

理工系学務課 理学部学務係 一般職員（産休・育休代替職員）募集

募 集 内 容			
職種	一般職員（産休・育休代替職員）募集		
採用人員	1名	採用予定年月日	令和元年9月30日（応相談）
応募資格	(1) 高卒以上の方 (2) エクセル、ワード、メール等のパソコン操作が可能な方		
職務内容	理工系学務課理学部学務係における ・理学部教務に関する業務 ・広報に関する業務 ・入試に関する業務 ・その他理学部学務係内の業務に関すること		
雇用期間等	令和元年9月30日～令和元年12月27日 代替対象職員の出産が確定次第、令和2年11月6日まで契約更新します。		
待遇	給与	月給150,000円～250,000円 (給与は本学規程により決定します。)	
	通勤手当	有り(上限額 月55,000円)	社会保険 有り
	住居手当	有り(上限額 月27,000円)	雇用保険 有り
	扶養手当	有り	年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	有り	
	勤務時間	月～金 8:30～17:15 (休憩時間60分 1日7時間45分勤務) ※業務多忙時は残業をお願いすることがあります。 ※年数回休日出勤有り	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書(写真添付) 1通 ※封筒表に「一般職員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学理工系総務課人事・労務係	書類提出期限 令和元年8月31日(土)
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知(面接時の交通費支給はありません) 面接は9月上旬実施予定	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。また、応募書類は返却しませんのでご了承ください(責任をもって破棄します)。		
問い合わせ先 TEL:043-290-2871 千葉大学理工系総務課人事・労務係			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。