

学務部留学生課（医学部：亥鼻勤務） 事務補佐員募集

募 集 内 容			
職 種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成31年4月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方 (3) 英語力に関する試験資格があれば望ましい (4) 大学での勤務経験があれば望ましい		
職務内容	留学生課ISD(インターナショナル・サポート・デスク) (亥鼻キャンパス内の医学部) における、次の各業務 (1) 外国人留学生への支援に関する業務(※) (2) 医学部学務事務の業務補助 ほか ※英語による留学生へのガイダンスの実施や、留学生からの相談業務を含みます		
雇用期間等	2019(平成31)年4月1日～2020年3月31日 年度毎による契約更新(勤務成績良好な者)。但し、雇用期間は3年を限度とする。		
待 遇	給与	時給 1,100円	
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務) ・繁忙期に時間外勤務有り	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 Eメールアドレスを記載 ・職務経歴書 1通 ※封筒表に「亥鼻ISD応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛てに送付して下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部留学生課 立石 宛	随時受付 (但し、採用者が決定次第締切)
第2次選考	面接等	書類選考後、本人に通知 ※なお、面接の際は、英語による質疑応答を行います 面接会場は、千葉大学医学部(亥鼻キャンパス)です。 (面接時の交通費支給はありません。自家用車で来学する場合は駐車料金が有料となります。) ※採用内定者には、最終学歴の卒業証明書又は卒業証書の写しを、速やかに提出していただきますのでご承知おきください。	
総合結果の通知	選考後、速やかにEメール又は電話で通知します。		
問い合わせ先 TEL: 043-290-2192 学務部留学生課 立石(たていし)			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※本学が取得する個人情報は、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。