

国際教養学部 事務補佐員募集

| 募 集 内 容 | | | |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|
| 職種 | 事務補佐員（パートタイム職員） | | |
| 採用人員 | 1名 | 採用年月日 | 平成29年4月1日 |
| 応募資格 | (1) 高卒以上の方 (2) ワード、エクセル等のパソコンによる一般的な文書・資料作成が可能な方 | | |
| 職務内容 | 国際教養学部事務部での事務補助及び普遍教育（一般教養教育）科目の授業準備全般 【・学生窓口業務 ・学内外教員の対応 ・各種データの管理、作成 ・教室の管理 ・A/V機器の操作 ・授業情報の掲示 ・授業関係冊子、資料等の作成他】 | | |
| 雇用期間等 | 平成29年4月1日～平成30年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。 | | |
| 待遇 | 給与 | 時間額 1,088円 | |
| | 通勤手当 | 有り（上限額 月55,000円） | 社会保険 有り |
| | 住居手当 | 無し | 雇用保険 有り |
| | | | 年金制度 有り |
| | 昇給 | 無し | 宿舍 無し |
| | 賞与 | 無し | |
| 勤務時間 | 月～金 9:00～16:00 の間の6時間 （休憩時間60分） | | |
| 選 考 方 法 | | | |
| 第1次選考 | 書類選考 | ・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 *封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学国際教養学部総務係 | 書類提出期限【必着】 平成29年2月20日（月） |
| 第2次選考 | 面接 | 書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません） | |
| 総合結果の通知 | 試験実施後、1週間以内に通知予定 | | |
| 問い合わせ先 TEL：043-290-3607 国際教養学部総務係 | | | |

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。