

学務部留学生課（西千葉勤務） 事務補佐員募集 ①学生の海外留学支援業務

募 集 内 容			
職 種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成31年4月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方 (3) 英語力に関する試験資格があれば望ましい (4) 大学での勤務経験があれば望ましい		
職務内容	留学生課における、次の業務  <b>学生の海外留学支援業務</b> ほか		
雇用期間等	2019（平成31）年4月1日～2020年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。		
待 遇	給与	時給 1,100円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00（休憩時間60分 1日6時間勤務） ・繁忙期に時間外勤務有り	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 Eメールアドレスを記載 ・職務経歴書 1通  ※封筒表に 「留学生課事務応募書類（派遣）在中」と朱書きのうえ、 下記宛てに送付して下さい。  〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部留学生課 立石 宛	随時受付 （但し、採用者が決定次第締切）
第2次選考	面接等	書類選考後、本人に通知 ※なお、面接の際は、英語による質疑応答を行います。 面接会場は、千葉大学国際教育センター（西千葉キャンパス）です。 （面接時の交通費支給はありません。自家用車で来学する場合は駐車料金が有料となります。）  ※採用内定者には、最終学歴の卒業証明書又は卒業証書の写しを、速やかに提出していただきますのでご承知おきください。	
総合結果の通知	選考後、速やかにEメール又は電話で通知します。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2192 学務部留学生課 立石（たていし）			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※本学が取得する個人情報は、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。

学務部留学生課（西千葉勤務） 事務補佐員募集 ②外国人留学生支援業務

募 集 内 容			
職 種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成31年4月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方 (3) TOEIC 650点程度（同等のスコア・資格可） (4) 大学での勤務経験があれば望ましい		
職務内容	留学生課における、次の業務  <b>外国人留学生の支援業務</b> ほか		
雇用期間等	2019（平成31）年4月1日～2020年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。		
待 遇	給与	時給 1,100円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00（休憩時間60分 1日6時間勤務） ・繁忙期に時間外勤務有り	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 Eメールアドレスを記載 ・職務経歴書 1通  ※封筒表に 「留学生課事務応募書類（サポート）在中」と朱書きのうえ、 下記宛てに送付して下さい。  〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部留学生課 立石 宛	随時受付 （但し、採用者が決定次第締切）
第2次選考	面接等	書類選考後、本人に通知 ※なお、面接の際は、英語による質疑応答を行います 面接会場は、千葉大学国際教育センター（西千葉キャンパス）です。 （面接時の交通費支給はありません。自家用車で来学する場合は駐車料金が有料となります。）  ※採用内定者には、最終学歴の卒業証明書又は卒業証書の写しを、速やかに提出していただきますのでご承知おきください。	
総合結果の通知	選考後、速やかにEメール又は電話で通知します。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2192 学務部留学生課 立石（たていし）			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※本学が取得する個人情報は、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。