

求人票

(医事課 医事企画室 事務補佐員)

名 称	千葉大学医学部附属病院		病院長	山本 修一	
所在地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1				
担当係	総務課人事係	電話	043-222-7171 (内線) 6034		
病 院 概 要					
診療科	総合 (35 科)	病床数	一般 800 床・精神 45 床・感染症 5 床		
総職員数	約 2,400 名	患者数	1 日 外来 約 2,500 名・入院 約 720 名		
採 用 関 係					
採用人員	1 名	採用年月日	令和元年10月1日以降 (応相談)		
応募資格	・パソコン (ワード・エクセル等) の操作が可能な者				
採用条件	非常勤職員 (フルタイム職員) ・年度毎による契約更新 (勤務成績良好な者)。 ・雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限を更新することがある。 ・常勤登用制度あり。				
職務内容	医事企画室事務の補助 ・査定・返戻・過誤査定・過誤返戻レセプト集計、情報収集業務 ・債権システム入力業務 ・課内総括業務補助、情報収集、会議資料作成等				
勤務場所	千葉大学医学部附属病院 医事課医事企画室				
勤務時間	平日 (週休2日) 8:30~17:15 週38時間45分勤務 (休憩1時間)				
待 遇	給 与	日給 8,832円 (注)		社会保険	有
	通勤手当	月 55,000円 (最高限度)		年金制度	有
	住居手当	月 27,000円 (最高限度)		宿 舎	無
	賞 与	年2回 (6月・12月) 最大計4.39月分 (前年度実績)			
選 考 方 法					
第1次選考	書類選考	① 履歴書 (本院指定様式) 1通 ② 面接シート (本院指定様式) 1通 ③ 最終学歴の卒業証明書 (原本) または卒業証書 (写・A4版) 1通 ※①②は下記本院 HP から要ダウンロード ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません	書類提出期限： 候補者決定次第締切 ※封筒表に「 <u>医事企画室事務補佐員応募書類在中</u> 」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。		
第2次選考	面接試験	書類選考後、本人に通知 (面接時の交通費等の支給はありません)			
総合結果の通知		試験実施後、速やかに通知の予定			
その他の採用内定後について		採用となった場合には、入職前に抗体価検査の結果を提出いただきます。検査結果によっては入職前にワクチン接種を行っていただくこととなりますので、ご留意ください (いずれも自費負担)。 また、所定日に本学で実施する雇入時健康診断を受診いただきます。諸事情で受診できない場合は自費負担で最寄りの医療機関で受診後、入職時に健診結果を提出ください。			

(注) 本学の給与規程は給与法 (国家公務員) に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/recruit/index.html>)