

# 工学部 事務補佐員募集

| 募 集 内 容  |   |  |                |                         |
|--|---|--|----------------|-------------------------|
| 職種   | 事務補佐員（パートタイム職員）   |  |                |                         |
| 採用人員   | 1名  | 採用予定年月日  | 平成31年1月以降で可能な日 |                         |
| 応募資格   | (1) 高校卒業以上の方<br>(2) ワード、エクセルなど、パソコン操作が可能な方<br>(3) 簡単な英会話ができる方尚可   |  |                |                         |
| 職務内容   | 学生生活に関する事務補助全般（学部学務グループ）<br>・留学生等（一般学生含む）を対象とした窓口業務（証明書、諸手続き受付、学生生活に関する相談等）<br>・遺失物、拾得物の管理<br>・留学生関係資料の作成、留学生の生活関係対応<br>・卒業生（留学生等含む）の証明書発行 など |  |                |                         |
| 雇用期間等  | 平成31年1月以降で可能な日～平成31年3月31日<br>年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。   |  |                |                         |
| 待遇   | 給 与   | 時間額 1,100円   |                |                         |
|  | 通勤手当  | 月 55,000円（最高限度）  | 社会保険           | 有り                      |
|  | 住居手当  | 無し   | 雇用保険           | 有り                      |
|  |   |  | 年金制度           | 有り                      |
|  | 昇 給   | 無し   | 宿 舎            | 無し                      |
|  | 賞 与   | 無し   |                |                         |
| 勤務時間   | 月～金 10:00～17:00<br>（休憩時間60分 1日6時間勤務）<br>大学入学試験等により休日出勤有り  |  |                |                         |
| 選 考 方 法  |   |  |                |                         |
| 第1次選考  | 書類選考  | ・市販の履歴書 1通<br>・職務経歴書 1通<br>＊封筒表に「工学部（学務）事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。<br>〒263-8522<br>千葉市稲毛区弥生町1-33<br>千葉大学理工系事務部工学部総務・経営室 栗山 |                | 随時受付<br>（下記にお問い合わせください） |
| 第2次選考  | 面接等   | 書類選考後本人に通知<br>（注意：面接時の交通費支給なし。自家用車で来学する場合は駐車料金自己負担。）   |                |                         |
| 総合結果の通知  | 選考後、速やかに通知予定  |  |                |                         |
| その他  | メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。<br>採用後、特に勤務状況が良好な方は、条件により常勤職員採用試験への応募が可能となります。   |  |                |                         |
| 問い合わせ先 TEL：043-290-3032 千葉大学理工系事務部工学部総務・経営室 栗山 |   |  |                |                         |

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。