

令和2年度 国立大学法人千葉大学
事務職員（グローバル人材枠）募集要項

1. 趣旨

高い語学能力と円滑なコミュニケーション能力を有し、学内外を問わずリーダーシップを発揮して業務の遂行ができるスペシャリストを、従来の国立大学法人職員採用試験とは異なる枠組みにより採用することで、令和2年度から実施を予定しているグローバル人材育成プラン“ENGINE”の推進に向けた教育研究支援体制の充実・強化を図る。

2. 募集職種・職務内容

一般事務職員（正規職員）：主として語学力を活用した学生支援・国際関係業務

3. 募集人員

若干名

4. 採用予定時期

令和2年4月1日

5. 勤務部署

西千葉地区、亥鼻地区、松戸地区又は柏の葉地区のいずれかの事務部（採用後、各地区への異動あり）。学生支援・国際関係の部署を主たる配置先とするが、関連する大学業務の経験を目的として、他業務の部署への異動や人事交流機関への出向あり。

6. 勤務条件

国立大学法人千葉大学就業規則による。

7. 応募資格

以下の3つの要件をすべて満たす者

(1) 平成元年（1989年）4月2日以降に生まれた者

※雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ

(2) TOEIC 730点以上（過去2年以内）又はそれと同等以上の能力を有する者

(3) 通算して1か月以上の海外留学の経験がある者又は海外の大学を卒業した者（令和2年3月31日までに卒業予定の者を含む）

ただし、以下の者は除く

①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

8. 応募期限

令和元年11月8日（金）17：15必着

9. 応募書類

(1) 調査票・・・1部

※所定の様式を千葉大学ホームページからダウンロードの上作成してください。

なお、採用に至らなかった場合には、調査票は責任を持って破棄いたします。

【千葉大学ホームページ>採用情報】

http://www.chiba-u.ac.jp/general/recruit/recruit_staff/index.html

(2) 「7. 応募資格 (2)」に掲げた語学力を証明するもの（スコア表の写しなど）・・・1部

10. 選考方法

書類選考後、適性検査（オンライン）を実施のうえ、複数回の面接（11月中に実施予定）により決定

※面接試験の際の交通費は自己負担となります。

11. 選考結果

選考結果については、電話又はメールにて連絡します。

12. 本件担当

千葉大学企画総務部人事労務課人事計画係

TEL 043-290-2028・2029

E-Mail saiyojimu@chiba-u.jp

13. 応募書類送付先

直接持参するか、下記宛て特定記録又は簡易書留にて「親展」で送付してください。

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33

千葉大学企画総務部人事労務課長 宛（「職員採用試験応募書類在中」と朱書きのこと）