

千葉大学園芸学部事務補佐員（国際交流・留学生担当） 募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用予定年月日	平成31年4月1日
応募資格	(1) 大学卒業以上の方 (2) エクセル、ワードを活用できる方 (3) 留学生等と英語での会話が可能な方 (4) <u>週4日 松戸キャンパス（注1）、週1日 柏の葉キャンパス（注2）に勤務可能な方</u> (注1) 千葉県松戸市松戸648 最寄駅 JR・新京成線「松戸駅」下車 徒歩約15分 (注2) 千葉県柏市柏の葉6-2-1 最寄駅 つくばエクスプレス「柏の葉キャンパス駅」下車 徒歩約5分		
職務内容	1. 窓口業務（英語による留学生等への対応含む） 2. 研究生、特別聴講学生の対応等 3. 各種証明書（英文含む）の確認、 4. インターンシップ・留学生交流に関する業務全般 5. 学部教務（授業、履修、成績等の管理）補助 6. イベント運営（入試、オープンキャンパス等）補助		
雇用期間等	平成31年4月1日～平成32年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は2年を限度とする。		
待遇	給与	時間給1,100円（平成30年度実績単価）	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00（休憩時間60分 1日6時間勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 *封筒表に「園芸学部事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒271-8510 松戸市松戸648 千葉大学園芸学部総務係 中村	書類提出期限【必着】 平成31年3月11日（月） 面接日【予定】 平成31年3月13日（水）
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)	
総合結果の通知	応募書類締め切り後、3月22日（金）までに通知		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。		
問い合わせ先 TEL:047-308-8703 千葉大学園芸学部総務係 中村			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。返却はいたしません。