクの乗り入れが禁止されています。

**自動車及びバイクでの通学は、原則として認められません。**

ただし、自動車等でなければ通学できない特殊事情がある場合には、所属学部の学務担当窓口にご相談ください。

## VII 通学定期乗車券（通学定期）

### 1. 通学区間について

購入できる通学定期券の区間は、**住居の最寄り駅から所属学部キャンパスの最寄り駅まで**に限られます。ただし、他キャンパスで講義等がある場合は、その区間で通学定期券を購入することができます。

- 西千葉キャンパス：JR西千葉駅、京成みどり台駅
- 亥鼻キャンパス：JR千葉駅、京成千葉中央駅
- 松戸キャンパス：JR松戸駅、新京成松戸駅
- 墨田キャンパス：東武亀戸線小村井駅、京成電鉄（ほか各線）押上駅

### 2. 通学証明について

通学定期券を購入するためには、学生証と大学が発行する「通学証明シール」又は「通学証明書」が必要になります。

- **通学証明シール**：JR・私鉄・地下鉄等併せて3つまでの鉄道会社利用の方
- **通学証明書**：①バス通学の方 又は、  
②JR・私鉄・地下鉄等併せて4つ以上の鉄道会社利用の方

通学証明が必要となる場合は、学生証受領の際などに、所属学部の学務担当窓口申し出てください。なお、発行は学生証受領後となりますのでご注意ください。

## VIII 学生証（身分証明書）

新入生の学生証は、入学後、所属学部の指定する日時・場所で交付しますので、必ず受領してください。

- ✓ 受領の際は、受験票や入学許可書等、本人確認ができるものを**提示**してください。
- ✓ 学生証を受領したら、氏名等の記載事項に誤りがないことを確認してください。

## IX 各種証明書の発行

「証明書発行サービス※」を利用して各キャンパスに設置している証明書学内発行機（無料、平日8:30~17:00のみ）又はコンビニ（有料）から各種証明書を受け取ることができます。

※同サービスの利用には、スマートフォンまたはPCによる事前申請が

必要です。

◆証明書発行サービス（在学生）：<https://cert.gs.chiba-u.jp/student>



#### 【証明書学内発行機の設置場所】

- 西千葉キャンパス：学生支援プラザ内（学生支援課）
- 亥鼻キャンパス：医薬系総合研究棟Ⅱ 1階ホール
- 松戸キャンパス：F棟 1階松戸地区事務課事務室前

#### 【証明書学内発行機で発行できる証明書※】

在学証明書、成績証明書、卒業見込証明書、健康診断証明書、学割証\*

※すべて和文に限ります。

\* 学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）について

遠隔地（JRで片道区間において100キロメートルを超えるもの）への一時帰省等のため学割証を必要とする場合は、証明書学内発行機により発行してください。

## X 健康診断の受診について

---

健康診断は、千葉大学学生通則で「第11条 学生は、学校保健法により毎年本学が実施する健康診断を受けなければならない」と定められています。必ず受けてください。

なお、受診には予約が必要です。4月中旬に千葉大学が発行するGmail(Google Workspace アカウント)でお知らせしますので、予約手続きを行ってください。

## XI 保育園について

---

西千葉地区に学生も利用できる保育園があります。利用者が定員を満たしていない場合に限り、申込みをすることができます。

詳細については学生支援課生活支援係（TEL：043-290-2178）に問い合わせてください。

◆千葉大学 web サイト>学生生活>学生サポート>千葉大学やよい保育園

<https://www.chiba-u.ac.jp/campus-life/support/yayoihoikuen.html>

## 【第8部】経済的支援について

### I 私費外国人留学生を対象とした奨学金申込みのための事前登録

#### 1. 事前登録から推薦の流れ

私費外国人留学生を対象とした奨学金（大学からの推薦が必要なもの：日本学生支援機構（JASSO）による奨学金やその他民間奨学金）を希望する場合は、事前に「**私費外国人留学生奨学金申請者登録**」を行わなければなりません。

登録を行うと、その登録内容に基づき、成績、在籍年次、授業料免除状況、奨学金受給状況などを考慮して委員会で登録者の推薦順位が決定されます。その後、各種奨学金団体から奨学生の募集があった場合、その奨学金を希望する学生が「奨学金応募用紙」を留学生課に提出し、提出した学生の中から、推薦順位に基づいて被推薦者が選ばれる、という流れになります。

#### 【事前登録の留意事項】

- ✓ 事前登録を行わないと、大学が推薦する奨学金の申込みをすることができません。
- ✓ 国費留学生の国内採用に申請を希望する私費留学生や、日本学生支援機構（JASSO）による奨学金の予約採用が決定している私費留学生も、この登録を行う必要があります。

#### 2. 登録資格（以下の①～③をすべて満たすこと）

- ① 奨学金受給年度に正規生（学部生・大学院生）、研究生として在籍予定の留学生であること。（在留資格が「留学」の方に限る。入学予定者、進学予定者を含む。）
- ② 正規生では、標準修業年限（休学期間は除く）を超過していないこと。
- ③ 成績優秀かつ過去1年以内に懲戒処分を受けていないこと。

#### 3. 登録方法

上記2. の登録資格を満たし、奨学金申請者登録の希望者は、以下の留学生課 web サイトにて登録方法を確認し、**必ず所定の期限内に登録**を行ってください。期限を過ぎた登録は受け付けません。

- 留学生課からのお知らせ：

<https://www.chiba-u.ac.jp/global/sai/#scholarship>



- ISDweb サイト ⇒ 奨学金 ⇒ 奨学金申請資格を得るために

<https://www.chiba-u.ac.jp/international/isd/jp/living/scholarship/qualification.html>

#### 4. 問合せ窓口

留学生課留学生サポート係

私費留学生奨学金担当（西千葉キャンパス総合学生支援センター2階）

TEL：043-290-2199 FAX：043-290-2198

E-Mail：intl-scholarship@chiba-u.jp



#### 【奨学金申込みにあたっての注意事項】

- ✓ 事前登録を行っただけでは大学の推薦を受けることはできません。奨学金を見つけて、応募することは各自の責任となります。
- ✓ 奨学金に関する最新の情報は、上記の留学生課ホームページで随時お知らせしますので、必ず掲示板と併せて確認してください。
- ✓ 申込みに必要となる「奨学金応募用紙」は留学生課ホームページに掲載しています。

## II 入学料の免除・納入猶予

### 1 制度の概要について

以下の申請条件に該当する場合には、申請者の中から選考のうえ、入学料免除や納入猶予される制度があります。

#### 【申請条件・免除の決定】

入学料免除	申請条件	入学料が免除されるプログラムでの入学者 ※原則学部生の授業料免除は、高等教育修学支援新制度の支援に応じて実施されるため、上記の対象とはならない留学生（私費留学生）については入学料免除の対象外です。ただし、特段の事情がある場合は入学料免除を認める場合があります。
	免除の決定	選考結果の確認方法はメールにてお知らせします。 ・「全額免除以外の許可者」又は「不許可者」となった場合 選考結果の通知があった日から起算して21日以内（通知の際、納入期限を明記します）に、入学料（免除されなかった額に相当する額）を納入いただきます。 【注】納入期限までに入学料が納入されない場合は、千葉大学学則第32条第1項第1号の規定により、本学を「除籍」となります。
入学料納入猶予	申請条件	ア. 経済的理由によって納入期限までに入学料の納入が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合 イ. 入学前1年以内に、学資負担者が死亡、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、納入期限までに入学料の納入が困難であると認められる場合 ウ. その他、やむを得ない事情があると認められる場合
	納入猶予の決定	選考結果の確認方法はメールにてお知らせします。 (1) 納入猶予となった場合 所定の期日（選考結果の通知の際に納入期限を明記します）までに、入学料（納入猶予を許可された額に相当する額）を納入いただきます。 (2) 納入猶予とならなかった場合 入学料納入猶予が許可されなかった場合は、選考結果の通知があった日から起算して21日以内（通知の際、納入期限を明記します）に、入学料（納入猶予を許可されなかった額に相当する額）を納入いただきます。 【注】納入期限までに入学料が納入されない場合は、千葉大学学則第32条第1項第1号の規定により、本学を「除籍」となります。

### 2 申請方法について

- ① 入学手続システムの「納付手続」画面で、入学料免除又は納入猶予を選択して申請してください。
- ② 選択された情報をもとに、入学後に必要書類の提出方法の案内をお知らせいたします。  
提出方法の案内は、入学後に交付される 千葉大学 Gmail アドレス宛にお送りしますので、見落としのないようご注意ください。

#### 【入学料免除・納入猶予申請における留意事項】

- ✓ 「入学料免除」及び「入学料納入猶予」の併願申請はできません。
- ✓ 入学料免除又は納入猶予を申請し受理された際は、その選考結果が出るまで入学料を納入する必要はありません。

### Ⅲ 授業料の免除・納入猶予・月割分納

---

授業料免除・納入猶予等の申請は、入学手続時ではなく、**入学後に申請**していただくこととなります。日時・提出書類等については、千葉大学 web サイト「入学料・授業料免除制度」にて案内しますので、必ず確認してください。

◆千葉大学 web サイト「入学料・授業料免除制度」

<https://www.chiba-u.ac.jp/campus-life/payment/exemption.html>



#### 【注意事項】

原則授業料免除については、入学料免除と同様に、入学料が免除されるプログラムでの入学者のみが対象となります。



## 【第9部】千葉大学キャンパス案内について

### I キャンパス案内図（学務担当窓口等）



#### ●西千葉キャンパス

【JR品川駅・東京駅から】

JR総武線（快速）利用の場合：「稲毛」駅で総武線（普通）に乗換え「西千葉」駅下車、徒歩2分（キャンパス南門）

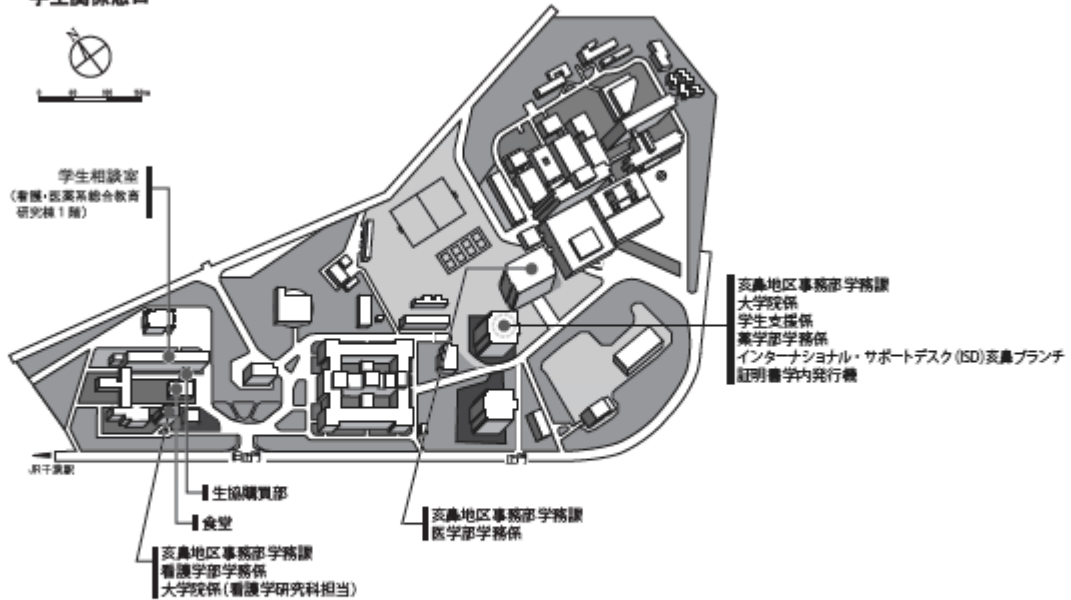
【JR秋葉原駅から】

JR総武線（普通）利用の場合：「西千葉」駅下車、徒歩2分（キャンパス南門）

【京成線上野駅から】

京成本線利用の場合：「京成津田沼」駅で京成千葉線に乗換え「みどり台」駅下車、徒歩7分（キャンパス正門）

## 亥鼻キャンパス 学生関係窓口



### ●亥鼻キャンパス

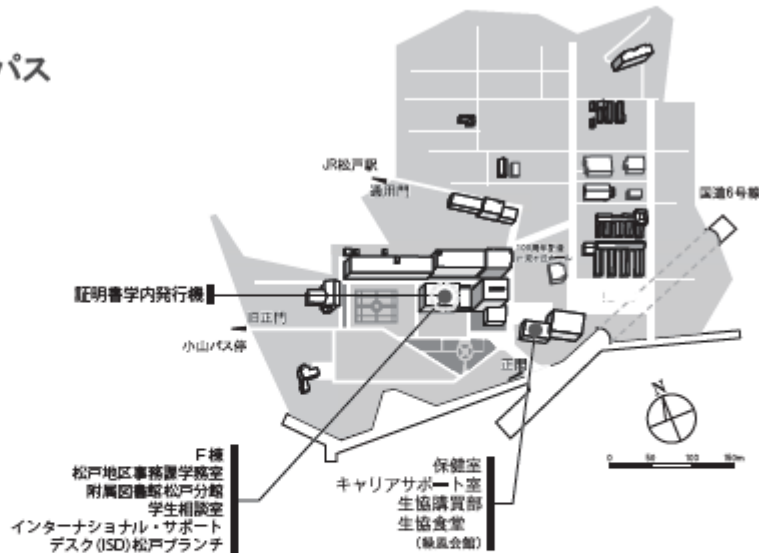
#### 【JR品川駅・東京駅から】

JR 総武線（快速）利用の場合：「千葉」駅下車、JR「千葉」駅東口正面⑦番バス乗り場から「千葉大学病院」又は「南矢作」行きバスに乗車15分、「千葉大看護学部入口」又は「千葉大医学部・薬学部入口」で下車

#### 【京成線上野駅から】

京成本線利用の場合：「京成津田沼」駅で京成千葉線に乗換え「京成千葉」駅下車、JR「千葉」駅東口正面⑦番バス乗り場から「千葉大学病院」又は「南矢作」行きバスに乗車15分、「千葉大看護学部入口」又は「千葉大医学部・薬学部入口」で下車

## 松戸キャンパス 学生関係窓口



### ●松戸キャンパス

#### 【JR上野駅から】

JR 常磐線利用の場合：「松戸」駅下車、東口より徒歩15分

#### 【京成線津田沼駅から】

新京成線利用の場合：新京成線「松戸」駅下車、東口より徒歩15分

#### 【JR総武線市川駅から】

京成バス「松戸駅」又は「松戸営業所（矢切駅経由）」行きバスに乗車30分、「小山」バス停下車、徒歩約5分

## II 問合せ先電話番号

問合せについては、下記担当窓口までお願いいたします。

なお、お電話での問合せは、月曜日から金曜日（祝日を除く）の9時から17時までとし、原則として合格者本人が行ってください。

全地区共通		
授業料の口座振替に関する事	経理課 収入係	043-290-2068
入学料・授業料免除等に関する事	学生支援課 生活支援係	dde2178@office.chiba-u.jp ※
奨学金（日本学生支援機構）に関する事	学生支援課 生活支援係	gakushi-shougaku@chiba-u.jp ※
学寮に関する事	学生支援課 生活支援係	ddd2175@office.chiba-u.jp ※
学生教育研究災害傷害保険に関する事	学生支援課 課外活動支援係	043-290-2162
西千葉地区 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1番33号		
国際教養学部への入学に関する事	人社系学務課 国際教養学部学務係	043-290-2977
文学部への入学に関する事	人社系学務課学部学務室 文学部担当	043-290-3631
法政経学部への入学に関する事	人社系学務課学部学務室 法政経学部担当	043-290-2350
教育学部への入学に関する事	教員養成系学務課 学生支援係	043-290-2517
理学部への入学に関する事	理工系学務課 理学部学務係	rigaku-nyushi@chiba-u.jp ** 043-290-2880 **
工学部への入学に関する事	理工系学務課工学部学務室 学生支援・入試係	043-290-3060
情報・データサイエンス学部への入学に関する事	情報・データサイエンス学部等設置準備事務室	043-290-2088
亥鼻地区 〒260-8670（医） 〒260-8675（薬） 〒260-8672（看護） 千葉市中央区亥鼻1丁目8番1号		
医学部への入学に関する事	亥鼻地区事務部学務課 医学部学務係	043-226-2008
薬学部への入学に関する事	亥鼻地区事務部学務課 薬学部学務係	043-226-2941
看護学部への入学に関する事	亥鼻地区事務部学務課 看護学部学務係	043-226-2381
松戸地区 〒271-8510 松戸市松戸648番地		
園芸学部への入学に関する事	松戸地区事務課学務室 学務係	047-308-8712

※印 やり取りの記録を残すため、必ずメールにてお問い合わせください。

\*\*印 できる限り、メールでのお問合せにご協力ください。

千葉大学受験番号	L	C	X	1	1	1	1	1
----------	---	---	---	---	---	---	---	---

宣誓書  
Pledge

① 記入日	年	月	日
A.D. year	month	day	

千葉大学長 殿  
To President of Chiba University

私は、千葉大学学生としての本分に従って、学業に励み、人間としての品性を磨き、学則をはじめとする本学諸規程等を遵守することを誓います。

また、修学、学生生活及び健康上の理由から大学が必要と判断した場合には、貴学に届出る「本人以外連絡先」に連絡を取ることを承諾します。

I, as a Chiba University student, hereby solemnly swear that I will diligently work at my study, cultivate morals, and observe the rules and regulations of Chiba University.

I also consent to the university contacting 本人以外連絡先 (contact information other than myself) below if the university decides it is necessary to do so for reasons related to my academic progress, student life or health concerns.

② 本人氏名 (自署)
Signature

③ 生年月日	2004	年	4	月	17	日	生
Date of birth	year		month		day		

\*\*\*\*\* 学生情報 \*\*\*\*\*

本人情報

所属 文学部 人文学科 行動科学コース  
 氏名 千葉 大フリガナ チバ マサル  
 ローマ字氏名 CHIBA Masaru  
 住所 〒 263-0005 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33  
 電話番号① 043-251-1111 電話番号② 080-1234-0000  
 e-mail MMMsss\*\*\*@gmail.com  
 大学使用欄 1

写真 (4cm×3cm)
システムアップロード 写真が印刷されます

本人以外連絡先

氏名 千葉 太郎 (続柄) 父  
 住所 〒 2630005 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33  
 電話番号① 043-251-1111 電話番号② 090-1234-0000

氏名 弥生 花子 (続柄) 祖母  
 住所 〒 6667777 鹿児島県薩摩川内市入来2222-33  
 電話番号① 099-644-0000 電話番号② 080-1234-0000

帰国時の連絡先(外国人留学生)

氏名 千葉 太郎 (続柄) 父  
 住所 帰国時住所  
 電話番号 043-251-1111 e-mail MMMsss\*\*\*@gmail.com

**帳票説明**  
 入学手続システムで必要な情報入力と写真アップロードを行うことで、この様式の青文字で示している箇所自動的に印字されます。  
 印刷後、①記入日を記入、②本人署名欄に署名、③生年月日を黒塗り(訂正印不要)してください。