

人社系学務課 人社系学務室 事務補佐員募集

千葉大学人社系学務課人社系学務室では、大学院専門法務研究科等の学務事務について、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和元年8月中	
応募資格	(1) 大学卒業相当の方 (2) ワード、エクセル、メールが中級程度活用できる方 (3) 簡単な英会話、英文作成能力			
職務内容	大学院専門法務研究科等に関する以下の業務補助 ○学務事務一般の補佐業務 ○教務関係資料等の作成業務 ○学生の窓口対応業務 ○入学試験業務（休日出勤あり） ○留学生に関する手続き業務（英語でのメール、電話、窓口対応あり）			
雇用期間等	令和元年8月中～令和2年3月31日 契約更新の可能性あり（勤務成績の良好な者であり、予算がある場合）。			
待遇	給与	時給 1,110円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務時間	月～金（週5日） 10:00～17:00 ※勤務時間については相談可能 （休憩時間60分 1日6時間勤務） 時間外勤務 有り（月平均5時間程度） 年間5～7日程度、休日出勤あり。			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表及び履歴書の第1面右上に「 大学院事務補佐員応募書類在中 」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学人社系総務課人事労務係		書類提出期限： 令和元年8月2日（金）17時 （必着）
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先 TEL：043-290-2346 人社系総務課人事労務係				