

学務部留学生課 事務補佐員募集

千葉大学学務部留学生課では、ISD（インターナショナル・サポートデスク）に関する業務、外国人留学生への支援に関する業務、医学部学務事務の業務補助などを行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員 留学生課ISD（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成29年4月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) TOEIC650点、英語検定2級程度の英会話、ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方		
職務内容	留学生課(亥鼻地区における)の以下の各種業務 (1) ISD（インターナショナル・サポートデスク）に関する業務 (2) 外国人留学生への支援に関する業務 (3) 医学部学務事務の業務補助		
雇用期間等	平成29年4月1日～平成30年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,073円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舍 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月～金 9：00～16：00 (休憩時間60分 1日6時間勤務)		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「留学生課ISD事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部留学生課 小川宛	書類提出期限 平成29年2月21日（火） 必着
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定		
問い合わせ先 TEL：043-290-2192 学務部留学生課 小川			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。