

## フロンティア医工学センター 事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用予定年月日	平成31年4月1日	
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルなど、パソコン操作が可能な方			
職務内容	フロンティア医工学センターにおける一般事務 ・出勤簿、休暇簿の管理、勤報作成 ・教員の兼業手続 ・謝金支給手続 ・郵便物等接受・発送 ・出張手続 など			
雇用期間等	平成31年4月1日～平成32年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。			
待遇	給 与	時間額 1, 100円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇 給	無し	宿 舎	無し
	賞 与	無し		
	勤務時間	月～金 9：00～16：00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
休日等	土日祝日 年末年始 12/29～1/3 一斉休暇 8/13～8/15			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市販の履歴書 1通</li> <li>・職務経歴書 1通</li> </ul> ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学理工系事務部企画・研究支援課	書類提出期限 平成31年2月18日（月） 必着	
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
その他	採用後、特に勤務状況が良好な方は、条件により常勤職員採用試験への応募が可能となります。			
問い合わせ先 TEL：043-290-3481 千葉大学理工系事務部企画・研究支援課 根本				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。