

学務部学生支援課（総合安全衛生管理機構） 事務補佐員募集

千葉大学学務部学生支援課では、総合安全衛生管理機構における情報システム・ネットワーク管理に係る業務等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（フルタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成31年3月19日以降
応募資格	（1）システム管理・ネットワーク管理の経験があることが望ましい。		
職務内容	（1）健康支援システムの管理 （2）部局内のネットワーク・情報端末・ソフトウェアの管理 （3）ホームページの管理・更新 （4）各種データ入力 （5）情報セキュリティに関する業務 （6）健康診断補助業務 等		
雇用期間等	平成31年3月19日以降～平成32年3月31日 契約更新なし		
待遇	給与	日給 11,812円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有
	住居手当	無	雇用保険 有
			年金制度 有
	昇給	無	宿舎 無
	賞与	有	
勤務時間	月～金 8：30～17：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 国立大学法人千葉大学 総合安全衛生管理機構 事務室	書類提出期限 随時受付 （但し、採用者が決まり次第締切）
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知（面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2219 学務部学生支援課 遠藤			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書は、こちらで責任を持って廃棄いたします。