

## 千葉大学園芸学部任期付常勤職員（産休・育休代替）募集

募 集 内 容				
職種	任期付常勤職員（産休・育休代替）			
採用人員	1名	採用予定年月日	令和元年（2019年）5月27日（月）	
応募資格	（1）高卒以上の方 （2）ワード、エクセル、メールソフトを活用できる方 （3）英会話や英文でのメールのやりとりができるとなお望ましい ※面接場所、勤務地： <b>松戸市松戸648 千葉大学園芸学部</b>			
職務内容	総務係に関する業務のうち、主に以下の業務を担当していただきます。 ・国際交流に関する業務 ・研究推進に関する業務 ・各種調査対応 ・その他総務係に関する業務 ※組織変更などにより、担当業務が変更となる可能性があります。			
雇用期間等	令和元年5月27日～令和元年9月1日 代替対象職員の出産が確定次第、令和2年3月31日まで契約更新します。			
待遇	給与	月給 150,000円～250,000円（学歴、職歴により規程に基づき決定）		
	通勤手当	※月55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	※月27,000円（最高限度）	雇用保険 有り	
	超過勤務手当	有り	年金制度 有り	
	昇給	有り	宿舎 無し	
	賞与	有り	※要件を満たす場合に支給	
	勤務時間	月～金 8：30～17：15（休憩時間60分 1日7時間45分勤務）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・履歴書（写真貼付） 1通 ・職務経歴書 1通 ※封筒表に「園芸学部任期付常勤職員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒271-8510 松戸市松戸648 千葉大学園芸学部総務係 中村	書類提出期限【必着】 令和元年5月7日（火）  面接日【予定】 令和元年5月10日（金）	
第2次選考	面接	書類選考後、1次選考通過者には面接開始時刻を電話又はEメールで通知（面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	令和元年5月15日（水）までに、郵送又はEメールで通知します。			
その他	履歴書には必ずメールアドレスもご記入下さい。			
問い合わせ先 TEL：047-308-8703 千葉大学園芸学部総務係 中村				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、返却いたしません。こちらで責任を持って破棄いたします。