

企画総務部渉外企画課基金室 事務補佐員募集

| 募 集 内 容 | | | | |
|---------------------------------------|--|--|------------------------------------|----|
| 職種 | 事務補佐員（パートタイム） | | | |
| 採用人員 | 1名 | 採用年月日 | 令和元年6月1日 *早期勤務可能な方歓迎 | |
| 応募資格 | (1) 高等学校卒業以上の方 (2) Microsoft Word、Excel等、パソコン操作が可能な方 | | | |
| 職務内容 | ・基金、校友会、卒業生との連携等に関する業務補助 ・渉外企画課内の庶務業務 | | | |
| 雇用期間等 | 令和元年6月1日～令和2年3月31日 *勤務成績が良好な場合、最大3年間の雇用を予定しています。 （年度ごとに契約更新） | | | |
| 待遇 | 給与 | 時給 1,110円 | | |
| | 通勤手当 | 月 55,000円（最高限度） | 社会保険 | 有り |
| | 住居手当 | 無し | 雇用保険 | 有り |
| | 昇給 | 無し | 年金制度 | 有り |
| | 賞与 | 無し | 宿舍 | 無し |
| | 退職手当 | 無し | | |
| | 勤務時間 | 月～金 9：00～16：00（休憩時間60分 1日6時間勤務） ・時間外勤務あり（月平均10時間） | | |
| 選 考 方 法 | | | | |
| 第1次選考 | 書類選考 | ・市販の履歴書（写真貼付） 1通 ・職務経歴書 1通 *封筒表に「基金室応募書類在中」と記入のうえ、下記宛てご送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学企画総務部渉外企画課広報室 | 書類提出期限 適任者が決まり次第、 募集を締め切ります。 | |
| 第2次選考 | 面接 | 書類選考後、応募者にお知らせします。 （面接時の交通費支給はありません。） | | |
| 総合結果の通知 | 試験実施後、速やかに通知予定 | | | |
| その他 | ・履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。 ・応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。 | | | |
| 問い合わせ先 TEL：043-290-2232 企画総務部渉外企画課広報室 | | | | |

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。