

附属図書館（松戸分館） 事務補佐員募集

千葉大学附属図書館松戸分館では、図書館業務を行うため、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	若干名	採用年月日	令和元年8月1日
応募資格	(1) 司書有資格者 (2) ワード、エクセル等のパソコン操作が可能な方。 (3) 大学図書館の実務経験があれば尚可。		
職務内容	附属図書館における下記事務の補助業務 ○図書・雑誌の発注・受入・資産管理 ○目録データの作成 ○図書館間相互協力 ○閲覧・貸出等情報サービス ○雑誌編集業務 ○庶務・会計等 ※勤務地は松戸分館（松戸市松戸648） 勤務の状況、希望等に応じて年度途中で西千葉キャンパス（千葉市稲毛区弥生町1-33）又は 亥鼻キャンパス（千葉市中央区亥鼻1-8-1）へ変更の可能性あり		
雇用期間等	令和元年8月1日～令和2年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は最長3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,110円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舍 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月～金（週5日） 8:30～15:30 （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	市販の履歴書 1通 職務経歴書 1通 *封筒表及び履歴書の第1面右上に「図書館非常勤職員応募」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学附属図書館利用支援企画課総務係 福田	書類提出期限 令和元年6月28日（金） 17時（必着）
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知（7月中旬を予定） （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
問い合わせ先 TEL：043-290-2245 附属図書館利用支援企画課総務係 福田			