

## 研究推進部研究推進課 事務補佐員募集

千葉大学研究推進部研究推進課では、各種課内業務の業務補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	令和元年5月1日以降
応募資格	(1) 高卒以上の方 (2) ワード、エクセル等のパソコン操作が可能な方		
職務内容	研究推進部研究推進課における業務の補助 ・研究支援に係る申請書類の受け付け、取りまとめ等の事務的補助業務 ・パソコンによる各種資料の作成または作成補助 ・各種委員会等開催に関する業務 ・学内教員等との連絡調整業務 ・研究推進課ホームページの各種情報の更新 ・その他事務全般の補助		
雇用期間等	令和元年5月1日以降～令和2年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。		
待遇	給与	時給 1,110円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務)	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「研究推進部事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。  〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学研究推進部研究推進課総務係	応募書類は随時受け付け （但し、採用者が決定し次第締切）書類選考のうえ、面接者を決定 ※面接日は書類選考後、本人に通知
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。		
問い合わせ先 TEL: 043-290-2156 研究推進部研究推進課総務係			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。