

企画総務部総務課 事務補佐員募集

| 募 集 内 容 | | | |
|--------------------------------------|---|--|------------------------------|
| 職種 | 事務補佐員（パートタイム職員） | | |
| 採用人員 | 1名 | 採用年月日 | 平成31年4月1日 |
| 応募資格 | (1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル等、パソコン操作が可能な方 | | |
| 職務内容 | ・ 総務課所掌業務の補助 | | |
| 雇用期間等 | 平成31年4月1日～平成32年3月31日 ・ 勤務成績が良好な場合に限り、平成34年3月31日まで雇用予定あり。 (年度毎に契約更新) ・ 本学の就業規則において、雇止め年齢あり。 | | |
| 待遇 | 給与 | 時給 1,100円 | |
| | 通勤手当 | 月 55,000円 (最高限度) | 社会保険 有り |
| | 住居手当 | 無し | 雇用保険 有り |
| | 昇給 | 無し | 年金制度 有り |
| | 賞与 | 無し | 宿舎 無し |
| | 退職手当 | 無し | |
| | 勤務時間 | 月～金 9:00～16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務) ・ 時間外勤務あり (月平均10時間) | |
| 選 考 方 法 | | | |
| 第1次選考 | 書類選考 | ・ 市販の履歴書 (写真添付) 1通 ・ 職務経歴書 1通 * 封筒の表に「総務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛てご送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学企画総務部総務課 | 書類提出期限 平成31年1月21日 (必着) |
| 第2次選考 | 面接 | 書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません。) | |
| 総合結果の通知 | 試験実施後、速やかに通知予定 | | |
| その他 | ・ 履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。 ・ 応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。 | | |
| 問い合わせ先 TEL: 043-290-2009 企画総務部総務課総務係 | | | |

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。