

フロンティア医工学センター 研究室事務補佐員募集

千葉大学フロンティア医工学センターでは、下記のとおり研究室の事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成28年10月1日以降
応募資格	(1) 大学卒業程度の方。 (2) ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方。 (3) メールの読み書きが可能な方。		
職務内容	研究室での事務補助業務 ○教育および研究に係る事務作業 ○主に会計,庶務業務		
雇用期間等	平成28年10月1日～平成29年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は最長3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,073円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 無し
	住居手当	無し	雇用保険 無し
			年金制度 無し
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月～金のうち週3～4日 9:00～16:00 （休憩時間60分 1日6時間程度の勤務 子細応相談）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	市販の履歴書 1通 職務経歴書 1通 自己PR（A4サイズ1枚） ＊ファイルをPDFにして、PCメールに添付し、以下のアドレスまで送信してください。 mae3114@office.chiba-u.jp 千葉大学工学系事務センター センター支援グループ遠山 宛	書類提出期限 平成28年9月30日（金） （必着） なお、採用者が決定し次第、募集を終了させていただきます。
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知（随時） （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。		
問い合わせ先 TEL：043-290-3114 工学系事務センターセンター支援グループ 遠山			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。