

先進科学センター（学務部教育企画課）事務補佐員募集

千葉大学学務部では、先進科学センターを運営するにあたり、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

本学の先進科学センターについては、こちらをご参照ください。

<https://www.cfs.chiba-u.ac.jp>

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	2019年8月1日	
応募資格	(1) 大学卒業以上の方 (2) ワード、エクセル等のパソコン操作が可能な方 ※英語によるコミュニケーション（メールなど）ができれば望ましい			
職務内容	千葉大学先進科学プログラム（飛び入学）の運営に関する事務補助全般 (1) 広報関連の業務補助（資料請求対応、説明会受付等の窓口業務など） (2) 教務関連の業務補助（セミナー開催、海外研修等の事務手続きなど） (3) その他、先進科学センターの運営に関する業務補助 など			
雇用期間等	2019年8月1日～2020年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,110円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	無し		
勤務時間	月・火・木・金 9:00～17:00 （休憩時間60分 1日7時間勤務） ※勤務時間・曜日は応相談 ※説明会開催時に休日出勤有り			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通（写真貼付） ・職務経歴書 1通 ※封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部教育企画課総務係		書類提出期限 2019年6月28日（金） 17時 必着 ※候補者が決まり次第締切
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定			
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。			
問い合わせ先 TEL：043-290-3618 学務部教育企画課先進科学・高大連携係				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書は、こちらで責任を持って破棄いたします。