

## 予防医学センター 事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	2019年9月1日	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルを中級程度活用できる方			
職務内容	研究室事務全般 ・電話、来客対応 ・スケジュール管理 ・出張手続き等書類の作成 ・会議、講義資料の印刷や準備など ・会計業務（WEB会計入力、書類作成等）			
雇用期間等	2019年10月1日～2020年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,110円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 無し	
	住居手当	無し	雇用保険	無し
			年金制度	無し
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	無し		
勤務時間	(1) 月～金 8:30～12:00 (2) 月～金のうち3日 8:30～17:15の間で6時間勤務（休憩時間60分）			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員（予防医学センター）応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒260-8670 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学工学系総合研究棟I 504-1 予防医学センター	書類提出期限 2019年8月23日（金） 必着	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先 TEL：043-290-3877 千葉大学予防医学センター 吉田（ヨシダ）				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。