

研究推進部研究推進課 事務補佐員募集

千葉大学研究推進部研究推進課では、グローバルプロミネント研究基幹（学内組織）の運營業務等に関する各種の業務補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（フルタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成31年2月1日
応募資格	(1) 高卒以上の方 (2) エクセル、ワードを中級程度活用できる方		
職務内容	グローバルプロミネント研究基幹の運営等に関する以下の業務補助 ・研究力強化に係る取組（施策）を実施するに当たっての各種補助業務 ・研究情報の収集分析の補助業務 ・会議等の運営に関する業務 ・各種庶務的業務 ・その他上記に付随する業務		
雇用期間等	平成31年2月1日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は最長3年を限度とする。		
待遇	給与	日給 8,754円程度	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	月 27,000円（最高限度）	雇用保険 有り
		※就業規則に基づき支給	年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	年2回（6月，12月）最大4.34月分（前年度実績）	
勤務時間	月～金 8：30～17：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ，下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学研究推進部研究推進課総務係	書類提出期限【必着】 平成30年12月12日（水） 面接日【予定】 平成30年12月18日（火）
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	試験実施後，速やかに通知予定		
問い合わせ先 TEL：043-290-2156 研究推進部研究推進課総務係			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。